



**School Site Council Agenda  
February 6, 2024  
3:45pm - 4:45pm**

1. Opening

- A. Pledge of Allegiance/Juramento de lealtad
- B. Members presentation

<b>Member</b>	
Artiga, Julie	Classified
A., H.	Student
Bayardo, Manuel	Asst. Principal
Cawley, Angela	Parent
Chavez, Vikki	Principal
Connor, Brianne	Parent
Cullinan, Robert	Asst. Principal
Frakes, Shane	Teacher
Fuller, Debra	Teacher
Gallagher, John	Teacher
Jones, Tommi	Asst. Principal
Koch, Kevin	Teacher
Orozco, Yolanda	Parent
R., A.	Student
S., C.	Student
Tarascio, Erin	Parent
A, N.	Student
Galindo, Paula	Parent (visitor)

## 2. Approval of Agenda and Minutes

### a. Approval of change to agenda: addition of item 6, budget adjustment

- i. Motion to approve the addition of items made by Kevin Koch, seconded by Shane Frakes and student C.S.
- ii. All in favor, motion passed

### b. Review of the minutes from the November 7, 2023 SSC Meeting: by Dr. Chavez

- i. Motion to approve our last meeting minutes made by Shane Frakes, seconded by Kevin Koch.
- ii. All in favor, motion passed.

## 3. Presentation of Data Dashboard

### A. CDE Data Dashboard Presentation: (by Dr. Chavez)

1. ELA: Growth percentages of 4.1% - we are still the only school with growth.
2. Math: Maintained 1.9 points.
3. English Learner Progress: 50% making progress towards English language proficiency - Increased 9.7%.
4. Chronic Absenteeism: Increased 3.4% - We are currently at 27% for our Chronic Absenteeism, we are 2% lower since the CDE Data Dashboard was issued; part of this decrease in absenteeisms is influenced by the fact that our Office Specialist Lorely Reyna no longer works 5 hours but now we have added 3 more hours to her contract, she has made a difference in our number along with the work and supervision of our Assistant Principal Mr. Cullinan.
5. Suspensions: 13.8% suspended at least one day, increased 2.1%. The areas that have stood out the most in this have been physical fights and drug use. However, we are working with our students and as a result we have seen a decrease in suspensions.

## B. Positive Behavioral Interventions and Supports Presentation

1. Tier I: PBIS Points: motivation program for every student. Classroom lessons (bullying and/or suicide).
2. Tier II: Targeted Interventions such as "Check In/Check Out program": We have 3 full time counselors, as well Ms. Denlinger and different teachers/staff throughout the school. Individualized/group counseling. Parent meetings/phone calls.
3. Tier III: Individual interventions with Mrs. Loera (Mental Health Therapist), Functional Behavioral Assessment, Modified schedules, short passing periods, and more plans depending on the students needs.

## 4. ELAC/DELAC Presentation

- a. By Yolando Orozco - The last DELAC Meeting was held on January 25, 2024 where Dr. Feffer spoke about campus security, unfortunately we do not have the necessary funds for more security. The majority of funds are directed to English learning students. The funds are not sufficient as the numbers are affected by absences and the remainder of COVID. There are 3 goals: Math, Parent Involvement, and creating a safe emotional and physical place on the different PSUSD campuses. Also during this meeting, the CDE Data Dashboard was provided to all representatives, where Dr. Feffer explained that for this upcoming school year there will be a decrease in fundings due to the chronic absenteeism, to which he will provide them with more information at their next meeting in March.

Parents were invited to complete the Panorama Survey.

## 5. Budget adjustment

- a. 10% budget adjustment from Title I to be moved to Technology and 10% from LCAP to be moved to Supplies for our students/teachers.
- b. Motion to approve made by Kevin Koch, seconded by Brianne Connor.
- c. All in favor, motion passed.

6. Public Comments

- a. Paula Galindo: Many of the problems that are happening at the school are not being handled correctly, I would like to see part of the funds allocated to a preventative plan, instead of counselors focusing on the after. Perhaps the money can be focused on hiring more security. Not only with a focus on physical fights but also on the bullying that is happening.

7. Closing

- a. Our next meeting will be March 19, 2024 - 3:45-4:45 pm, JWMS Media Center
- b. Motion to approve made by Shane Frakes, seconded by Julie Artiga.
- c. All in favor, motion passed. Meeting concluded at 4:47pm.

**Agenda del Consejo Escolar**  
**6 de febrero de 2024**  
**15:45 - 16:45**

1. Apertura

- a. Juramento de Lealtad
- b. Presentación de miembros:

<b>Member</b>	
Artiga, Julie	Classified
A., H.	Student
Bayardo, Manuel	Asst. Principal
Cawley, Angela	Parent
Chavez, Vikki	Principal
Connor, Brianne	Parent
Cullinan, Robert	Asst. Principal
Frakes, Shane	Teacher
Fuller, Debra	Teacher
Gallagher, John	Teacher
Jones, Tommi	Asst. Principal
Koch, Kevin	Teacher
Orozco, Yolanda	Parent
R., A.	Student
S., C.	Student
Tarascio, Erin	Parent
A, N.	Student
Galindo, Paula	Parent (visitor)

## 2. Aprobación de Agenda y Acta

- a. Aprobación de cambio al orden del día: adición del punto 6, ajuste presupuestario
  - i. Moción para aprobar la adición de elementos presentada por Kevin Koch, secundada por Shane Frakes y el estudiante C.S.
  - ii. Todos a favor, moción aprobada.
- b. Revisión de los minutos de la reunión del SSC del 7 de noviembre de 2023: por Dra. Chávez
  - i. Moción para aprobar el acta de nuestra última reunión presentada por Shane Frakes, secundada por Kevin Koch.
  - ii. Todos a favor, se aprobó la moción.

## 3. Presentación del panel de datos

- a. Presentación del panel de datos del CDE: (por Dra. Chávez)
  - i. ELA: Porcentajes de crecimiento del 4,1%; seguimos siendo la única escuela con crecimiento.
  - ii. Matemáticas: Mantuvo 1,9 puntos.
  - iii. Progreso de los estudiantes de inglés: 50% avanza hacia el dominio del idioma inglés - Aumentó de 9,7%.
  - iv. Ausentismo crónico: aumento del 3,4%: actualmente estamos en un 27% para nuestro ausentismo crónico, estamos un 2% menos desde que se emitió el Panel de datos del CDE; Parte de esta disminución de ausentismo está influenciada porque nuestra Especialista de Oficina Lorely Reyna ya que ya no trabaja 5 horas pero ahora hemos agregado 3 horas más a su contrato, ella ha hecho una diferencia en nuestros números junto con el trabajo y supervisión de nuestros Subdirector Sr. Cullinan.
  - v. Suspensiones: 13,8% suspendieron al menos un día, aumentaron 2,1%. Los ámbitos que más han destacado en esto han sido las peleas físicas y el consumo de drogas. Sin embargo, estamos trabajando con nuestros estudiantes

y como resultado hemos visto una disminución en las suspensiones.

- b. Presentación de intervenciones y apoyos para el comportamiento positivo
  - i. Nivel I: Puntos PBIS: programa de motivación para cada estudiante. Lecciones en el aula (bullying y/o suicidio).
  - ii. Nivel II: Intervenciones específicas como “Programa de entrada/salida”: Contamos con 3 consejeros de tiempo completo, además de la Sra. Denlinger y diferentes maestros/personal en toda la escuela. Asesoramiento individualizado/grupal. Reuniones de padres/llamadas telefónicas.
  - iii. Nivel III: Intervenciones individuales con la Sra. Loera (Terapeuta de Salud Mental), Evaluación de Comportamiento Funcional, Horarios modificados, períodos de cambio de clases cortos y más planes dependiendo de las necesidades de los estudiantes.

#### 4. Presentación ELAC/DELAC

- a. Por Yolando Orozco - La última reunión de DELAC se llevó a cabo el 25 de enero de 2024 donde el Dr. Feffer habló sobre la seguridad del campus, lamentablemente no contamos con los fondos necesarios para más personal de seguridad. La mayoría de los fondos están dirigidos a estudiantes que aprenden inglés. Los fondos no son suficientes ya que las cifras se ven afectadas por las ausencias y ciertos remanentes de COVID. Hay 3 metas que el Dr. Feffer planteó: Matemáticas, participación de los padres y crear un lugar físico y emocional seguro en los diferentes campus del PSUSD. También durante esta reunión se presentó a todos los representantes el Panel de Datos del CDE, donde el Dr. Feffer explicó que para este próximo año escolar habrá una disminución en los fondos debido al ausentismo crónico, a lo que les brindará más información en su próxima reunión en marzo.

Se invitó a los padres a completar la Encuesta Panorama.

5. Ajuste presupuestario

- a. 10% de ajuste presupuestario del Título I se trasladará a Tecnología y 10% de LCAP se trasladará a Suministros para nuestros estudiantes/maestros.
- b. Moción para aprobar hecha por Kevin Koch, secundada por Brianne Connor.
- c. Todos a favor, se aprobó la moción.

6. Comentarios públicos

- a. Paula Galindo: Muchos de los problemas que están pasando en la escuela no se están manejando correctamente, me gustaría que parte de los fondos se destinen a un plan preventivo, en lugar de que los consejeros se centren en él después del problema. Quizás el dinero pueda destinarse a contratar más personal de seguridad. No sólo centrándonos en las peleas físicas sino también en el bullying que está ocurriendo.

7. Clausura

- a. Nuestra próxima reunión será el 19 de marzo de 2024, de 3:45 a 4:45 p. m., JWMS Media Center
- b. Moción para aprobar hecha por Shane Frakes, secundada por Julie Artiga.
- c. Todos a favor, se aprobó la moción. La reunión concluyó a las 16:47 horas.