

CÓMO ENVIAR HOJAS DE
TRABAJO EN PAPEL

(K-5TH)

CÓMO ENVIAR IMÁGENES DE LAS HOJAS DE TRABAJO:

*****Asegúrese de tener las hojas correctas para la actividad*****

Put the value of the unknown variable in the box and click the Activity button to download the Booklet.



11.4 Spelling Worksheet

Name Jane Doe
First & Lastname / nombre y apellido

Fill in the Blanks - Animal Friends

Directions: Fill in the blanks to spell each word.

1)  fo

2) 

3) 

4) 

5) 

6)  bo

Continue on following page.



1. Con la cámara del Teléfono de sus padres/tutores, tome una foto de las hoja(s).



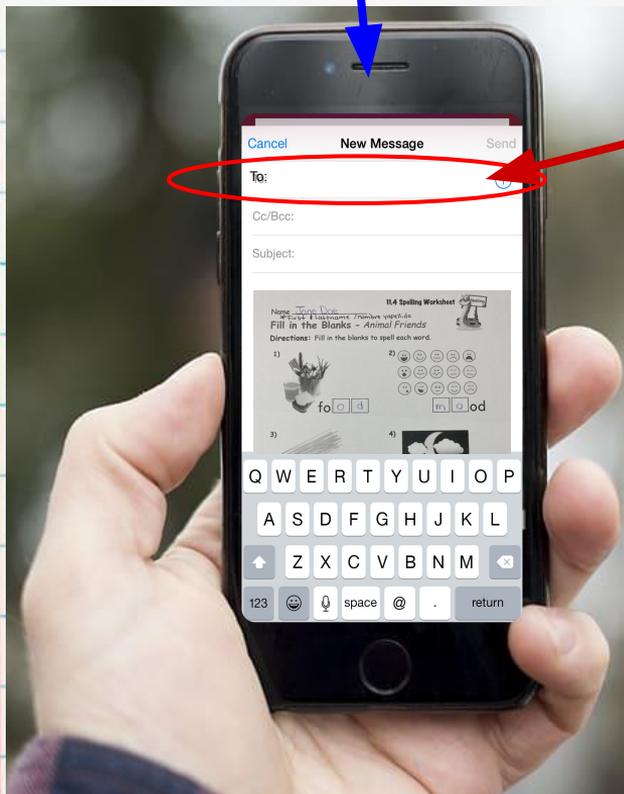
2. Padre/tutor, vaya a su correo electrónico personal en su teléfono.

- Gmail app
- Iphone Mail app
- Yahoo mail app
- etc.





4. Cree/ "redacte" un nuevo correo electrónico, este se enviara desde su correo personal al correo del distrito de su estudiante. Incluya foto(s) de las hojas.



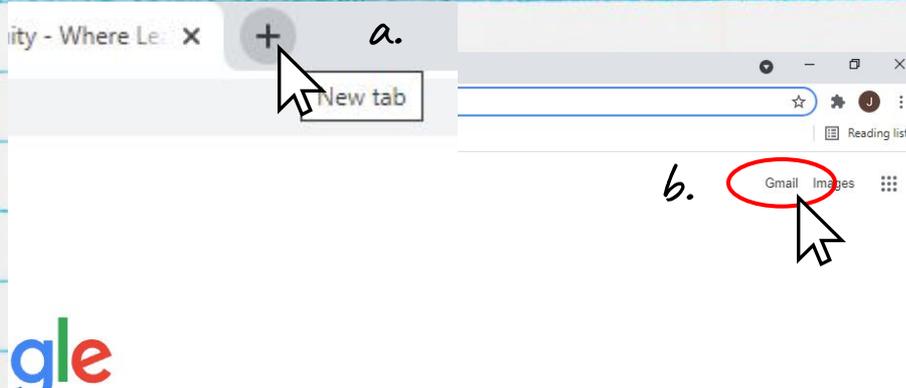
5. Envíe "To/A" el correo del distrito de su estudiante:

13150#####@psusd.us

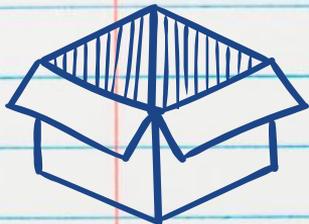


6. Vaya a **gmail** en la computadora del distrito de su estudiante(chromebook, etc.) o

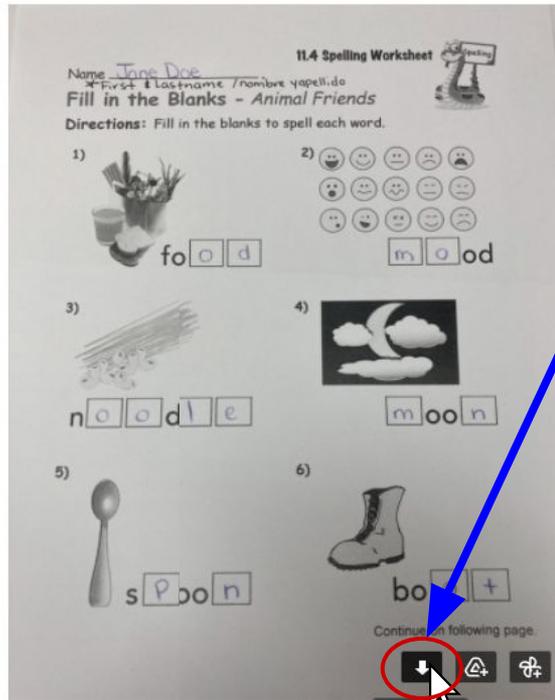
- Abra una nueva página
- Oprima "gmail"



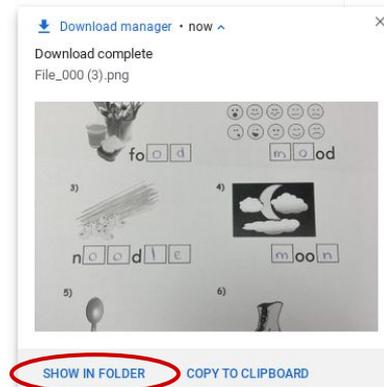
7. El correo electrónico estará en el "gmail inbox"



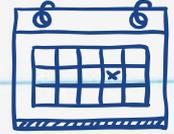
Jazmin Rosario <jrosario@psusd.us>
to me



8. Abra el correo, y descargue las imágenes a la computadora o en el Google Drive de su estudiante.



COMO ENTREGAR LAS IMÁGENES EN EDGENUITY:



9. Regrese a la pagina de envío de tareas en Accelerate Edgenuity "para las hojas de **activity**".



10. Oprima el **+** (mas)



11. Oprima **"Attach a file"** y **"Choose"**

Attach a file

Choose Google

Attach a file

File

CHOOSE

CANCEL

UPLOAD

his assignment.

12. Busque las imagenes para entregar y seleccione, despues oprima **"OPEN"** (deberia estar en **"My Files - Downloads"** o **Google Drive - "My Drive"**)

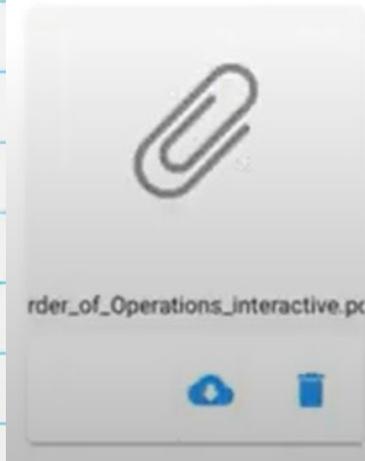
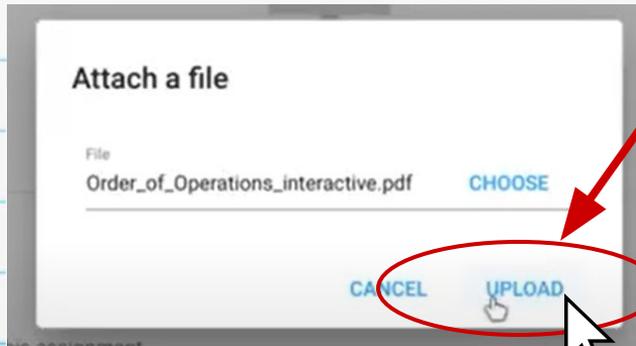


The screenshot shows the Google Drive interface. On the left, a sidebar lists navigation options: Recent, Audio, Images, Videos, My files, Downloads, Google Drive, My Drive (highlighted), Shared with me, and Offline. Two red arrows point from the 'Downloads' and 'My Drive' options towards the main content area. The main content area is titled 'My Drive' and includes a 'Welcome to Google Drive!' message. Below this is a table of files:

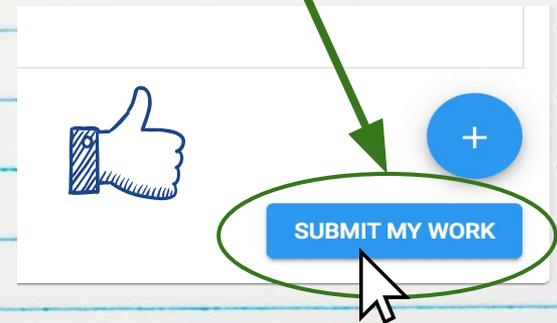
Name	Size	Type	Date modified
File_000.png	955 KB	PNG image	Yesterday 2:27 PM
	--	Google prese...	
	--	Google sprea...	

A green arrow points to the 'File_000.png' entry, which is circled in red. A mouse cursor is positioned over this entry. A blue arrow points from the mouse cursor to a modal dialog box at the bottom right. This dialog box contains two buttons: 'Cancel' and 'Open'. The 'Open' button is circled in red, and a mouse cursor is hovering over it.

13. *“Upload”* imagenes y un icono de clip de papel deberia mostrar.



14. Finalmente, oprima “Submit my work”



Gracias!

