

RAYMOND CREE MIDDLE SCHOOL
Parent & Student Handbook
MATADORS



1011 E. Vista Chino
Palm Springs, CA. 92262

Telephone: (760) 416-8283
Attendance: (760) 416-8283, ext. 1
Fax: (760) 416-8287
Website: <http://rcms.psusd.us>

School Slogan: CREE-ATING EXCELLENCE
School Motto: CREE HAS CLASS
School Colors: RED AND GOLD

MISSION STATEMENT

Students will graduate prepared and motivated to succeed in their choice of career and higher education and to contribute to the common good.

Mr. Bernie Marez
Principal

Dr. Pearl Vongprateep
Assistant Principal

Tommi Jones
Assistant Principal

Maria Pacheco
Administrative Assistant

Marcella Norro
School Psychologist

Marisol Guerrero
Counselor

Zuri Lowe
Counselor

Amy Lond
Counselor

Consuelo Flores
Prevention Specialist

Katie Quiroz
MTSS

Hilda Ramirez
Office Specialist

Gabriella Leon
Office Specialist

Chad Rous
Safety Officer

Faviola Aispuro
Office Specialist

Chris Salinas
Behavior Specialist

Stefan Stag
Safety Officer

Raymond Cree Middle School-Bell Schedule 2022-2023

Regular Day Schedule		
6th Grade		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:46	61
2	9:50-10:48	58
1 st Lunch	10:52-11:22	30
3	11:26-12:24	58
4	12:28-1:26	58
5	1:30-2:28	58
6	2:32-3:30	58
7th Grade		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:46	58
2	9:50-10:48	58
3	10:52-11:50	58
2nd Lunch	11:54-12:24	30
4	12:28-1:26	58
5	1:30-2:28	58
6	2:32-3:30	58
8th Grade		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	62
1	8:45-9:46	58
2	9:50-10:48	58
3	10:52-11:50	58
4	11:54-12:52	58
3rd Lunch	12:56-1:26	30
5	1:30-2:28	58
6	2:32-3:30	58

Wednesday Schedule

6th Grade

Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:59	34
1st Lunch	10:03-10:33	30
3	10:37-11:11	34
4	11:15-11:49	34
5	11:53-12:27	34
6	12:31-1:05	34

7th Grade

Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:59	34
3	10:03-10:37	34
2nd Lunch	10:41-11:11	30
4	11:15-11:49	34
5	11:53-12:27	34
6	12:31-1:05	34

8th Grade

Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:59	34
3	10:03-10:37	34
4	10:41-11:15	34
3rd Lunch	11:19-11:49	30
5	11:53-12:27	34
6	12:31-1:05	34

Minimum Day Schedule

6th Grade

Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:55	30
3	9:59-10:29	30
Lunch	10:33-11:03	30
4	11:07-11:37	30
5	11:41-12:11	30
6	12:15-12:45	30

7th Grade

Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:55	30
3	9:59-10:29	30
4	10:33-11:03	30
Lunch	11:07-11:37	30
5	11:41-12:11	30
6	12:15-12:45	30

8th Grade

Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	30
2	9:25-9:55	30
3	9:59-10:29	30
4	10:33-11:03	30
5	11:07-11:37	30
Lunch	11:41-12:11	30
6	12:15-12:45	30

Minimum Days:

October 5,6, 7 2022 (Parent Conferences)

January 25, 26, 27 2023 (Parent Conferences)

June 9th (Last Day of classes)

CAMPUS OPERATIONS

Office Hours: 8:00 A.M. – 4:30 P.M.	Security Hours: 7:40 A.M. – 4:30 P.M.
The following items ARE NOT allowed at school: bouquets of flowers, party hats, whistles, balloons, stuffed animals, baked goods, gifts, gum or sharpies. NO CELL phones or electronic devices are allowed out on campus except in the CELL PHONE ZONE. SMART PHONES. TABLETS AND COMPUTERS ARE ALLOWED IN CLASS ONLY IF TEACHER PERMITTED.	
<ul style="list-style-type: none"> • Supervision of students begins at 8:30A.M. and ends at 4:30 P.M. • All students must be picked up on their way home by the time supervision ends. • We reserve the right to transport students to PSPD after supervision ends. • Students who stay after-after school must be with a teacher or staff member at all times. • No Student is to be in a classroom, or on any part of the campus without an adult present. 	
ID CARDS <ul style="list-style-type: none"> • Every student will be given a RCMS ID card, sleeve, and lanyard during registration/validation. • Students must have their ID on them each school day as they will be needed for a variety of services which include lunch etc.. • Lost or stolen RCMS ID cards, sleeves, and lanyards, can be replaced for a cost in the office. 	

LIBRARY INFORMATION
Hours: 8:35 A.M. to 3:30 P.M.
Librarian: Jennifer Sugarman

PARENT SUPPORT FOR STUDENTS

- ✓ Check your child’s grades weekly by Synergy Connect.
- ✓ Set weekly goals for achievement/improvement and establish timelines to achieve long-term goals.
- ✓ Acknowledge growth with praise and rewards.
- ✓ Check your child’s agenda daily for current schoolwork.
- ✓ Check your child’s backpack weekly and help to keep it organized.
- ✓ Create a specific time and place for your child to study and to complete homework.
- ✓ Get to know your child’s teachers by emailing them or calling them with questions.
- ✓ Have your child read every day for at least 20 – 30 minutes.
- ✓ Get involved at school by volunteering, or serving on the Parent Teacher Group, School Site Council or as a co-advisor of one of the many clubs on campus. Contact the school counselor or administration to gain more information on how to get involved.
- ✓ Contact the school immediately to report changes in behavior, or decline in academic achievement as these may be signs of bullying/harassment, or other school-related issues which are best resolved when early intervention occurs.

ACADEMIC HONESTY POLICY

RCMS believes that a sound educational program requires academic honesty. There is an expectation for students to display personal integrity and self-respect. Students should understand that learning happens at different rates for everyone. Student learning is dependent upon many factors including personal commitment and engagement in the learning process. Tests and quizzes are a good way to assess how well a student has learned the material presented in each class. The grading process is an evaluation of how well a student is doing academically. Students are required to demonstrate fidelity by doing their own work. RCMS does not condone cheating or plagiarizing. Assisting someone to cheat or plagiarize is the same as if you did it yourself.

Violation of the RCMS Academic Honesty Policy will result in the following consequences:

First Offense:

- Students receive an “F” on the assignment.
- Teacher calls the parent (s)/guardian(s) and apprises them of the cheating or plagiarizing.
- The teacher will review the Academic Honesty Policy with the student and explain the consequences for any future violations.

Second or Greater Offense*:

- Students receive an “F” on the assignment.
- Teacher calls the parent(s)/guardian(s) and informs them that the student will be referred to the Administration.
- The student will be given a corrective action at the discretion of the Administration

***Repeat offenders may be subject to additional interventions or disciplinary action.**

TRANSPORTATION TO SCHOOL

To find out if your student qualifies for bussing, check the PSUSD website: <http://www.psusd.us> or call Transportation Services at 760-320-8822

STUDENT INFORMATION

AFTER SCHOOL HOURS ACTIVITIES:

- Activities are supervised by RCMS staff. Please contact the activity supervisor for details on supervised activities.
- There will be a variety of assemblies throughout the school year.
- Students are expected to behave appropriately and follow all school rules.

AFTER HOURS @ CREE:

Students are invited to stay at school until 4:30 to participate in a variety of after school programs that focus on Academic Support, Youth Development, and Enrichment. The Monday, Tuesday, Thursday and Friday program will include peer tutoring, intervention, band, choir, theater, intramural sports, clubs-robotics, yearbook, debate, coding, technology and special events. Sun Bus passes are available for intervention students needing transportation after hours.

THINK TOGETHER BEFORE AND AFTER SCHOOL EDUCATION AND SAFETY:

The Think Together After School Program at RCMS is an extension of the regular school day provided before and after school. A safe, physical, and emotional environment and opportunities for relationship-building are provided through a balanced program with *Academic Support, Youth Development and Enrichment*.

TARDIES:

- Students must be seated at their desks when the late bell rings at **8:45 A.M.**
- For all class periods, teachers will mark students tardy who are not in the classroom when the bell rings.
- The only valid excuse for being tardy to school is illness and medical appointments.
- The Attendance Clerk will provide a weekly list of students with excessive tardies to the Administration. The Administration will respond with the appropriate interventions and corrective actions.

ABSENCES:

- Legally excused absences include illness, medical/dental necessity, observance of a religious holiday, or family emergency.
- All absences require a written note or phone call from a parent or guardian within 72 hours of the absence.
- Students with excessive absences will be referred to the Student Attendance Review Team (SART).
- A student may **NOT** attend school events on the same day in which he/she is absent from any portion of the school day unless acceptable by law as stated above.
- Prior notification of planned absences is greatly appreciated.

SHORT TERM INDEPENDENT STUDY (STIS):

If your child plans to be absent from school between 5 to 20 school days, please see the attendance clerk to make arrangements for Short Term Independent Study (STIS). **STIS is NOT available the last 10 days of school.**

TRUANCY:

- Skipping school, leaving campus without permission, not following your assigned schedule, and being in an area of campus without a hall pass is considered truancy.
- Students who are truant may be fined by law enforcement, referred to SART (Student Attendance Review Team) and are subject to additional corrective actions at the discretion of the Administration.

BIRTHDAYS:

Food items (i.e. cakes, cupcakes, cookies and beverages) for birthday celebrations **ARE NOT** allowed to be brought on campus to be distributed to other students. Balloons and other gift items are also not allowed. All food items, balloons and gifts will be confiscated by school officials and be placed in the front office for parent/guardian pick up.

BULLYING, INTIMIDATION, DISCRIMINATION AND HARASSMENT:

All forms of bullying, intimidation, discrimination and harassment are not tolerated at Raymond Cree Middle School. Students who feel that they are being bullied, intimidated, discriminated against or harassed should immediately report the incident to the administration, counselors or faculty and staff members.

BULLYING: Reporting Anonymously on Sprigeo (www.sprigeo.com)

Raymond Cree Middle School is taking proactive steps to address bullying. Sprigeo is an online reporting system that allows students to safely report bullying and safety issues anonymously. The Sprigeo report goes directly to the Administration for an immediate response. RCMS shares the responsibility to assure that you feel safe at school.

BUSES:

Bus transportation is a privilege. For the safety of all passengers, students are expected to follow the rules and conduct themselves appropriately. To find out if your child qualifies for transportation check the PSUSD website (<http://www.psusd.us>) or contact transportation services at (760) 322-3699.

CHANGE OF ADDRESS AND TELEPHONE NUMBER:

When you move or change phone numbers contact the office and provide proof of the change as soon as possible.

CONFERENCES:

Teachers are always available to talk with parents regarding their child's academic progress and behavior. Please send email through our school website and can also use *Parent Vue* through our *Synergy* system Google classroom to keep track of student grades and progress. Parent/Teacher Conferences are held at the midpoint of the first and second trimesters, or can be arranged any time by contacting the teacher.

CONTACTING STUDENTS DURING SCHOOL HOURS:

Parents/guardians may leave messages at the front desk for their students. **Please do not call or text your student during school hours.** Students may only phone parents from a teacher's room or the main office before and after school, and during lunch.

COUNSELING AND GUIDANCE:

- Counseling services are available to all students.
- If you wish to speak to the counselors, appointments can be made by filling out a "request to see my counselor" before or after school or during lunch.
- You may discuss your class schedule, academics, goals, high school registration, testing, drug and alcohol issues, coping with divorce, family issues, grief/loss of a loved one, gossip/rumor, bullying issues, or anything else, confidentially with a counselor.

DRESS CODE:

In cooperation with teachers, students and parents/guardians, the principal or designee shall establish school rules governing student dress and grooming which are consistent with law, Board policy and administrative regulations. These school dress codes shall be regularly reviewed.

Each school shall allow students to wear sun-protective clothing, including but not limited to hats, for outdoor use during the school day. (Education Code 35183.5)

When applying the following guidelines for all regular school activities, administrators shall consider whether the clothing presents a health or safety hazard or causes a substantial disruption to the educational program:

1. Shoes must be worn at all times.
2. Clothing, jewelry, and personal items shall be free of writing, pictures or any other insignia which are crude, vulgar, profane or sexually suggestive, which promote the use of drug, alcohol or tobacco or other illegal activity, or which advocate racial, ethnic or religious prejudice.
3. See-through clothing and bare abdomens are prohibited.

Coaches and teachers may impose more stringent dress requirements to accommodate the special needs of certain sports and/or classes.

The dress code shall be modified as appropriate to accommodate a student's religious or cultural observance, health condition, or other circumstance deemed necessary by the principal or designee. In addition, the principal or designee may impose dress requirements to accommodate the needs of special

school activities, physical education classes, athletic activities, and other extracurricular and cocurricular activities.

No grade of a student participating in a physical education class shall be adversely affected if the student does not wear standardized physical education apparel because of circumstances beyond the student's control.

The principal, staff, students, and parent/guardians at each school may establish reasonable dress and grooming regulations for times when students are engaged in extracurricular or other special school activities.

GANG-RELATED APPAREL:

At individual schools that have a dress code prohibiting gang-related apparel at school or school activities, the principal, staff, and parents/guardians participating in the development of the school safety plan shall define "gang-related apparel" and shall limit this definition to apparel that reasonably could be determined to threaten the health and safety of the school environment if it were worn or displayed on a school campus. (Education Code 32282)

Because gang-related symbols are constantly changing, definitions of gang-related apparel shall be reviewed at least once each semester and updated whenever related information is received.

DRUG/ALCOHOL/TOBACCO:

Vaping and vaping products can affect the adolescent brain differently than it affects adults. In compliance with the Palm Springs Unified School District (PSUSD) policy on drugs, alcohol, and tobacco, Raymond Cree Middle School is a "drug/alcohol, and tobacco free" school. This means that no student, staff member, or visitor shall be under the influence of drugs or alcohol and shall not use tobacco products or smokeless tobacco products while on campus. Students caught with drugs, alcohol, tobacco and paraphernalia will be subjected to disciplinary action.

EARLY RELEASE WEDNESDAYS:

Every Wednesday all students dismiss at 1:05 p.m. for teacher training and collaboration time. There are no student activities after school on Wednesday except Think Together.

ELECTRONIC DEVICES:

Students may use cellphones in class when allowed by the teacher. Before school and during lunch, students may use their cell phones and Chromebooks in **THE CELL PHONE ZONE** only. In class and during passing periods, cell phones are to be turned off and put away. Administration, faculty and staff members may direct/prompt students to put away their cell phones. A student's phone may be confiscated if directions are not followed. Confiscated phones may be picked up by students or parents after school. Confiscated phones will be stored in the office. ***RCMS is not responsible for lost or stolen phones or other electronic devices brought to school.***

ELECTRONIC MEDIA:

Many students, regardless of their age, participate in some sort of electronic media activities (i.e., Facebook, Snapchat, Instagram, Ask, and Twitter). Middle school students do not always have the appropriate tools/maturity to act responsibly on social media. If you observe any inappropriate posting on electronic media, it is important to report it to the school. If you see an inappropriate post, message, photo, etc.... please "screenshot" the post. Bring or send a copy of the screenshot when you report the incident.

EMERGENCY DRILLS AND PROTOCOLS:

All emergency drills need to be taken seriously as if it were the real thing. Any student not following proper evacuation procedures will be referred to the Administration. Please be respectful as we conduct our state mandated drills.

END OF TRIMESTER ACTIVITIES (Includes Promotion):

Students are rewarded for academic and behavior excellence at the end of each trimester and at the end of 8th grade. In order to participate in these activities all students must meet the following criteria:

- ★ Grades: G.P.A. \geq 2.0
- ★ Citizenship: No Suspensions
- ★ Attendance: Tardies \leq 11
- ★ Responsibility: Chromebook Loaner \leq 11 times
- ★ No (C), (H) violations: Drugs/VAPE

****The admin team reserves the right to include other offenses depending on the severity.**

FIELD TRIPS:

When on a field trip, you represent RCMS, your fellow students and your community. Act appropriately and follow all school rules. Trimester rewards include a park day for each grade. All field trips require a signed permission slip.

FOOD:

Candy, gum, all food items (i.e. snacks, chips, fruit, and unfinished lunch), **Gatorade and soda are NEVER allowed** in the building or classrooms. All of these food items will be confiscated when found, and turned in to the office for disposal. Sales or distribution of gum, candy, or food items to other students is not allowed and prohibited on the school's campus.

GRADING:

The Board of Education believes that grades serve a valuable instructional purpose by helping students and parents/guardians identify the student's areas of strength and areas needing improvement. Parents/guardians and students have the right to receive course grades that represent an accurate evaluation of the student's achievement. Grades should be based on impartial, consistent observation of the quality of the student's work and his/her mastery of course content and objectives. Students shall have the opportunity to demonstrate this mastery through a variety of methods such as classroom participation, homework, tests/quizzes, class projects and portfolios.

It is the teacher's responsibility to arrange a conference with the student's parent/guardian or to provide them with written notification when a student is in danger of failing a class (Education Code 49067).

HALL PASSES:

Students must have a valid hall pass to be in the halls while class is in session. Students are not allowed in the hallways within the first 10 minutes of class and the last 10 minutes of class (**10/10 No Fly Zone**). Teachers are advised to use professional judgment when issuing a pass.

HEALTH OFFICE:

The health office is located inside the main building. Students must obtain a health office pass from their teacher before being sent to the health office *or Students may self-advocate if they need immediate health and medical attention*. Students who are ill will be allowed to go home only if the parent or authorized adult can be contacted and come to school to sign the student out. All adults transporting children by car must have a valid driver's license.

IMMUNIZATIONS:

All 7th graders must provide proof of a Tdap vaccination prior to enrollment.

HONOR ROLL:

Students are recognized for academic achievement at the end of each trimester. The Principal's Honor Roll is all students with a perfect 4.0 grade point average. Honor Roll is all students with grade point averages of 3.5-3.9. Academic Achievement rewards recognize students with 3.0-3.5 grade point averages.

HONORS CLASSES:

All 7th & 8th graders scoring proficient or advanced on the state tests and earning A's in English Language Arts or Social Studies are eligible to take honors classes. Accelerated math classes are available for students based on grades and accelerated math placement tests that are administered at the end of 6th grade. Please contact your counselor or an administrator for more information.

IN SCHOOL SUSPENSION (ISS) OR OPPORTUNITY TO LEARN (OTL):

A student may be assigned to ISS or OTL by an administrator if their behavior interferes with a teacher's ability to deliver instruction and disrupts other students' ability to learn and access the curriculum. Students may be assigned to ISS/OTL for detention or 'in school' suspensions.

LEAVING SCHOOL DURING LUNCH:

Students may not leave school grounds during lunch unless they are signed-out in person by their parents or guardian. All adults transporting children by car must have a valid driver's license.

LIBRARY:

Raymond Cree Library is open between 8:35 am – 3:30 pm and during lunch. Students may check out library books for two weeks at a time with the exception of certain reference materials and magazines. Students are financially responsible for lost or damaged materials checked out to them. Students must have a RCMS I.D. card to check out any materials; *however, if lost or stolen, students may purchase an additional one in the office.* Computers are also available for students to use.

LOST AND FOUND:

Lost and found articles such as purses, wallets, clothing, etc. are turned in or claimed in the office. Textbooks are returned to the library and P.E. clothing is returned to the locker rooms. All items not claimed by the end of the trimester will be donated to charities.

LOST AND STOLEN ITEMS:

The Palm Springs Unified School District and Raymond Cree Middle School are not responsible for lost, misplaced or stolen items. We recommend to all students that all items of extreme monetary or sentimental value *should not be brought or worn to school.*

LUNCH:

- **Students are NEVER allowed to order food for delivery to school.**
- Parents/guardians may bring food to school **ONLY FOR THEIR STUDENT** or themselves. This includes food brought from home or purchased (i.e. pizza, hamburgers, hotdogs, soda etc.).
- When bringing food to school for your student, parents/guardians will follow these procedures:
 - Check-in with front office staff.
 - Students will be summoned to meet the parent/guardian in the main office to receive food at the end of the period.
 - Food provided to students by parents/guardians may *only be for their students.*
 - Providing a student with a box of pizza or large amounts of food to be distributed to other students is prohibited.
- All students eat at NO COST. Please complete the [Alternate Income Form](#) if requested.

MAKE-UP WORK:

Students who miss school work because of an excused or unexcused absence or suspension shall be given the opportunity to complete all missed assignments and tests. Students shall receive full credit for work satisfactorily completed within a reasonable period of time (Education Code 48205); however if a student does not complete missed work, the teacher may lower the student's grade for nonperformance.

MEDICATIONS:

If it becomes necessary for a student to take any type of medication at school, a form must be completed by the parent and signed by a California physician. ***New forms must be completed each year. This includes prescription and over the counter medication.*** Prescription medications must be kept in the health office along with the form completed and signed by the parent and physician. All medication must remain in its original container and must be dispensed through the health office.

NONDISCRIMINATION STATEMENT:

The Palm Springs Unified School District is committed to providing a working and learning environment free from discrimination, harassment, intimidation and/or bullying. The District prohibits discrimination, harassment,

intimidation and/or bullying based on the actual or perceived characteristics set forth in Penal Code § 422.5, Education Code § 220 and actual or perceived sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, race or ethnicity, ethnic group identification, ancestry, nationality, national origin, religion, color, mental or physical disability, age, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity it conducts or to which it provides significant assistance. This nondiscrimination policy applies to all acts related to school activity or school attendance within any school or office under the jurisdiction of the Palm Springs Unified School District, Office of the Superintendent. Listed below are the District's Coordinators:

TITLE IX

(Nondiscrimination on the Basis of Sex)
TBD, Director, State & Federal Programs
150 District Center Dr., Palm Springs, CA 92264
(760) 883 - 2700

SECTION 504

(Nondiscrimination of the Basis on Disability)
Dr. Victoria Parkinson, Director, Special Education
150 District Center Drive, Palm Springs, CA 92264
(760) 883 - 2700

NON-MOTORIZED TRANSPORTATION (Bikes, skateboards or scooters):

1. Non-motorized equipment **may not be ridden** on any part of the campus at any time. This includes the sidewalk immediately facing Avenida Caballeros (by our marquee).
2. Non-motorized equipment must be stored and locked in designated areas. **The school is not responsible for personal property.**
3. Helmets must be worn whenever riding any equipment including but not limited to bicycles, skateboards, scooters etc. Helmets must be worn with straps securing it on the top of the head.
4. **If you DO NOT HAVE a helmet, your transportation will be held for parent pick-up.**

PHYSICAL EDUCATION:

Students with severe physical disabilities, long or short term medical issues, and long or short term physical injuries may be exempted from participation in physical education (P.E.). A doctor's note and signature is required for this exemption. Students will report to the library and do a research-based essay assigned by the P.E. teacher.

PICKING UP STUDENTS AND DELIVERIES

For student safety and protection parents will wait for their child to come to the office once called. Parents may have to wait a short time if their student is at lunch or in PE as it takes time to locate students during these periods. No student will be released early to any adult without the presentation of an identification in the office. All drop-offs for students must be left at the front desk, office staff will not call students to pick items up. Be sure your student is aware that items are being dropped off, it is their responsibility to come to the office to retrieve them. ***Students will not be released within 20 minutes prior to dismissal.***

PROGRESS REPORTS:

Progress reports are to inform parents of a student's progress in school, not added to a student's permanent record. If your child receives a D' or F' grade, you are encouraged to contact your child's teacher or counselor. You may view up to date student progress on ParentVue. If you do not have a ParentVue login, please contact the office for a code.

PUBLIC DISPLAY OF AFFECTION:

Students demonstrating inappropriate public displays of affection may be subject to disciplinary action. Students will be counseled and parents/guardians will be apprised of the incident by a school official.

REPORT CARDS:

Report cards reflect the final grade for the trimester and remain in a student's permanent record. Report Cards are available on Parentvue and Studentvue at the end of each progress and trimester period.

SAFETY SCREENING:

To ensure the safety of students and staff within the Palm Springs Unified School District, students may be required to submit to a search by the use of a K-9 or a metal detector on campus or at a school sponsored event. A **Health & Safety Check** of a student's backpack, purse or other container will be subjected to a search based on the reasonable suspicion of a school employee.

SCHOOL FEES:

Students may be excluded from activities for non-payment of school debts. The debts include but are not limited to: lost textbooks, Chromebooks, or library books and vandalism or destruction of school property.

STUDENT DROP-OFF:

- Students may be dropped off in front of school or at the gate in the faculty parking lot located to the south of the administration building. All students will enter campus through the gate located at the front of the school.
- No U turns are allowed
- There is NO student drop off in the front parking lot or any designated bus port area
- For their safety, students must exit/enter vehicles at curbside and use crosswalks at all times.

STUDENT RELEASE DURING AN EMERGENCY:

During an actual emergency, all students and staff members will be evacuated to the blacktop in the physical education area. Parent pick up for children will be located at the south teacher/visitor parking lot off of Avenida Caballeros. In the event of a major disaster our secondary evacuation site is Katherine Finchy Elementary School. Only adults identified on the release card are able to pick up students. For the safety of your student, parents must abide by the designated emergency processes and procedures.

STUDENT STORE:

The student store is operated by ASB and is located next to the cafeteria. ASB will post the student store hours. School supplies, food, and other items are available for purchase.

SUPER STUDENTS:

To receive a Matador Super Student you must be recognized for doing something positive. Examples may include raising a test score, having a neat notebook, helping a teacher after school or picking up paper in the hallway. Matador Super Students may be redeemed for rewards. ASB sponsors some Super Student rewards which may include free Student Store items, gift cards and dance tickets. Matador Super Students may also be used to going to the front of the lunch line any day. Students must have their ID's.

TECHNOLOGY:

Chromebooks, chargers, and a bag to carry will be issued to each student. Students may also bring their own devices to school. **STUDENTS ARE RESPONSIBLE FOR THEIR OWN DEVICES.** Devices may ONLY be used for educational purposes at the teacher's discretion. If technology is used in a non-permitted manner it may be confiscated. Students or parents can pick up the item from the office after school. If your child's technology is lost or stolen, school personnel will do their best to recover the item; however **the school is not responsible for lost or stolen items.** Chromebooks will be issued to all students. Please be respectful and responsible when using school devices. You will be held responsible for misusing or damaging school devices. In appropriate use of technology will result in loss of privilege to use technology on school grounds.

TELEPHONE:

The telephone in the front office is available for students from 7:40 to 4:30 p.m., and during the day for **EMERGENCIES ONLY.**

TEXTBOOKS:

All textbooks are loaned to students for their use during the school year. As such, students are responsible for all books and supplies issued to them. Textbooks are to be handled carefully, kept covered and clean of stray marks or graffiti. It is the student's responsibility to replace damaged, lost or stolen books, supplies and materials. In some cases, electronic textbooks are available. Please check with your teacher or the library.

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES:

Recently California passed Assembly Bill 9 or "Seth's Law," a law that reinforces and expands the Safe Place to Learn Act to help safeguard all public school students. In addition, AB 1575, a recently passed assembly bill, prohibits school districts from requiring students to pay fees, deposits, or other charges for

participation in educational activities. Palm Springs Unified School District has revised the Uniform Complaint Procedures (UCP) to incorporate the language reflective of the California Assembly Bills 9 and AB 1575. A detailed copy of the revised Uniform Complaint Procedures (UCP) can be located in the front office or on the Palm Springs Unified School District's website. (www.psusd.us).

Any person or organization wishing to file a complaint alleging unlawful discrimination or harassment based on a protected class, or failure to comply with state or federal law in adult basic education, consolidated categorical aid programs, migrant education, vocational education, child care and development programs, child nutrition programs or special education programs, should contact:

Bernie Marez, Principal
Raymond Cree Middle School
1011 E. Vista Chino, Palm Springs, CA 92262
(760) 416-8283

Jim Feffer / Director
State and Federal Programs
150 District Center Drive, Palm Springs, CA 92264
(760) 883-2700

A copy of the district's complaint procedures (Board Policy 1312.3 and Administrative Regulations 1312.3 (a-b)) will be made available upon request. Under some circumstances, specified under sections 4650-4651 of Title V (District Exhibit 1312.3), complainants may ask for direct intervention by the California Department of Education. Furthermore, complaints have the right to appeal any decision made by the district concerning a complaint to the California Department of Education. Information on procedures and timelines for appeals are included in the above-listed district documents. <https://www.psusd.us/site/Default.aspx?PageID=4522>

VALUABLES:

It is suggested that all valuables including money, electronic devices, or jewelry be left at home. RCMS is not responsible for any lost or stolen items. The Palm Springs Police Department may assist you with reporting any theft.

VISITORS:

Parents are always welcome! Only parents, guardians, or other appropriate adults will be allowed to visit school. As a courtesy to our teachers and staff a twenty-four hour advance notice of your visitation is required, and visitors may remain in a classroom for no more than one-half an hour with an administrator. In order to cause the least amount of disruption classroom visits are limited to no more than once per week. Upon arriving at school, visitors **must** report to the office to sign in and get a visitor badge. All visitors will be screened using the Raptor system. An administrator will escort the visitor to the classroom. The least disruption will result when the visitor enters without knocking, takes an available seat, observes, and leaves. All volunteers from the community are to report first to the office before entering classrooms and sign out when they leave. Parents may not volunteer in their own child's classroom. Students from other schools are not permitted to visit classrooms during the school day, nor are they allowed to attend school dances.

Student visitors are **NOT** allowed on campus during the school day.

VOLUNTEERS:

Parent involvement is encouraged at RCMS. If you would like to volunteer, please contact an administrator to complete the Volunteer Application found at <https://www.psusd.us/Page/6363> and let an administrator know.

WEBSITE:

Please visit the school website at <http://rcms.psusd.us> for calendar, clubs, activities and other information. You will also find information about the school link to Sprigeo, Synergy and other helpful websites. Staff can be contacted under the Staff Directory. Monthly calendars can be printed or you can "Subscribe" on your phone.

WITHDRAWAL FROM SCHOOL:

In order to withdraw your student, you must provide contact information from the new school. Please see the school registrar for more information.

CALIFORNIA EDUCATION CODE:

In addition to following school rules, all students in California are held accountable to the California Education Code.

According to the law of the State of California, students can be suspended or expelled for the following reasons whether at an after school function or during school hours:

- A. (1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
(2) Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.
- B. Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or any other dangerous object.
- C. Unlawfully possessed, sold, used, or otherwise furnished, or been under the influence of any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind.
- D. Unlawfully offered, arranged or negotiated to sell any controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant of any kind, and then either sold, delivered or otherwise furnished anything in lieu of it and represented the replacement as a controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant.
- E. Committed or attempted robbery or extortion.
- F. Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- G. Stole or attempted to steal school property or private property.
- H. Possessed or used tobacco or any products containing tobacco or nicotine products.
- I. Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- J. Had unlawful possession of, unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia.
- K. Disrupted school activities or willfully defied the valid authority of school personnel.
- L. Knowingly received stolen property or private property.
- M. Possessed an imitation firearm.
- N. Committed or attempted to commit a sexual assault, or committed a sexual battery, as defined in the Penal Code.
- O. Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding.
- P. Committed sexual harassment.
- Q. Caused, attempted to cause, or participated in an act of hate violence.
- R. Engaged in harassment, threats, or intimidation.
- S. Terrorist threats against school officials or property, or both.

Note: per E.C. 48900 (p), a pupil may be suspended or expelled for acts that are enumerated in this form and related to school activity or attendance that occur at any time.

Students who return to campus after being "Out-of-bounds" are subject to a pat-down search of their person, and inspection of their possessions and vehicle when appropriate. Out-of-bounds areas include, but not limited to, parking lots, bike, moped and motorcycle parking areas, private property and areas surrounding the campus.

California State Education Code 48915 Subsection (A) and (C)

MANDATORY SUSPENSION AND RECOMMENDATION FOR EXPULSION WITH PRINCIPAL'S EXCEPTION:

- 1. Caused, serious physical injury to another person, except in self-defense.
- 2. Possessed any knife, explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the student.
- 3. Assault or battery, as defined by Section 240 and 242 of the Penal Code, upon any school employee.

(C) MANDATORY SUSPENSION AND RECOMMENDATION FOR EXPULSION WITHOUT EXCEPTION:

- 1. **Possession/selling/furnishing a firearm at school or at a school activity. Possession must be verified by a school employee.**
- 2. **Brandishing a knife at another person.**
- 3. **Unlawfully selling a controlled substance listed in Chapter 2 (Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code.**
- 4. **Committing/attempting to commit a sexual assault/battery, as defined by EC 48900 (n).**
- 5. **Possession of an explosive, as defined by EC 48915 (h).**

*The School Site must recommend a calendar year expulsion. Board of Education may impose a lesser consequence

MANDATORY SUSPENSION:

E.C. 48900.2 Committed sexual harassment as defined by EC 212.5 9Grades 4-12 only).

E.C. 48900.3 Caused, attempted to cause/threatened to cause or participated in an act of hate violence as defined by

EC233(e). (Grades 4-12 only)

E.C. 48900.4 Engaged in harassment/threat/intimidation against student(s) or employee(s) which disrupted classwork, created substantial disorder, invaded rights of student(s) or employee(s) by creating an intimidating or hostile environment. (Grades 4-12 only)

E.C. 48900.7 Made terrorist threats against school officials or property, or both. Unlawful possession of any controlled substance listed in Chapter 2 (Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, except for the first offense for the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana other than concentrated cannabis.

E.C. 48900 Robbery or extortion.

E.C. 8195C Unlawful possession of any controlled substance listed in Chapter 2 (Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code.

RAYMOND CREE MIDDLE SCHOOL

STUDENT CONDUCT POLICY GUIDELINES

Tier 1

MINOR OFFENSES

- o Academic Misconduct
- o Bus Conduct
- o Cafeteria Misconduct
- o Defiance and Disrespect
- o Disruptive Behavior
- o Dress Code
- o Electronic Device
- o Failure to Follow Directive
- o Gum/Candy
- o Horseplay/Roughhousing
- o Over Display of Affection
- o Profanity
- o Throwing Objects
- o Unapproved Computer Usage
- o Unprepared for class
- o Vandalism 1st Offense Cell Phone

Tier 2

MODERATE OFFENSES AND/OR REPEATED MINOR OFFENSES

- o Bullying/Intimidation/Harassment
- o Demeaning Conduct (race, sex, etc.)
- o Destruction of Property
- o Gender Based Harassment
- o On-line Harassment
- o Theft
- o Threats
- o Truant/Skipping/Excessive Tardies
- o Unsafe/Dangerous Behavior
- o Verbal Abuse and Profanity

Tier 3

MAJOR OFFENSES AND/OR EXCESSIVE MINOR/MODERATE OFFENSES

- o Drugs and Paraphernalia/Use/Possession/Selling
- o Weapons
- o Theft
- o Assault or Battery
- o Fighting
- o Extortion
- o Sexual Assault

**** Student outcomes may include conferences (including parent conference), referral to counseling, community service, detention, in-school suspension, out of school suspension, reverse suspension, or referral to the District Office for expulsion depending on the magnitude of infraction.**

RAYMOND CREE MIDDLE SCHOOL

MANUAL PARA ESTUDIANTES Y PADRES

MATADORS



1011 E. Vista Chino
Palm Springs, CA 92262

Teléfono: (760) 416-8283
Asistencia: (760) 416-8283 ext #1
Fax: (760) 416-8287
El sitio web: <http://rcms.psusd.us>

Meta de Raymond Cree: CREE-ANDO EXCELENCIA
Lema De Raymond Cree: CREE TIENE CATEGORÍA
Colores de Raymond Cree: ROJO Y DORADO

DECLARACIÓN DE NUESTRA MISIÓN

Los estudiantes se graduarán preparados y motivados para triunfar en su elección de carrera, educación superior y contribuir al bien común.

Bernie Marez
Director

Dr. Pearl Vongprateep
Sub Directora

Srta. Tommi Jones
Sub Directora

Maria Pacheco
Asistente Administrativa

Marcella Norro
Psicóloga escolar

Marisol Guerrero
Consejera

Zuri Lowe
Consejero

Amy Lond
Consejera

Consuelo Flores
Especialista en prevención

Katie Quiroz
MTSS

Hilda Ramirez
Especialista En Oficina

Gabriella Leon
Especialista En Oficina

Faviola Aispuro
Especialista En Oficina

Chris Salinas
Paraprofesional de comportamiento

Stagg/Rous
Oficial de Seguridad

Raymond Cree Middle School-Bell Schedule 2022-2023

Horario Regular

Sexto Grado (138 Dias)		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:46	61
2	9:50-10:48	58
1 st Lunch	10:52-11:22	30
3	11:26-12:24	58
4	12:28-1:26	58
5	1:30-2:28	58
6	2:32-3:30	58
Septimo Grado		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:46	58
2	9:50-10:48	58
3	10:52-11:50	58
2nd Lunch	11:54-12:24	30
4	12:28-1:26	58
5	1:30-2:28	58
6	2:32-3:30	58
Octavo Grado		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	62
1	8:45-9:46	58
2	9:50-10:48	58
3	10:52-11:50	58
4	11:54-12:52	58
3rd Lunch	12:56-1:26	30
5	1:30-2:28	58
6	2:32-3:30	58

Raymond Cree Middle School-Bell Schedule 2022-2023
Día de Colaboración (miércoles)

HORARIO: Miércoles Sexto grado		
Sexto Grado		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:59	34
1st Lunch	10:03-10:33	30
3	10:37-11:11	34
4	11:15-11:49	34
5	11:53-12:27	34
6	12:31-1:05	34
Septimo Grado		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:59	34
3	10:03-10:37	34
2nd Lunch	10:41-11:11	30
4	11:15-11:49	34
5	11:53-12:27	34
6	12:31-1:05	34
Octavo Grado		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:59	34
3	10:03-10:37	34
4	10:41-11:15	34
3rd Lunch	11:19 11:49	30
5	11:53-12:27	34
6	12:31-1:05	34

Horario Día Mínimo

Sexto Grado		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:55	30
3	9:59-10:29	30
Lunch	10:33-11:03	30
4	11:07-11:37	30
5	11:41-12:11	30
6	12:15-12:45	30
Septimo Grado		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:55	30
3	9:59-10:29	30
4	10:33-11:03	30
Lunch	11:07-11:37	30
5	11:41-12:11	30
6	12:15-12:45	30
Octavo Grado		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	30
2	9:25-9:55	30
3	9:59-10:29	30
4	10:33-11:03	30
5	11:07- 11:37	30
Lunch	11:41-12:11	30
6	12:15-12:45	30

Días mínimos:

Octubre 5,6, 7 2022 (Conferencias de Padres)
25, 26, 27 de enero 2023 (Conferencias de padres)
9 de junio (Último día de clases)

HORAS DEL PLANTEL

Horas de la Oficina: 8:00A.M. – 4:30 P.M.

Horas de la Seguridad: 8:00A.M. – 4:30 P.M.

Lo siguiente **no** está permitido en el plantel: ramos de flores, sombreros de fiesta, silbatos, globos, peluches, productos de panadería, regalos, goma de mascar o marcadores (sharpies). No están permitidos en el plantel los teléfonos celulares, aparatos electrónicos. TABLETS Y COMPUTADORAS ESTÁN PERMITIDOS EN CLASE **SOLAMENTE** (y son con el propósito de usar durante la instrucción) SI EL MAESTRO/A LO PERMITE.

- La supervisión de los alumnos empieza a las 8:00A.M. y termina a las 4:30 P.M.
- Todos los alumnos deben ser recogidos camino al hogar para la hora que la supervisión termina.
- Nos reservamos el derecho de transportar los alumnos al Depto. de Policía después que la supervisión termine.
- Los alumnos que se queden después de la escuela deben estar con un profesor/a o alguien del personal a toda hora.
- Ningún alumno debe estar en ningún salón de clase o alguna parte del plantel sin algún adulto presente.

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN

- A cada alumno se le será dado una tarjeta de identificación
- Para garantizar mejor la seguridad y la protección de nuestros estudiantes, todos los estudiantes deben usar su identificación de estudiante, en un cordón al cuello al ingresar al campus y durante el día.
- Las tarjetas de identificación perdidas o robadas de RCMS pueden ser reemplazadas a un costo en la oficina

INFORMACIÓN DE LA BIBLIOTECA

Horas: 8:35 A.M. 3:30 P.M.

Bibliotecaria: – Jennifer Sugarman

TRANSPORTE A LA ESCUELA

Para averiguar si su alumno/a califica para transporte, revise el sitio web de PSUSD: <http://www.psusd.us> o llame al Departamento de Servicios de Transporte al 760-320-8822

APOYO DE PARTE DE LOS PADRES PARA LOS ALUMNOS

- ✓ Revise las calificaciones de su hijo/a semanalmente en la Conexión de Padres de Synergy.
- ✓ Póngase metas semanalmente para los logros/mejoramientos y establezca plazos para alcanzar metas a largo plazo.
- ✓ Reconozca el crecimiento con alabanzas y recompensas.
- ✓ Revise la agenda de su hijo/a recordando su trabajo escolar diario.
- ✓ Revise la mochila de su hijo/a semanalmente y ayúdalo/a, a mantenerla organizada.
- ✓ Cree una hora específica y lugar para que su hijo/a estudie y complete su tarea.
- ✓ Llegue a conocer a los profesores de su hijo/a por correo electrónico o llamándoles con sus preguntas.
- ✓ Haga que su hijo/a lea por lo menos de 20 a 30 minutos diariamente.
- ✓ Involúcrese en la escuela ya sea como voluntario/a, o sirviendo en el Grupo de Padres y Profesores, Concilio Escolar o como co-asesor de uno de los muchos clubs del plantel. Comuníquese con la consejera o administración para conseguir más información sobre cómo involucrarse.
- ✓ Comuníquese con la escuela inmediatamente para reportar cambios en comportamiento, o disminución en el rendimiento académico ya que estos podrían ser señales de bullying /acoso, u otras cuestiones relacionadas con la escuela que son mejor resueltas cuando una intervención pronta ocurre.

POLÍTICA DE HONESTIDAD ACADÉMICA.

Violación de la Política de Honestidad Académica de RCMS resultará en las siguientes consecuencias:

RCMS cree que un programa educativo requiere honestidad académica. Existe la expectativa de que los estudiantes muestran la integridad personal y la autoestima. Los estudiantes deben entender que el aprendizaje tiene lugar a diferentes velocidades para todos. El aprendizaje del estudiante depende de muchos factores, incluyendo el compromiso personal y la participación en el proceso de aprendizaje. Pruebas y exámenes son una buena manera de evaluar qué tan bien un estudiante ha aprendido el material que se presenta en cada clase. El proceso de clasificación es una evaluación de lo bien que un estudiante está haciendo académicamente. Los estudiantes están obligados a demostrar la fidelidad al hacer su propio trabajo. RCMS no tolera el engaño o plagio. Ayudar a alguien para engañar o plagiar es lo mismo que si se hiciera a sí mismo.

<p>Primera Ofensa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El alumno recibe una "F" en la asignación. ● El maestro llama al padre (s) / tutor (s) y les informa del fraude o plagio. ● El maestro revisará la Política de Honestidad Académica con el alumno y le explicará las consecuencias de cualquier violación futura. 	<p>Segunda u Ofensa Más Grande*:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El alumno recibe una "F" en la asignación. ● El maestro llama al padre (s) / tutor (s) y les informa de que el estudiante será referido a la Administración. ● El estudiante recibirá una acción correctiva a discreción de la Administración.
<p>*Los reincidentes podrían ser sujetos a intervenciones adicionales o acción disciplinaria.</p>	

INFORMACIÓN PARA ESTUDIANTES

ACTIVIDADES DESPUÉS DE HORAS ESCOLARES:

- Las actividades son supervisadas por el personal del RCMS. Por favor, póngase en contacto con el supervisor de la actividad para obtener detalles sobre las actividades supervisadas.
- Habrá una variedad de asambleas a lo largo del año escolar.
- Se espera que los estudiantes se comporten adecuadamente y sigan todas las reglas de la escuela.

DESPUÉS DE HORAS @CREE

Los alumnos están invitados a permanecer en el plantel hasta las 4:30 P.M. para participar en una variedad de programas después de la escuela que se enfocan en Apoyo Académico, Desarrollo Juvenil, y Enriquecimiento. El programa lunes, martes, jueves y viernes incluirá tutoría de compañeros, intervención, banda, coro, teatro, deportes, clubes de robótica, libro anuario, debate, codificación y tecnología. Los Pases del SunBus estarán disponibles solo para los que necesiten transporte.

THINK TOGETHER - ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA EDUCACIÓN Y SEGURIDAD:

El programa Think Together después de la escuela en RCMS es una extensión de la jornada escolar regular proporcionada antes y después de la escuela. Un ambiente seguro, físico y emocional y oportunidades para la construcción de relaciones se proporcionan a través de un programa equilibrado con el *apoyo académico, el desarrollo de la juventud y el enriquecimiento*

TARDANZAS:

- Los estudiantes deben estar sentados en sus escritorios cuando la campana suena a las **8:45 a.m.**
- Para todos los períodos de clase, los maestros marcarán a los estudiantes tarde que no están en el salón de clases cuando suena la campana.
- La única excusa válida para llegar tarde a la escuela es por enfermedad o consulta médica.
- El oficinista de asistencia proporcionará una lista semanal de los estudiantes con tardanzas excesivas a la administración. La Administración responderá con las intervenciones y acciones correctivas apropiadas.

AUSENCIAS:

- Las ausencias justificadas legalmente son: enfermedad, necesidad de médico / dental, la observancia de una fiesta religiosa, o una emergencia familiar.
- Todas las ausencias requieren una nota escrita o llamada telefónica de un padre o tutor dentro de las 72 horas de ausencia.
- Los estudiantes con ausencias excesivas se refiere a nuestro Equipo de Rev. de Asistencia Estudiantil (SART)
- Un estudiante **NO** puede asistir a los eventos escolares el mismo día en que él / ella está ausente de cualquier parte de la jornada escolar a menos que sea aceptable por la ley como se indicó anteriormente.
- La notificación a la escuela antes de la ausencia prevista es muy apreciada.

ESTUDIO INDEPENDIENTE DE CORTO PLAZO:

Si su estudiante planea estar ausente de la escuela entre 5 y 20 días escolares, por favor vea a la secretaria de asistencia para hacer arreglos para el Estudio Independiente de Corto Plazo (STIS). **STIS NO está disponible los**

últimos 10 días de clase.

ABSENTISMO ESCOLAR:

- Faltar a la escuela, salir de la escuela sin permiso, no seguir su horario asignado, y estar en un área de la escuela sin un pase puede ganar absentismo escolar.
- Los estudiantes que faltan a clase pueden ser multados por la policía, remitidos al SART (*Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil*) y están sujetos a acciones correctivas adicionales a discreción de la Administración

CUMPLEAÑOS:

NO SE PERMITE traer al campus artículos de comida (por ejemplo, pasteles, magdalenas, galletas y bebidas) para las celebraciones de cumpleaños para distribuirlos a otros estudiantes. Tampoco están permitidos los globos y otros artículos de regalo. Todos los artículos de comida, globos y regalos serán confiscados por los funcionarios de la escuela y serán colocados en la oficina principal para que los padres/tutores los recojan.

INTIMIDACIÓN, DISCRIMINACION Y ACOSO:

Todas las formas de acoso, intimidación, discriminación y bullying no se toleran en la escuela secundaria de Raymond Cree. Los estudiantes que sienten que están siendo acosados, intimidados, discriminados o acosados deben informar inmediatamente del incidente a la administración, consejeros o miembros de la facultad y el personal.

BULLYING: Generación de informes de forma anónima en Sprigeo (www.sprigeo.com)

Raymond Cree está tomando medidas proactivas para hacer frente a la intimidación. Sprigeo es un sistema de información en línea que permite a los estudiantes informar de forma segura los problemas de acoso y de seguridad de forma anónima. El informe Sprigeo va directamente a la Administración para una respuesta inmediata. RCMS comparte la responsabilidad de asegurar que se siente seguro en la escuela.

AUTOBUSES:

El transporte en autobús escolar es un privilegio. Para la seguridad de todos los pasajeros, los alumnos deben de mostrar buena conducta y seguir las reglas. Para averiguar si su hijo reúne los requisitos para el transporte consulte con el PSUSD (<http://www.psusd.us>) o comuníquese con los servicios de transporte al (760) 320-8822.

CAMBIO DE DOMICILIO Y NÚMERO DE TELÉFONO:

Cuando se mude o cambia de teléfono informe a la oficina de registro y aporte pruebas del cambio lo más rápido posible.

CONFERENCIAS:

Los profesores están siempre disponibles para hablar con los padres sobre el progreso académico de sus hijos y el comportamiento. Por favor envíe correo electrónico a través de nuestra página web de la escuela : Los padres también pueden utilizar Parentvue a través del sistema Synergy, Google Classroom y Remind 101 para llevar un registro de las calificaciones y el progreso del estudiante. Además las Conferencias de Padres/Profesores está programado como sigue: punto medio del primer y segundo trimestres.

COMUNICÁNDOSE CON LOS ALUMNOS DURANTE EL HORARIO ESCOLAR:

Los padres/tutores pueden dejar mensajes en la recepción para sus estudiantes. **Por favor, no llamen o envíen mensajes de texto a sus estudiantes durante el horario escolar.** Los estudiantes sólo pueden llamar a los padres desde la sala de profesores o la oficina principal antes y después de la escuela, y durante el almuerzo.

CONSEJERIA Y ORIENTACION:

- Los servicios de consejería están disponibles para todos los estudiantes.
- Si usted desea hablar con los consejeros, las citas se pueden hacer llenando una "solicitud para ver a mi consejero" antes o después de la escuela o durante el almuerzo.
- Usted puede discutir su horario de clases, los académicos, las metas, el registro de la escuela secundaria, las pruebas, las cuestiones de drogas y alcohol, hacer frente a un divorcio, problemas familiares, el dolor

/ la pérdida de un ser querido, chismes / rumores, problemas de intimidación, o cualquier otra cosa, de forma confidencial con un consejero.

CÓDIGO DE VESTIMENTA:

En cooperación con los maestros, estudiantes y padres / tutores, el director o su designado establecerá reglas escolares que gobiernen la vestimenta y el aseo de los estudiantes que sean consistentes con la ley, la política de la Junta y las regulaciones administrativas. Estos códigos de vestimenta de la escuela se revisarán periódicamente.

Cada escuela permitirá que los estudiantes usen ropa protectora contra el sol, incluidos, entre otros, sombreros, para uso al aire libre durante el día escolar. (Código de Educación 35183.5).

Al aplicar las siguientes pautas para todas las actividades escolares regulares, los administradores deben considerar si la ropa presenta un peligro para la salud o la seguridad o si causa una interrupción sustancial al programa educativo:

1. Se deben usar zapatos en todo momento.
2. La ropa, las joyas y los artículos personales deberán estar libres de escritura, imágenes o cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, profana o sexualmente sugerente, que promueva el uso de drogas, alcohol o tabaco u otra actividad ilegal, o que defienda la raza, prejuicio étnico o religioso.
3. Se prohíbe la ropa transparente y el abdomen desnudo.

Los entrenadores y maestros pueden imponer requisitos de vestimenta más estrictos para adaptarse a las necesidades especiales de ciertos deportes y / o clases.

El código de vestimenta se modificará según corresponda para adaptarse a la observancia religiosa o cultural del estudiante, su estado de salud u otra circunstancia que el director o la persona designada considere necesaria. Además, el director o su designado pueden imponer requisitos de vestimenta para adaptarse a las necesidades de las actividades escolares especiales, clases de educación física, actividades deportivas y otras actividades extracurriculares y curriculares.

Ninguna calificación de un estudiante que participa en una clase de educación física se verá afectada negativamente si el estudiante no usa ropa de educación física estandarizada debido a circunstancias fuera del control del estudiante.

El director, el personal, los estudiantes y los padres / tutores en cada escuela pueden establecer reglas razonables de vestimenta y aseo para los momentos en que los estudiantes participan en actividades extracurriculares u otras actividades escolares especiales.

Ropa relacionada con pandillas

VESTIMENTA RELACIONADA CON LAS PANDILLAS:

En las escuelas individuales que tienen un código de vestimenta que prohíbe la ropa relacionada con las pandillas en la escuela o en las actividades escolares, el director, el personal y los padres / tutores que participan en el desarrollo del plan de seguridad escolar definirán "ropa relacionada con las pandillas" y limitarán esta definición a ropa que razonablemente podría determinarse que amenaza la salud y la seguridad del entorno escolar si se usara o se exhibiera en un campus escolar. (Código de Educación 32282)

Debido a que los símbolos relacionados con pandillas cambian constantemente, las definiciones de vestimenta relacionada con pandillas se revisarán al menos una vez cada semestre y se actualizarán cada vez que se reciba información relacionada.

DROGAS / ALCOHOL / TABACO:

El vaping y los productos de vaping pueden afectar al cerebro de los adolescentes de forma diferente a como afecta a los adultos. En cumplimiento con la política del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs (PSUSD) sobre drogas, alcohol y tabaco, la Escuela Intermedia Raymond Cree es una escuela "libre de drogas/alcohol y tabaco". Esto significa que ningún estudiante, miembro del personal o visitante debe estar bajo la influencia de drogas o alcohol y

no debe usar productos de tabaco o productos de tabaco sin humo mientras esté en el campus. Los estudiantes que sean sorprendidos con drogas, alcohol, tabaco y parafernalia serán sometidos a medidas disciplinarias.

SALIDA TEMPRANA LOS MIÉRCOLES:

Todos los miércoles todos los alumnos salen a la 1:05 p.m. para la capacitación de los maestros y el tiempo de colaboración. No hay actividades de los estudiantes después de la escuela el miércoles, excepto Think Together.

APARATOS ELECTRÓNICOS:

Los estudiantes pueden usar teléfonos celulares en clase cuando lo permita el profesor. Antes de la escuela y durante el almuerzo, los estudiantes pueden usar sus teléfonos celulares y Chromebooks en **LA ZONA DE CELULARES** solamente. En clase y durante los períodos de paso, los teléfonos celulares deben ser apagados y guardados. La administración, el profesorado y los miembros del personal pueden dirigir/pedir a los estudiantes que guarden sus teléfonos celulares. El teléfono de un estudiante puede ser confiscado si no se siguen las instrucciones. Los teléfonos confiscados pueden ser recogidos por los estudiantes o los padres después de la escuela. Los teléfonos confiscados serán almacenados en la oficina. ***RCMS no es responsable de los teléfonos perdidos o robados u otros dispositivos electrónicos traídos a la escuela.***

MEDIOS ELECTRÓNICOS :

Muchos estudiantes, independientemente de su edad, participan en algún tipo de actividades de medios electrónicos (es decir, Facebook, Snapchat, Instagram, Ask y Twitter). Los estudiantes de la escuela media no siempre tienen las herramientas/madurez apropiadas para actuar responsablemente en los medios sociales. Si observa alguna publicación inapropiada en los medios electrónicos, es importante que lo comunique a la escuela. Si ves una publicación, un mensaje, una foto, etc. inapropiados, haz una "captura de pantalla" de la publicación. Trae o envía una copia de la captura de pantalla cuando denuncies el incidente.

SIMULACROS Y PROTOCOLOS DE EMERGENCIA:

Todos los simulacros de emergencia deben ser tomados en serio como si fuera algo real. Cualquier estudiante que no siga los procedimientos de evacuación adecuados será remitido a la Administración. Por favor, sea respetuoso mientras realizamos nuestros simulacros obligatorios del estado.

ACTIVIDADES DE FIN DE TRIMESTRE (Incluye Promoción):

Los estudiantes son premiados por su excelencia académica y de comportamiento al final de cada trimestre y al final del 8º grado. Para participar en estas actividades todos los estudiantes deben cumplir con los siguientes criterios:

- ★ Calificaciones: G.P.A. \geq 2.0
- ★ Ciudadanía: Sin suspensiones
- ★ Asistencia: Tardanzas \leq 11
- ★ Responsabilidad: Préstamo de Chromebook \leq 11 veces
- ★ No hay violaciones (C), (H): Drogas/VAPE

*****El equipo de administración se reserva el derecho de incluir otras infracciones dependiendo de la gravedad.***

PASEOS:

Cuando estás en una excursión, representas a RCMS, a tus compañeros y a tu comunidad. Actúa apropiadamente y sigue todas las reglas de la escuela. Las recompensas trimestrales incluyen un día de parque para cada grado. Todas las excursiones requieren un permiso firmado.

COMIDA:

Dulces, goma de mascar, todos los artículos de comida (es decir, bocadillos, papas fritas, fruta, y el almuerzo sin terminar), **Gatorade y refrescos NUNCA están permitidos en el edificio o las aulas.** Todos estos artículos de comida serán confiscados cuando sean encontrados, y entregados a la oficina para su eliminación. La venta o distribución de chicles, caramelos o artículos de comida a otros estudiantes no está permitida y prohibida en el campus de la escuela.

CALIFICACION:

La Mesa Directiva de Educación cree que las calificaciones sirven un propósito instructivo valioso al ayudar a los estudiantes y a los padres/tutores a identificar las áreas de fortaleza del estudiante y las áreas que necesitan mejorar. Los padres/tutores y los estudiantes tienen derecho a recibir calificaciones de los cursos que representen una

evaluación precisa de los logros del estudiante.

Las calificaciones deben basarse en una observación imparcial y coherente de la calidad del trabajo del alumno y de su dominio de los contenidos y objetivos del curso. Los estudiantes tendrán la oportunidad de demostrar este dominio a través de una variedad de métodos como la participación en clase, los deberes, los exámenes/cuestiones, los proyectos de clase y los portafolios.

Los estudiantes que pierden el trabajo escolar debido a una ausencia excusada o no excusada o a la suspensión se les dará la oportunidad de completar todas las tareas y pruebas perdidas. Los estudiantes recibirán todo el crédito por el trabajo completado satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable (Código de Educación 48205); sin embargo, si un estudiante no completa el trabajo perdido, el maestro puede bajar la calificación del estudiante por el no desempeño.

Es responsabilidad del maestro organizar una conferencia con los padres/tutores del estudiante o proporcionarles una notificación por escrito cuando un estudiante está en peligro de reprobar una clase (Código de Educación 49067).

PASES PARA LOS PASILLOS:

Los estudiantes deben tener un pase válido para estar en los pasillos mientras la clase está en sesión. No se permite a los estudiantes estar en los pasillos durante los primeros 10 minutos de clase y los últimos 10 minutos de clase (10/10 No Fly Zone). Se aconseja a los profesores que utilicen su criterio profesional a la hora de expedir un pase.

OFICINA DE SALUBRIDAD (HEALTH OFFICE)

La oficina de salubridad está localizada en el edificio principal. Los alumnos deben obtener una referencia a la oficina de su profesor antes de ser enviados a la enfermería. Los alumnos que están enfermos se les permitirán ir al hogar sólo si el padre o adulto autorizado sea localizado y pueda venir a recogerlo y firmar por la salida del estudiante. Todos los adultos que transportan niños en coche deben tener una licencia de conducir válida.

VACUNAS:

Todos los alumnos de 7º grado deben presentar prueba de la vacuna Tdap antes de la inscripción.

LISTA DE HONOR:

Los alumnos son reconocidos por sus logros al final de cada trimestre. En la lista de Honor de la Directora están todos los alumnos con un grado promedio de 4.0. En la lista de Honor están todos los alumnos con un grado promedio de 3.5 – 3.9. Logros Académicos recompensa y reconoce alumnos con grado promedio de 3.0 – 3.5.

CLASES DE HONORES:

Todos los alumnos del 7º y 8º grado que alcancen un experto o avanzado en el examen estatal y obtengan A's y B's en matemáticas y artes de lenguaje son elegibles de tomar clases de honores. Clases de matemáticas aceleradas están disponibles para los estudiantes basados en las calificaciones y las pruebas de nivel de matemáticas aceleradas que se administran al final de sexto grado. Por favor comuníquese con su consejero o con la administración para más información.

SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA (ISS) U OPORTUNIDAD DE APRENDER (OTL):

Un estudiante puede ser asignado a ISS o OTL por un administrador si su comportamiento interfiere con la capacidad de un maestro para impartir la instrucción e interrumpe la capacidad de otros estudiantes para aprender y acceder al plan de estudios. Los estudiantes pueden ser asignados a ISS/OTL por detención o suspensiones "en la escuela".

SALIR DE LA ESCUELA DURANTE LA HORA DEL ALMUERZO:

Los alumnos no pueden salir de la escuela durante la hora del almuerzo a menos de que sus padres/guardianes vengan por ellos y los firmen. Todos los adultos que transportan niños en coche deben tener una licencia de conducir válida.

BIBLIOTECA

La biblioteca de Raymond Cree está abierta de 8:35 – 3:30 y durante la hora del almuerzo. Los alumnos pueden sacar libros de la biblioteca por dos semanas a la vez con excepción de ciertos materiales de referencia y revistas. Los alumnos serán responsables por el costo de cualquier libro perdido o dañado que ellos hayan sacado de la biblioteca.

Se requiere la tarjeta de identificación de RCMS para sacar materiales de la biblioteca. *Sin embargo, los estudiantes también pueden obtener una tarjeta de identificación por \$3.00 en la oficina en caso de pérdida o robo.* Las computadoras también están disponibles para uso de los estudiantes.

OBJETOS EXTRAVIADOS

Para entregar o buscar cualquier artículo extraviado, por ejemplo mochilas, carteras, ropa, etc., deben ser entregados en la recepción enfrente. Los libros de texto se entregan en la biblioteca y ropa atlética al departamento de Educación Física. Todo lo que no se reclama al final del año se donará a una entidad de caridad.

OBJETOS PERDIDOS:

Los artículos perdidos como bolsos, carteras, ropa, etc. se entregan o reclaman en la oficina. Los libros de texto se devuelven a la biblioteca y la ropa de educación física se devuelve a los vestuarios. Todos los artículos no reclamados al final del trimestre serán donados a organizaciones benéficas.

ALMUERZO

- **Los estudiantes NUNCA pueden pedir comida para entregar en la escuela.**
- Los padres/tutores pueden traer comida a la escuela **SOLO PARA SU ESTUDIANTE** o para ellos mismos. Esto incluye comida traída de casa o comprada (es decir, pizza, hamburguesas, perritos calientes, refrescos, etc.).
- Al traer comida a la escuela para su estudiante, los padres/tutores seguirán estos procedimientos:
- Registrarse con el personal de la oficina.
- Los estudiantes serán citados para reunirse con el padre/tutor en la oficina principal para recibir la comida al final del período.
- La comida proporcionada a los estudiantes por los padres/tutores sólo puede ser para sus estudiantes.
- Está prohibido proporcionar a un alumno una caja de pizza o grandes cantidades de comida para que las distribuya a otros alumnos.
- Todos los estudiantes comen sin coste alguno. Por favor, rellene el [formulario de ingresos alternativos](#) si lo solicita.

TAREAS DURANTE AUSENCIAS

Los estudiantes que pierden el trabajo escolar debido a una ausencia justificada o no justificada o a una suspensión, tendrán la oportunidad de completar todas las tareas y pruebas perdidas. Los estudiantes recibirán todo el crédito por el trabajo completado satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable (Código de Educación 48205); sin embargo, si un estudiante no completa el trabajo perdido, el maestro puede bajar la calificación del estudiante por el no desempeño.

MEDICAMENTOS:

Si es necesario que un estudiante tome cualquier tipo de medicamento en la escuela, un formulario debe ser completado por los padres y firmado por un médico de California. ***Nuevos formularios deben ser completados cada año. Esto incluye medicamentos con y sin receta.*** Los medicamentos recetados deben guardarse en la oficina de salud junto con el formulario completado y firmado por los padres y el médico. Todos los medicamentos deben permanecer en su envase original y deben ser dispensados a través de la oficina de salud.

DECLARACION CONTRA DISCRIMINACION

El Distrito Escolar Unificado de Palm Springs se compromete a proporcionar un trabajo y ambiente de aprendizaje libre de discriminación, acoso, intimidación y / o acoso. El Distrito prohíbe la discriminación, el acoso, la intimidación y/o acoso basado en las características reales o percibidas establecidos en el Código Penal § 422.5, Código de Educación § 220 y real o sexo percibido, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, raza u origen étnico, identificación de grupo étnico, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, religión, color, discapacidad mental o física, edad, o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad que lleva a cabo o al que aporta una ayuda significativa. Esta política de no discriminación se aplica a todos los actos relacionados con la actividad escolar o asistencia escolar dentro de cualquier escuela o la oficina bajo la jurisdicción del distrito escolar de Palm Springs, Oficina del Superintendente Unificado. A continuación se enumeran los coordinadores del Distrito:

TITLE IX

(Nondiscrimination on the Basis of Sex)

TBD, Director, State & Federal Programs
150 District Center Dr., Palm Springs, CA 92264
(760) 883 - 2700

SECTION 504

(Nondiscrimination of the Basis on Disability)

Dr. Victoria Parkinson, Director de educación especial
150 District Center Drive, Palm Springs, CA 92264
(760) 883 - 2700

TRANSPORTE NO MOTORIZADO – Bicicletas, patinetes y monopatinés

1. Equipo de transporte no motorizado **no se permite** dentro de la propiedad de la escuela. Esto incluye la acera inmediata en frente de la escuela en la Avenida Caballeros (donde se encuentra nuestra marquesina. Los estudiantes deben guardar y cerrar con llave los equipos no motorizados dentro del área designada. La escuela no es responsable de bienes personales.
2. Los cascos deben ser usados cuando se monte cualquier equipo, incluyendo pero no limitado a bicicletas, patinetas, scooters, etc. Los cascos deben ser usados con correas que lo sujetan en la parte superior de la cabeza.
3. **Si NO TIENE un casco, su transporte será confiscado hasta que un padre lo recoja.**

EDUCACIÓN FÍSICA

Los estudiantes con discapacidades físicas severas, problemas médicos a largo o corto plazo, y lesiones físicas a largo o corto plazo pueden ser exentos de participar en la educación física (P.E.). Se requiere una nota y firma del médico para esta exención. Los estudiantes se presentarán en la biblioteca y harán un ensayo basado en la investigación asignado por el profesor de educación física.

RECOGIDA ESTUDIANTIL Y ENTREGAS

Por la seguridad y protección de los alumnos, los padres esperarán a que sus hijos vengán a la oficina una vez que sean llamados. Es posible que los padres tengan que esperar un poco si su estudiante está en el almuerzo o en educación física, ya que se necesita tiempo para localizar a los estudiantes durante estos períodos. No se entregará ningún alumno antes de tiempo a ningún adulto sin la presentación de una identificación en la oficina. Todas las entregas de los estudiantes deben dejarse en la recepción, el personal de la oficina no llamará a los estudiantes para que recojan los artículos. Asegúrese de que su estudiante es consciente de que los artículos se dejan, es su responsabilidad de venir a la oficina para recogerlos. **Los estudiantes no serán entregados dentro de los 20 minutos antes del final del día.**

REPORTES DE PROGRESO

Los reportes de calificaciones reflejan el desempeño, calidad de trabajo y comportamiento de cada alumno. Las calificaciones están disponibles en Parentvue o en Studentvue en línea.

Si su hijo/a recibe una calificación de "D" o "F" le sugerimos comunicarse inmediatamente con el consejero o maestro de su hijo. Ud. Puede revisar el progreso de su hijo a través de la Conexión de Padres en Synergy. Si no tiene una cuenta de Synergy póngase en contacto con la oficina para obtener su código para Synergy Parentvue.

EXHIBICIÓN PÚBLICA DE AFECTO

Los estudiantes que demuestran señales inapropiadas de afecto pueden ser sujetos a acción disciplinaria. Los estudiantes serán aconsejados y los padres / tutores serán informados del incidente por un oficial de la escuela.

TARJETAS DE CALIFICACIÓN

Las tarjetas de calificación reflejan la nota final del trimestre y permanecen en el archivo estudiantil permanentemente. Las tarjetas de calificaciones están disponibles en línea en Parentvue or Studentvue.

INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

Para asegurarnos sobre la seguridad de los alumnos y los miembros del personal del distrito los alumnos pueden ser

sometidos a una inspección con el uso de K-9 o detector de metal en los terrenos o en alguna actividad auspiciada por el plantel. **Una inspección de Salud y Seguridad** puede ser basada en la sospecha justificada del empleado escolar puede ser requerida. Carteras, bolsas, mochilas u otros contenedores están sujetos a revisión.

CUOTAS ESCOLARES

Los estudiantes serán excluidos de actividades donde tienen que pagar para asistir si el alumno debe dinero a la escuela. La deuda incluye pero no está limitada a; Chromebooks, textos perdidos o libros de la biblioteca; vandalismo o destrucción de propiedad escolar.

DEJAR/RECOGER ESTUDIANTES

- Los estudiantes pueden ser dejados en frente de la escuela o en la puerta en el estacionamiento de la facultad ubicada al sur del edificio de la administración. Todos los estudiantes entrarán al campus a través de la puerta situada en la parte frontal de la escuela.
- No se permiten giros en U
- Ningún estudiante se debe dejar o recoger en el estacionamiento frente o en el área designada para el autobús.
- Por su seguridad, los estudiantes deben salir/ingresar a los vehículos en la acera y usar los cruces en todo momento.

RECOGER ALUMNOS DURANTE UNA EMERGENCIA

En el caso de una emergencia, todos los alumnos y los miembros de la escuela serán evacuados a los campos de educación física. La recogida de los padres para los niños se llevará a cabo en el estacionamiento del profesor/visitante del sur de la Avenida Caballeros. En caso de un desastre mayor, nuestro sitio de evacuación secundario es la Escuela Primaria Katherine Finchy.

Solo los adultos identificados en la tarjeta de emergencia podrán recoger al alumno por la seguridad de su hijo/a los padres tendrán que respetar los procedimientos establecidos por el Equipo de Emergencia.

TIENDA ESCOLAR

La tienda escolar está operada por el Consejo Estudiantil (ASB) y está localizada junto a la cafetería. ASB pondrá los horario de operación en la tienda. Se venden artículos escolares, antojitos y otras cosas.

SUPER ESTUDIANTES

Para recibir el honor de "SUPER STUDENT" los alumnos simplemente deben de ser observados por un empleado de la escuela haciendo un acto positivo. Por ejemplo: mejorar su calificación en una prueba; presentar un cuaderno excepcionalmente bien organizado; ayudar a un maestro o compañero después de clase; o levantar basura en los pasillos. Luego los alumnos pueden entregar sus Super Students para recibir premios. Nuestro Consejo Estudiantil (ASB) patrocina todos los premios que pueden incluir artículos gratis en la tienda escolar y boletos de los bailes. Los Súper Students también se utilizan para pedir una canción durante el almuerzo los viernes o para ir a la parte delantera de la fila del almuerzo cualquier día. Los estudiantes deben tener su tarjeta de identificación. En dos por uno martes se puede llevar a un amigo a la parte delantera de la línea con usted.

TECNOLOGIA

Los Chromebooks, los cargadores y una bolsa para llevar se entregarán a cada estudiante. Los estudiantes también pueden traer sus propios dispositivos a la escuela. **LOS ESTUDIANTES SON RESPONSABLES DE SUS PROPIOS DISPOSITIVOS.** Los aparatos **SOLAMENTE** deben ser usados para propósitos educativos a discreción del maestro. Si la tecnología se utiliza de manera no permitida, puede ser confiscada. Los estudiantes o los padres pueden recoger el artículo de la oficina después de la escuela. Si la tecnología de su hijo se pierde o es robada, el personal escolar hará todo lo posible para recuperar el artículo; Sin embargo la escuela no es responsable por artículos perdidos o robados. Los Chromebooks se publicarán para todos los estudiantes. Por favor sea respetuoso y responsable cuando use dispositivos escolares. Usted será responsable por el uso indebido o daño de los dispositivos escolares.

TELEFONO

Los teléfonos están disponibles para los estudiantes en el salón 201 de 2:30 a 4:00 y durante el día para *emergencias* solamente.

LIBROS ESCOLARES

Los alumnos reciben sus libros de texto y materiales escolares como un préstamo de la escuela. Por lo tanto los estudiantes son responsables por el costo para reemplazar cualquier libro (o cualquier otro útil escolar) que sea dañado o perdido. Deben de cuidar sus libros de texto manteniéndolos forrados y limpios de marcas y dibujos. Si el libro de texto o útiles son dañados, robados o perdidos, la responsabilidad de pagar por el costo del repuesto será del alumno, los padres o tutores. En algunos casos, los libros de texto electrónicos están disponibles. Por favor de ver con su maestro/a, o en la biblioteca.

PROCEDIMIENTOS PARA QUEJAS FORMALES

Procedimientos Para Quejas Formales

Recientemente California pasó Proyecto Conjunto 9 o “Seth’s Law,” una nueva ley que refuerza y expande el Lugar Seguro del Acto de Aprendizaje para ayudar a salvaguardar a los alumnos de escuelas públicas. Adicionalmente, AB 1575 un Proyecto Conjunto recientemente pasado prohibiendo distritos escolares de requerir alumnos a pagar cuotas, depósitos, o otros cargos por participar en actividades educacionales. El Distrito Unificado de Palm Springs ha revisado el Procedimiento Para Quejas Formales (UCP) para incorporar el lenguaje reflejado de los Proyectos Conjuntos 9 y 1575 de California. Una copia detallada del Procedimiento Para Quejas Formales (UCP) pueden ser localizados en la red de internet (www.psusd.us) del Distrito Escolar.

Cualquier persona u organización queriendo registrar una queja formal por cuestiones de discriminación, falta de cumplimiento con un estatuto federal o estatal correspondiente con educación adulta, programas de fondos categóricos, educación migratoria, educación vocacional, programa de cuidado y desarrollo infantil, programa de nutrición infantil, o programas de educación especial, deben comunicarse con:

Bernie Marez, Director
Raymond Cree Middle School
1011 E. Vista Chino, Palm Springs, CA 92262
(760) 416-8283

Jim Feffer, Director
Programas Estatales y Federales
150 District Center Drive, Palm Springs, CA 92264
(760) 883-2700

Una copia sobre el proceso para registrar una queja formal (Póliza del Distrito 1312.3 y Reglamentos Administrativos 1313.3 [a-f]) se le proporcionará a cualquier individuo o grupo que lo solicite. En algunas circunstancias, designadas en las secciones 4650-4651 del Título V (Ejemplar del Distrito 1312.3), el individuo o grupo que registre la queja puede pedir la intervención directa del Departamento de Educación del Estado de California. Cualquier individuo o grupo que registre una queja también tiene el derecho de apelar la decisión del Distrito Escolar con el Departamento de Educación del Estado de California. La información con respecto al proceso y plazo para apelaciones está incluida con los documentos ya mencionados.

VALORES

Se sugiere que todos los artículos de valor incluyendo dinero, artículos electrónicos, o joyas se dejen en el hogar. RCMS NO se hace responsable por artículos perdidos o robados. El Departamento de Policía de Palm Springs puede ayudar con reportar cualquier robo.

VISITANTES

¡Los padres son siempre bienvenidos! Solo los padres, tutores u otros adultos apropiados podrán visitar la escuela. Como cortesía para nuestros maestros y personal, se requiere un aviso de veinticuatro horas de anticipación de su visita, y los visitantes pueden permanecer en el aula por no más de media hora con un administrador. Con el fin de causar la menor cantidad de interrupciones, las visitas a las clases están limitadas a no más de una vez por semana. Al llegar a la escuela, los visitantes deben presentarse en la oficina para registrarse y obtener un gafete de visitante. Un administrador escoltará al visitante al salón de clases. Se producirá la menor interrupción cuando el visitante entre sin llamar, tome asiento, observe y se vaya. Todos los voluntarios de la comunidad deben presentarse primero en la oficina antes de ingresar a los salones de clase y cerrar la sesión cuando salgan. Los padres no pueden ser voluntarios en el aula de su propio estudiante. Los estudiantes de otras escuelas no están autorizados a visitar los salones durante el día escolar, ni se les permite asistir a los bailes escolares.

No se permiten otros estudiantes como visitantes durante el horario de clases.

VOLUNTARIOS

La participación de padres se recomienda en Raymond Cree. Si usted desea ser voluntario, por favor póngase en contacto con un administrador para completar la Solicitud de Voluntario y de la Encuesta de Voluntarios.

El Centro de Padres estará localizado en el aula 214. Las computadoras están disponibles en el Centro de Padres para que los padres puedan acceder a Synergy Conexión de Padres, un programa de línea en donde los padres pueden revisar las calificaciones de sus hijos y la asistencia.

PAGINA DEL INTERNET

Por favor visite la página de la escuela en <http://rcms.psusd.us> Para el calendario, clubs, actividades y otra información. También encontrará información sobre el enlace de la escuela a Sprigeo, Synergy y otros sitios web útiles. El personal puede ser contactado en la pestaña "Quiénes somos". Los calendarios mensuales se pueden imprimir o puede "suscribirse" en su teléfono.

PARA RETIRARSE DE LA ESCUELA

Para poder retirar a su hijo/a Ud. debe de proveer información de la nueva escuela. Por favor comuníquese con la oficina para más información.

CÓDIGO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA

Además de seguir las reglas de la escuela, a todos los estudiantes en California se les atiene al Código de Educación de California. De acuerdo a las leyes del Estado de California, los estudiantes pueden ser suspendidos o expulsados por las siguientes razones ya sea en una función escolar o durante las horas escolares:

- A. (1) Causó o trató de causar daño físico a otra persona.
(2) Intencionalmente usó fuerza contra una persona, excepto en defensa propia
- B. Llevó en su persona, vendió o facilitó un arma, cuchillo, explosivos u otro objeto peligroso.
- *C. Ilegalmente llevó en su persona, usó, vendió, o facilitó a otra persona o se vio bajo la influencia de sustancia controlada, bebidas alcohólicas o intoxicantes de cualquier clase.
- *D. Ofreció o negoció la venta de sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier clase y luego vendió, entregó o facilitó a una persona, bebidas, sustancias, o materiales representando la bebida, sustancia o material como sustancia controlada, alcohólica o intoxicante.
- E. Cometió o intentó robo o extorsión.
- F. Causó o intentó causar daño a la propiedad escolar o propiedad privada.
- G. Robó o intentó robar propiedad escolar o propiedad privada.
- H. Llevó en su persona o usó tabaco o productos que contengan tabaco o nicotina.
- I. Cometió un acto obsceno o utilizó vulgaridades habitualmente.
- J. Ilegalmente llevaba en su persona, ofreció o arregló la venta de productos usuales para drogas.
- K. Interrumpió actividades escolares o resistió la válida autoridad del personal escolar.
- L. Recibió propiedad escolar o privada sabiendo que era robada.
- M. Tenía en su poder una imitación de arma.
- N. Cometió o intentó cometer un asalto sexual, o agresión sexual, como está definido en el Código Penal.
- O. Acosó, amenazó, o intimidó a un alumno quien estaba compareciendo como testigo en un procedimiento de disciplina.
- P. Cometió un hostigamiento sexual.
- Q. Causó, intentó causar, o participó en un acto de violencia por odio.
- R. Participó en acosamiento, amenazas, o intimidación intencional.
- S. Amenazas terroristas en contra de oficiales escolares, propiedad, o en ambas.

Nota: por E.C. 48900 (p), un alumno puede ser suspendido o expulsado por los actos han sido enumerados en este formulario y relacionados a la actividad escolar o asistencia que ocurre en cualquier momento.

Los alumnos que regresan al plantel después de haber estado "Fuera-del-límite" son sujetos a una búsqueda

ligera de su persona, y una inspección de sus propiedades y vehículo cuando sea apropiado. Las áreas "Fuera-del-límite" incluyen, pero no están limitadas a, parque de estacionamiento, áreas de parqueo de bicicleta, rodapié y motocicleta, propiedad privada y áreas alrededor del plantel.

Estado de California Código Educativo 48915 Subsección (A) y (C)

(A) SUSPENSIÓN OBLIGATORIA Y RECOMENDACIÓN DE EXPULSIÓN CON LA EXCEPCIÓN DE LA DIRECTOR:

1. Causó serio daño físico a otra persona, excepto en defensa propia.
2. Tenga en su poder un cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso con no uso razonable al alumno.
3. Robo o extorsión.
4. Asalto o agresión, como está definido en la Sección 240 y 242 del Código Penal, a cualquier empleado de la escuela.

(C) SUSPENSIÓN OBLIGATORIA Y RECOMENDACIÓN DE EXPULSIÓN SIN EXCEPCIÓN:

1. **En posesión/vendiendo/suministrando un arma en la escuela o en alguna actividad escolar. La posesión debe ser verificada por un empleado escolar.**
 2. **Amenazar con (blandir) un cuchillo a otra persona.**
 3. **Venta ilegal de una sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad.**
 4. **Cometer/atentar cometer un asalto sexual/agresión, como está definido por el EC 48900**
- (n).
5. **En posesión de un explosivo, como está definido por el EC 48915 (h).**

*Plantel Escolar debe recomendar un año calendario de expulsión. La Junta de Educación puede imponer una consecuencia menor.

SUSPENSION OBLIGATORIA:

E.C. 48900.2 Cometer acoso sexual como está definido por el EC 212.5 9 Grados 4-12 solo).

E.C. 48900.3 Causó, intentó causar/amenazó de causar o participó en un acto de violencia de odio como está definido por el EC233(e) (Grados 4-12 solo)

E.C. 48900.4 Comprometido en acoso/amenaza/intimidación contra un alumno (s) o empleado (s) el cual interrumpió trabajo de clases, creó un desorden sustancial , invadió los derechos del alumno (s) o empleado (s) al crear e intimidar un ambiente hostil. (Grados 4-12 solo)

E.C. 48900.7

E.C. 8195 C Hizo amenazas terroristas contra oficiales escolares o propiedad o ambas.E.C. 8195 C Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad.

RAYMOND CREE MIDDLE SCHOOL

PAUTAS DE LA POLÍTICA DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

Nivel 1

OFENSAS MENORES

- o Mala Conducta Académica
- o Conducta en el Autobús
- o Mala Conducta en la Cafetería
- o Desafiante y Falta de Respeto
- o Comportamiento Disruptivo
- o Código de Vestimenta
- o Dispositivo Electrónico
- o Incumplimiento de Seguir Directivas
- o 1^{era} Ofensa de Celular
- o Goma De Mascar/Dulce
- o Juegos Rudos/Ruidosos/Trifulca
- o Demostrar Afección en Público
- o Blasfemia
- o Tirar Objetos
- o Uso no aprobado de la Computadora
- o No Preparado para la Clase
- o Vandalismo

Nivel 2

OFENSAS MODERADAS Y/U OFENSAS MENORES REPETIDAS

- o Amenazar/Intimidación/Acoso
- o Conducta Degradante (raza, sexo, etc.)
- o Destrucción de Propiedad
- o Acosamiento Basado en Género
- o Acosamiento vía Internet/Texto
- o Robo
- o Amenazas
- o Haragán/irse de Pinta/Tardanzas Excesivas
- o Comportamiento Inseguro/Peligroso
- o Abuso Verbal y Blasfemia

Nivel 3

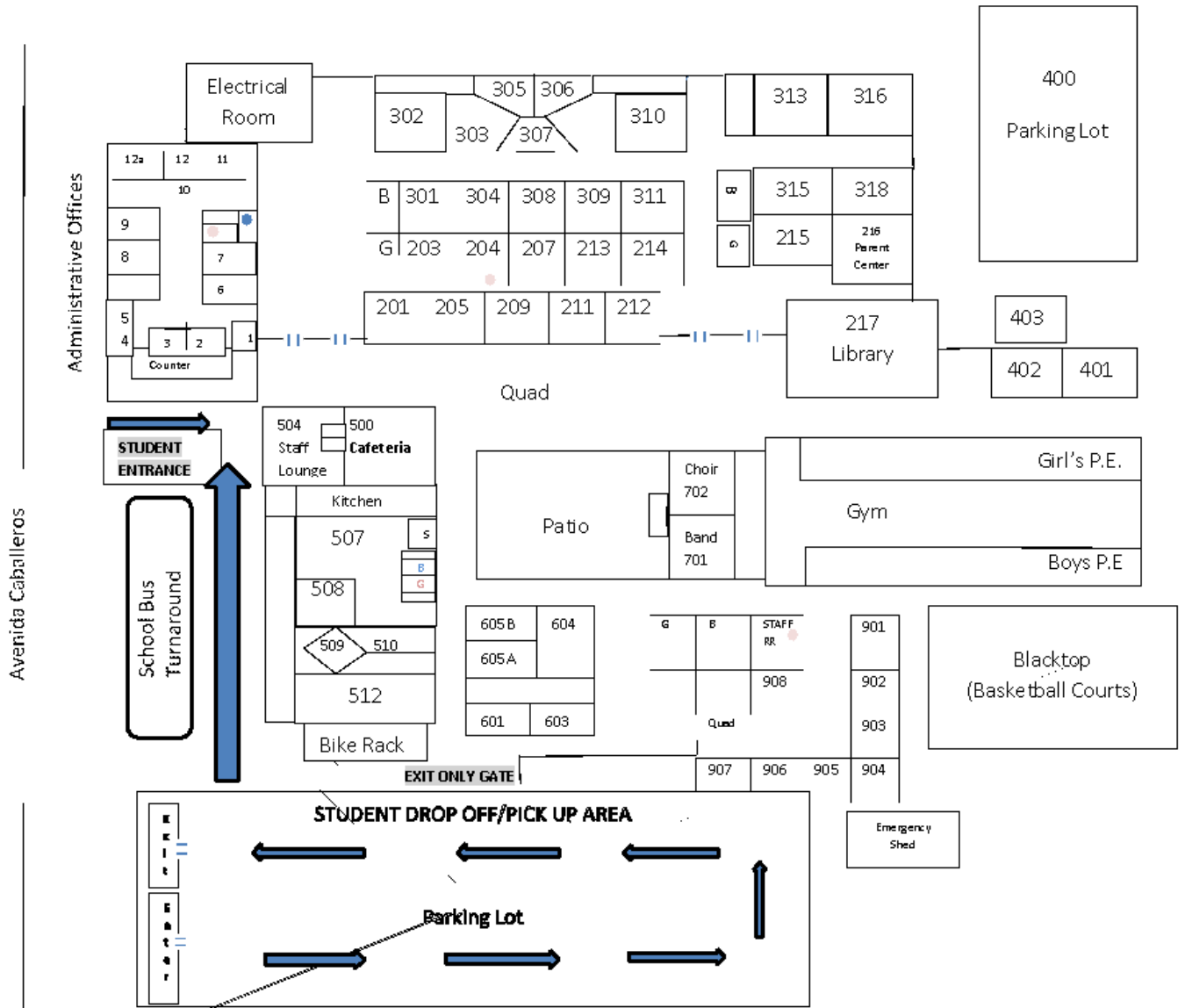
OFENSAS MAYORES Y/U OFENSAS MENORES EXCESIVAS/MODERADAS

- o Drogas y Parafernalia/Uso/Posesión/Venta
- o Armas
- o Robo
- o Asalto o Agresión
- o Pelea
- o Extorsión
- o Asalto Sexual

- *Dependiendo de la severidad de la ofensa, los alumnos pueden ir directamente al Nivel 2 o 3.*

Raymond Cree Middle School Map

Vista Chino

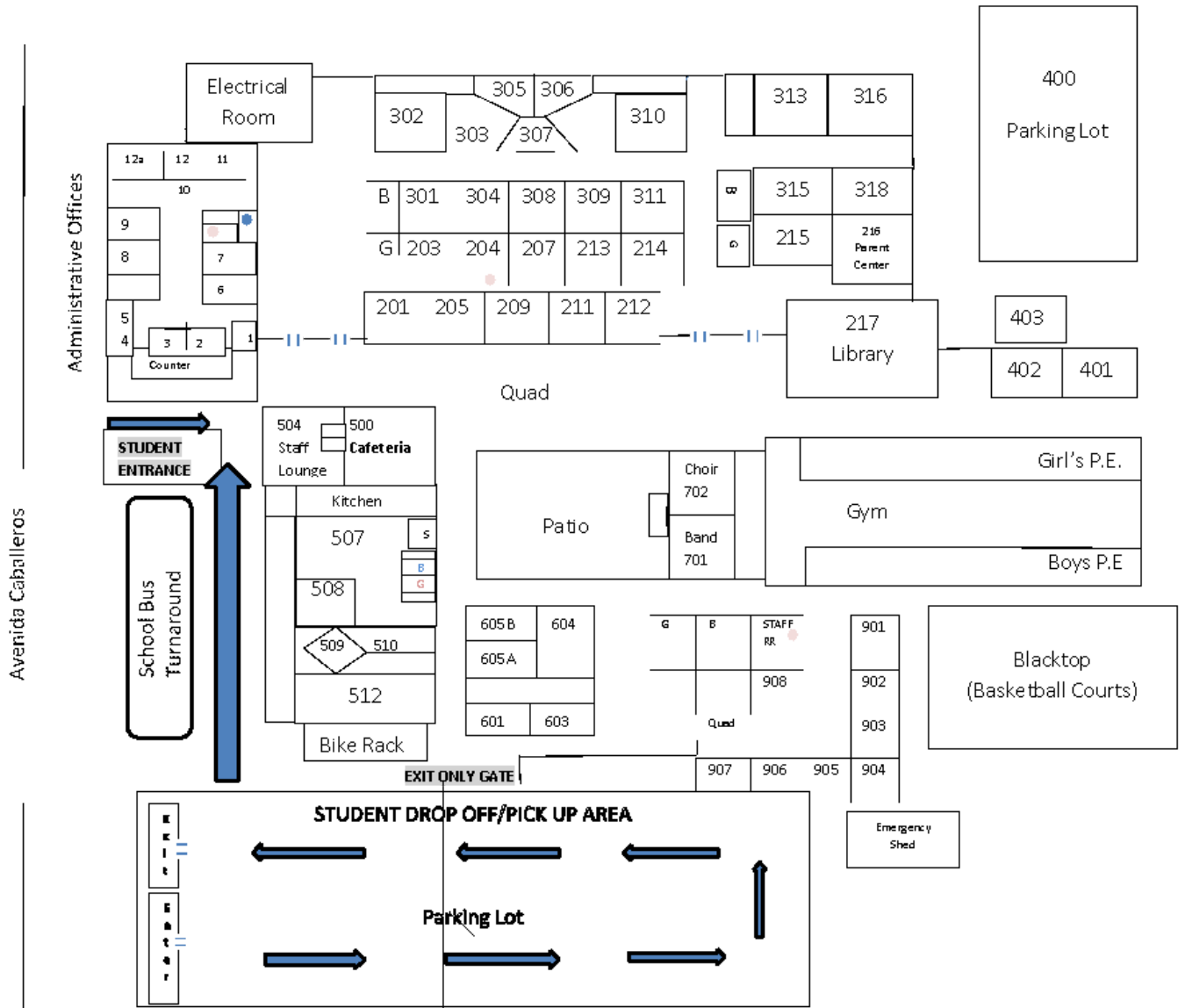


1. AP Office
2. AP Office
3. Conference Room
4. Security Office
5. Nurses/Health Office
6. Counselor Office
7. Counselor Office
8. School Psychologist Office

9. Prevention Specialist Office
10. Teacher Mailboxes/Workroom
11. School Secretary
12. Principal's Office
- 12a. Conference Room
- Staff Restrooms
- ● Boy's/Girl's Restrooms
- = Enter/Exit

Raymond Cree Middle School Map

Vista Chino



1. AP Office
2. AP Office
3. Conference Room
4. Security Office
5. Nurses/Health Office
6. Counselor Office
7. Counselor Office
8. School Psychologist Office

9. Prevention Specialist Office
10. Teacher Mailboxes/Workroom
11. School Secretary
12. Principal's Office
- 12a. Conference Room
- Staff Restrooms
- Boy's/Girl's Restrooms
- = Enter/Exit