

Manual para padres y estudiantes



Tabla de contenidos

<u>Mensaje del director</u>	<u>5</u>
<u>Información general</u>	<u>6</u>
<u>Llegada y salida del estudiante</u>	<u>6</u>
<u>Mapa de entrega y recogida de estudiantes</u>	<u>7</u>
<u>Horario de la campana</u>	<u>8</u>
<u>Declaración de objetivos</u>	<u>8</u>
<u>Expectativas de la escuela</u>	<u>9</u>
<u>Espacio seguro para aprender</u>	<u>9</u>
<u>Expectativas de la cafetería y la línea de almuerzo</u>	<u>10</u>
<u>Expectativas del pasillo</u>	<u>10</u>
<u>Expectativas de la biblioteca</u>	<u>11</u>
<u>Expectativas de la oficina</u>	<u>12</u>
<u>Expectativas de los baños</u>	<u>12</u>
<u>Expectativas de la Asamblea</u>	<u>13</u>
<u>Expectativas del patio de recreo</u>	<u>13</u>
<u>Juguetes/Juegos/Teléfonos celulares/Dispositivo multimedia personal/Artículos personales</u>	<u>14</u>
<u>Expectativas de uso de computadoras o tecnología</u>	<u>14</u>
<u>Expectativas de excursiones</u>	<u>15</u>
<u>Política de código de vestimenta</u>	<u>15</u>
<u>Consecuencias de romper una regla</u>	<u>16</u>
<u>Posibles procedimientos disciplinarios dependiendo de la gravedad</u>	<u>17</u>
<u>Actividades extracurriculares y cocurriculares</u>	<u>17</u>
<u>Asistencia</u>	<u>18</u>
<u>Notificación de ausencia</u>	<u>18</u>
<u>Ausentismo</u>	<u>19</u>
<u>Ausencias justificadas</u>	<u>19</u>
<u>Estudiantes tardíos</u>	<u>20</u>
<u>Salir de la escuela durante el horario escolar</u>	<u>20</u>
<u>Transporte</u>	<u>21</u>
<u>Viajes hacia y desde la escuela</u>	<u>22</u>
<u>Rutas seguras para caminar y andar en bicicleta a la escuela</u>	<u>22</u>
<u>Bicicletas</u>	<u>23</u>

<u>Desayuno y almuerzo</u>	<u>23</u>
<u>Política de bienestar de Palm Springs USD</u>	<u>23</u>
<u>Alimentos / bebidas excluidos de la escuela</u>	<u>25</u>
<u>Comunicación con los padres</u>	<u>25</u>
<u>Vue padre</u>	<u>25</u>
<u>ParentSquare</u>	<u>25</u>
<u>Cómo comunicarse con el maestro de su hijo</u>	<u>25</u>
<u>Movimiento/Cambios</u>	<u>26</u>
<u>Medicamentos</u>	<u>26</u>
<u>Voluntariado y visitas a las aulas</u>	<u>26</u>
<u>Objetos perdidos y encontrados</u>	<u>27</u>
<u>Pérdida o daño a la propiedad escolar (libros de texto)</u>	<u>27</u>
<u>Información académica y curricular</u>	<u>27</u>
<u>Estándares/Política de retención</u>	<u>27</u>
<u>Qué hacer si su hijo tiene problemas académicos en la escuela</u>	<u>27</u>
<u>Conferencias de padres</u>	<u>27</u>
<u>Deberes</u>	<u>28</u>
<u>Política de boletines de calificaciones</u>	<u>28</u>
<u>Programa de Estudio Independiente a Corto Plazo (ITS)</u>	<u>28</u>
<u>Otra información de salud</u>	<u>29</u>
<u>Reconocimiento del buen comportamiento y el logro académico</u>	<u>29</u>
<u>Servicios Especiales</u>	<u>29</u>
<u>Psicólogo</u>	<u>29</u>
<u>Programa de Especialistas en Recursos (R.S.P.)</u>	<u>29</u>
<u>Terapia del habla/lenguaje</u>	<u>30</u>
<u>Equipo de Éxito Estudiantil (S.S.T.)</u>	<u>30</u>
<u>Procedimientos de emergencia</u>	<u>30</u>
<u>Procedimiento uniforme de reclamación</u>	<u>30</u>
<u>Ambiente libre de humo y drogas</u>	<u>31</u>
<u>Animales en el campus</u>	<u>32</u>
<u>Familias militares</u>	<u>32</u>
<u>Servicios de protección infantil</u>	<u>32</u>
<u>Acoso sexual</u>	<u>33</u>
<u>Bullying</u>	<u>33</u>

<u>Equidad de género</u>	<u>39</u>
<u>Declaración de Escuela Segura</u>	<u>39</u>
<u>Participación de los padres</u>	<u>41</u>
<u>Pacto escolar de tres vías</u>	<u>48</u>
<u>Vista del Monte Three Way Compact (Acknowledgement Signature)</u>	<u>50</u>
<u>Firma y regresa a continuación</u>	<u>50</u>

Mensaje del director

Estimados padres, estudiantes y comunidad de Vista del Monte, Es un sincero placer y honor unirme a la familia Mustang para el año escolar 2022-2023 como director de la Escuela Primaria Vista Del Monte.

Es un privilegio dirigir a los maravillosos estudiantes en colaboración con los maestros dedicados y el personal de apoyo de la Escuela Primaria Vista Del Monte a medida que continuamos desarrollando y fortaleciendo programas y mejorando las tradiciones para lograr el éxito de los estudiantes. Mi objetivo es proporcionar un clima y una cultura de apoyo en Vista Del Monte que promueva la seguridad, la equidad, el acceso y el rendimiento académico.

Espero conocer e interactuar con todos ustedes. ¡Nos vemos en Vista Del Monte Elementary School! ¡Vamos Mustangs!

Sinceramente
Sra. Jamie Santos
Directora, Escuela Primaria Vista Del Monte

Información general

Dirección: 2744 N. Via Miraleste Palm Springs, CA 92262 (760) 416-8176

Teléfono: 760-416-8176 Fax: **760-416-8178**

Horario de oficina: 7am - 3:05pm

Hora de inicio: 7:45am (lunes - viernes)

Hora de salida: 2:35pm (lunes, martes, jueves, viernes)

Hora de salida: 12:10pm (miércoles)

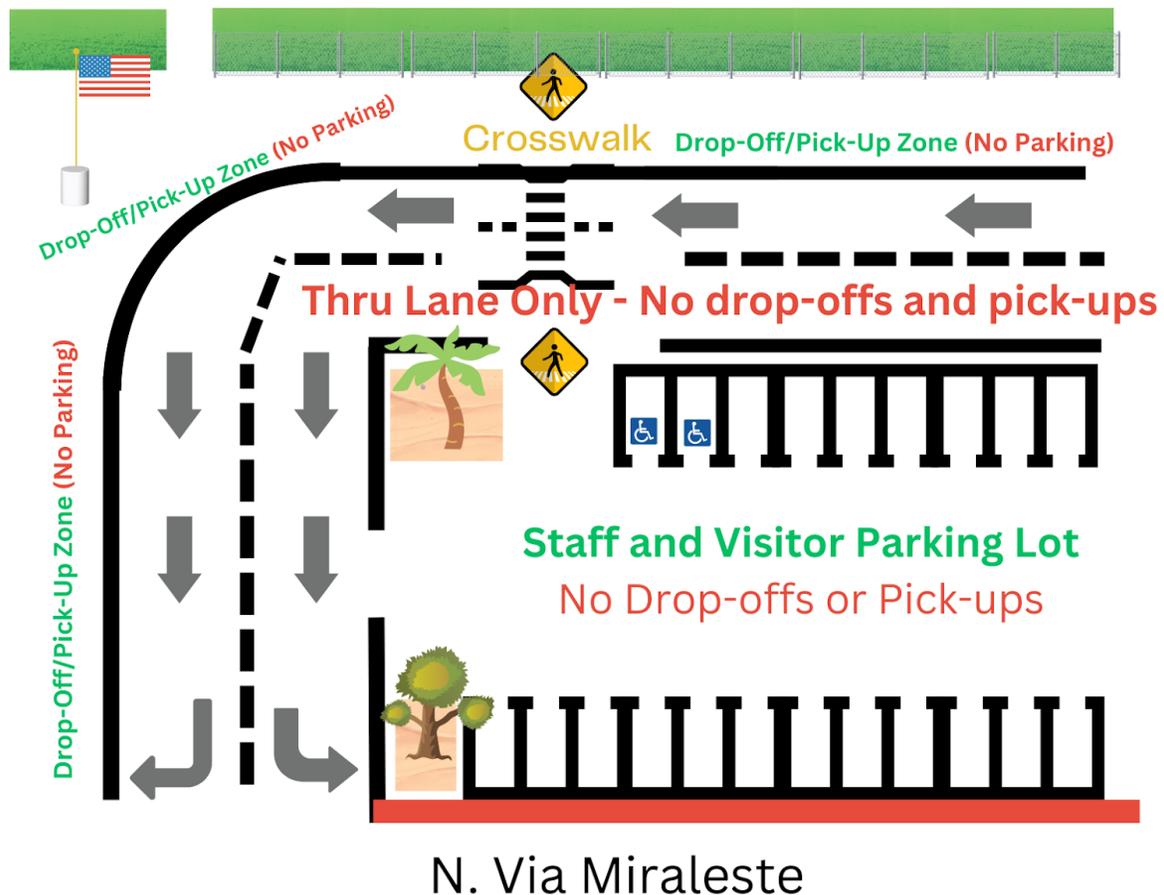
Llegada y salida del estudiante

- Se espera que los estudiantes sean recogidos a tiempo.
- Las puertas delanteras están abiertas a las 7:15 AM. Tenga en cuenta que no hay supervisión antes de las 7:15 AM.
- Todos los estudiantes deben ingresar a nuestra escuela por la puerta principal.
- El desayuno comenzará a las 7:15 AM cuando se abran las puertas.
- La escuela comienza puntualmente a las 7:45 AM. Si llega después de que suene la campana, diríjase a la oficina, ya que su hijo ingresará por la oficina principal. Una campana de advertencia de 3 minutos sonará todos los días a las 7:42 AM.
- Todos los visitantes deben usar el timbre principal ubicado a la izquierda de la puerta de la Oficina de Administración.
- Todas las visitas al campus durante la instrucción son con cita previa, invitación o acuerdo previo. Los visitantes deben proporcionar una identificación emitida por el gobierno para registrarse en la oficina principal.
- Todos los estudiantes en TK o Kindergarten saldrán por Francis Street. [Haga clic aquí para ver el mapa de despido de TK/K.](#)
- Los estudiantes de 1° a 5° grado salen de la puerta principal y la puerta por las canchas de baloncesto frente al estacionamiento de visitantes.
- No hay aparcamiento en la zona de carga de autobuses.

- Los padres que están recogiendo en automóvil se alinearán en la cola en la entrada del estacionamiento. [Haga clic aquí para ver el mapa de entrega / recogida](#)
- Ningún estudiante con o sin un padre puede cargar o caminar por el estacionamiento durante la salida, ya que esto es un problema de seguridad.
- A los estudiantes no se les permite esperar a los padres / tutores en el parque. Para la seguridad de su hijo, se les indicará a los estudiantes que esperen en los terrenos de la escuela. Los padres deben caminar a la propiedad de la escuela para recoger a su hijo.

Mapa de entrega y recogida de estudiantes

Consulte el mapa de entrega y recogida a continuación para obtener más detalles.



Horario de la campana

REGULAR SCHEDULE:			
Start & Ending Time (GRADES TK-5TH)		7:45am - 2:35pm	
GRADE	RECESS AM	LUNCH *(Recess Start)	RECESS PM
TK	9:00 - 9:15	10:15 - 11:00 (10:40)	12:45-1:00
K	9:15 - 9:30	10:15 - 11:00 (10:40)	1:00 - 1:15
1	9:15 - 9:30	11:00 - 11:45 (11:25)	1:00 - 1:15
2	9:35 - 9:50	11:15 - 12:00 (11:40)	1:30 - 1:45
3	9:35 - 9:50	11:30 - 12:15 (11:55)	1:30 - 1:45
4	9:55 - 10:15	11:50-12:35 (12:15)	
5	9:55 - 10:15	12:10 - 12:55 (12:35)	
MINIMUM DAY SCHEDULE EVERY WEDNESDAY			
Start & Ending Time (GRADES TK-5TH)		7:45am -12:10pm	
GRADE	RECESS	LUNCH *(Recess Start)	
TK	9:00 - 9:15	10:00 - 10:30 (10:20)	
K	9:15 - 9:30	10:00 - 10:30 (10:20)	
1	9:15 - 9:30	10:30 - 11:00 (10:50)	
2	9:35 - 9:50	10:40 - 11:10 (11:00)	
3	9:35 - 9:50	11:00 - 11:30 (11:20)	
4	9:55 - 10:10	11:15 - 11:45 (11:35)	
5	9:55 - 10:10	11:30 - 12:00 (11:50)	

Declaración de objetivos

La Escuela Primaria Vista del Monte se compromete a proporcionar a los estudiantes un ambiente de aprendizaje positivo, seguro y acogedor que involucre a los estudiantes en oportunidades de aprendizaje académico rigurosas y relevantes que también apoyen las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes.

El personal de la Escuela Primaria Vista del Monte es una comunidad de aprendizaje profesional que fomenta el éxito de los estudiantes mediante la implementación de estrategias de instrucción altamente efectivas en todas las áreas temáticas e instrucción académica alineada con los Estándares del

Estado de California para que los estudiantes estén preparados para el éxito en el siglo 21.

Visión

- Los padres y la comunidad participan activamente en la educación de los niños.
- La toma de decisiones para las mejores prácticas se basa en la investigación y es elegida por equipos colaborativos compuestos por maestros y administradores.
- Se proporcionan intervenciones y enriquecimiento para satisfacer las necesidades cambiantes de los estudiantes.
- Todos los estudiantes están dominando los estándares del siglo XXI medidos por diversas evaluaciones.

Nuestra visión para una escuela segura

En la Escuela Primaria Vista del Monte, estamos dedicados a mantener un ambiente pacífico, cooperativo y seguro. La comunidad escolar de Vista del Monte interactuará de manera positiva y respetuosa. Todos los niños desarrollarán y demostrarán habilidades para resolver problemas de por vida. Con esta visión en mente, estamos decididos a cumplir estos objetivos cada día.

Expectativas de la escuela

La Escuela Primaria Vista del Monte enfatiza la importancia de nuestras expectativas generales para toda la escuela:

*Sé respetuoso
Sea responsable
Manténgase seguro*

A continuación se muestra la Escuela Primaria Vista del Monte Expectativas de la escuela

Espacio seguro para aprender

En Vista del Monte, uno de nuestros objetivos es proporcionar a los estudiantes un ambiente de aprendizaje seguro. Siguiendo el Código de Educación EC234 y 234.1, Vista del Monte se compromete a mantener un ambiente de aprendizaje libre de discriminación, acoso, violencia, intimidación e intimidación. Los estudiantes que participen en tales actos pueden estar sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión. ¡Enseñamos a nuestros estudiantes el CARÁCTER CUENTA! Seis pilares y esperar que sean hijos de carácter.

Las armas, reales o de imitación, no están permitidas en el campus de la escuela en ningún momento. Esto incluye pistolas de juguete, cuchillos o hacer armas con objetos inanimados. Además, los punteros láser y los elementos que chocan no son aceptables en ningún momento. Los estudiantes que traigan tales artículos pueden estar sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión.

Expectativas de la cafetería y la línea de almuerzo

¿Cómo es ser **RESPECTUOSO** en la cafetería?

- Escuchar y seguir las instrucciones dadas por todo el personal
- Mantén las manos, los pies y los objetos para ti mismo
- Presta atención al espacio personal de los demás para no chocar con ellos
- Mantenga sus manos en su propia comida
- Diga "por favor" y "gracias" a la cocina y al personal de supervisión
- Usa una voz tranquila

¿Cómo es estar **SEGURO** en la cafetería?

- Escuchar y seguir las instrucciones dadas por todo el personal
- Entrar y salir de la cafetería tranquilamente, en una sola fila
- Mantenga la comida fuera del piso
- Use voces conversacionales para que todos puedan escuchar todas las instrucciones de los adultos
- Solo come tu propia comida
- Permanezca sentado hasta que se le excuse

¿Cómo es ser **RESPONSABLE** en la cafetería?

- Recoja y tire la basura de la mesa y el piso
- Coloque la basura en los contenedores apropiados
- Coloque los alimentos no deseados en los contenedores apropiados
- Siéntate en tu mesa asignada
- Reportar incidentes a un miembro del personal

Expectativas del pasillo

¿Cómo es ser **RESPECTUOSO** en el pasillo?

- Siga las instrucciones del miembro del personal
- Deténgase, mire y escuche cuando el personal le hable
- Camina de un lugar a otro en silencio, para no molestar a los demás
- Recoge la basura que veas en los pasillos.
- Línea de parada para personas que cruzan
- Respeta el espacio personal de los demás manteniendo las manos y los pies para ti mismo

¿Cómo se ve estar **SEGURO** en el pasillo?

- Camina en todo momento
- Mantén las manos, los pies y los objetos para ti mismo
- Moverse con el flujo de tráfico en una sola línea de archivo hacia el lado derecho de la pasarela
- Manténgase fuera del camino de abrir puertas

¿Cómo es ser **RESPONSABLE** en el pasillo?

- Manténgase en línea recta, mirando hacia adelante, a menos que el personal se lo indique.
- Mantenga los pasillos limpios: esta es una zona libre de alimentos y chicles
- Mantenga el equipo del patio de recreo en sus manos
- Llegue a destino de una manera rápida y tranquila
- Reportar incidentes a un miembro del personal

Expectativas de la biblioteca

¿Cómo es ser **RESPECTUOSO** en la biblioteca?

- Siga las instrucciones del miembro del personal
- Entra tranquilamente

- Use voces tranquilas al hablar
- Di "disculpe" si alguien está en el área que desea ver un libro

¿Cómo es estar **SEGURO** en la biblioteca?

- Mantén las manos y los pies para ti mismo
- Camina en todo momento
- Nunca tirar elementos en la biblioteca
- Usar la tecnología apropiadamente

¿Cómo es ser **RESPONSABLE** en la biblioteca?

- Devuelva sus libros cuando venzan
- Devolver el libro en las mismas condiciones en que fue retirado
- Pagar multas puntualmente por libros perdidos o faltantes
- Informar al bibliotecario si tu Chromebook tiene problemas (TK-1st)
- Informar al bibliotecario si tu Chromebook tiene problemas (3º-5º)
- Devolver los libros no deseados en el lugar apropiado según lo identificado por el bibliotecario

Expectativas de la oficina

¿Cómo es ser **RESPECTUOSO** en la oficina?

- Entra tranquilamente
- Ingrese por las puertas batientes si un miembro del personal le da permiso
- Siempre debe tener un pase de oficina
- Explique rápida y claramente por qué está en la oficina
- Hable con los miembros del personal solo cuando se lo indiquen; no interrumpir su trabajo diario
- Use un lenguaje apropiado: "por favor" y "gracias"
- No hable con otros estudiantes o visitantes mientras espera

¿Cómo es estar **SEGURO** en la oficina?

- Mantén las manos, los pies y los objetos para ti mismo
- Siga todas las instrucciones del personal de la oficina
- Hable si el personal de la oficina no lo vio entrar o no puede escucharlo

¿Cómo es ser **RESPONSABLE** en la oficina?

- Explique rápida y claramente por qué está en la oficina

- Si espera en la oficina: espere pacientemente, siéntese en silencio, espere sin molestar a los demás en la oficina, pregunte a un miembro del personal si necesita ayuda (agua, baño, etc.)
- Asumir la responsabilidad de las acciones
- Reportar incidentes a adultos

Expectativas de los baños

¿Cómo es ser **RESPECTUOSO** en el baño?

- Dar privacidad a las personas
- Usa voces tranquilas
- Espera tu turno pacientemente
- Denunciar vandalismo a un adulto

¿Cómo se ve estar **SEGURO** en el baño?

- Camine hacia y desde el baño
- No juegues en el baño
- Mantenga el agua fuera del piso
- Informe de problemas: lavabo / inodoro / jabón
- No más de 3 estudiantes en el área de baños a la vez
- Solo 1 estudiante por puesto de baño

¿Cómo es ser **RESPONSABLE** en el baño?

- Use el baño para los negocios, no para jugar
- Inodoros con cisterna
- Lávate las manos
- Ponga papel higiénico en el inodoro
- Ponga toallas de papel y basura en los botes de basura
- Regrese directamente a clase al patio de recreo

Expectativas de la Asamblea

¿Cómo es ser **RESPECTUOSO** en una asamblea?

- Entra y sal tranquilamente
- Quítate los sombreros
- Quítate las capuchas
- Escuchar a los oradores

¿Cómo es estar **SEGURO** en una asamblea?

- Mantén las manos, los pies y los objetos para ti mismo.
- Mira hacia adelante y siéntate entrecruzado
- Mantenga los pasillos despejados para los demás

¿Cómo es ser **RESPONSABLE** en una asamblea?

- Siéntate donde tu profesor te ha dirigido
- Aplaudir solo cuando se le indique
- Espere la dirección del adulto/maestro

Expectativas del patio de recreo

1. Mantén las manos, los pies y los objetos para ti mismo.
2. Use la propiedad de la escuela y el equipo del patio de recreo correctamente.
3. Permanezca en áreas designadas.
4. Escucha y sigue las instrucciones.
5. Sé amable. Muestra respeto por ti mismo y por los demás.
6. Muestre responsabilidad por su comportamiento y elecciones.
7. Busque un adulto si surgen inquietudes.

Juguetes/Juegos/Teléfonos celulares/Dispositivo multimedia personal/Artículos personales

Se desaconseja traer de casa juguetes, juegos y pelotas (pelotas más pequeñas que la cabeza de un niño). Si su hijo trae una pelota de casa para jugar, es bajo su propio riesgo. Deben estar claramente marcados con el nombre de su hijo. **La escuela no será responsable de ningún artículo perdido o robado.** Los bates de béisbol, dispositivos de grabación, radios, juegos o dispositivos electrónicos, etc. no están permitidos y serán guardados por el maestro hasta que el padre los recoja. Los juguetes no deben ser llevados a la escuela. No se permiten tacos ni zapatos con ruedas. Todo el equipo de pelota debe sostenerse en las manos cuando se camina en cualquier lugar que no sea el patio de recreo.

A los estudiantes no se les permite usar teléfonos celulares durante el horario escolar por ningún motivo. Todas las llamadas deben hacerse a través de la oficina de la escuela. Los teléfonos celulares estarán permitidos solo en las mochilas de los estudiantes y **deben estar apagados en todo momento.** Si un estudiante tiene su teléfono apagado o encendido, el teléfono celular será confiscado hasta que un padre venga a recoger el teléfono celular de la oficina. Los estudiantes traen todos estos artículos bajo su propio riesgo, y la escuela no será responsable de los artículos perdidos o robados.

A los estudiantes no se les permite vender artículos personales. Vista del Monte puede participar en recaudaciones de fondos escolares en las que se

describirán políticas específicas para obtener ventas.

Expectativas de uso de computadoras o tecnología

¡Estamos orgullosos de anunciar que Vista del Monte es una escuela de computadoras portátiles 1: 1 en los grados TK-5! Tenemos altas expectativas para nuestros estudiantes y hemos establecido pautas que deben seguirse para que cada estudiante participe plenamente en nuestro programa de tecnología. Todos los estudiantes tendrán acceso a una computadora portátil Chromebook para usar durante la instrucción. Los estudiantes deben cumplir con los términos del Acuerdo de Uso Aceptable de Tecnología o el acceso será revocado. Su actividad en línea es fácilmente rastreada y monitoreada con una variedad de filtros, firewalls y programas de seguimiento como Google.

Expectativas de excursiones

Se espera que los estudiantes sigan las Expectativas de Comportamiento de Cortesía, Seguridad y Responsabilidad de Vista del Monte en todo momento durante el día escolar y en todas las funciones relacionadas con la escuela, como excursiones, programas después de la escuela y otros eventos. Los administradores del sitio pueden excluir del viaje a cualquier estudiante cuya presencia en el viaje suponga un riesgo disciplinario o de seguridad. AR 6153 *Instrucción 3.*

Política de código de vestimenta

Todas las escuelas hacen cumplir la Política del Código de Vestimenta del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs. Los estudiantes deberán seguir el código de vestimenta que se detalla a continuación en todo momento. Los estudiantes deben llegar a la escuela debidamente preparados para participar en el proceso educativo. Las preguntas relacionadas con esta política deben dirigirse a la administración del sitio. La idoneidad de cualquier prenda de vestir se determinará a discreción de la administración del sitio. Consulte el Código de vestimenta del PSUSD para obtener más información.

8. Los zapatos deben usarse en todo momento. Las sandalias deben tener tirantes en el talón. Las chanclas, los zapatos sin espalda o las sandalias no son aceptables por razones de seguridad.
9. La ropa, las joyas y los artículos personales (mochilas, riñoneras, bolsas de gimnasia, botellas de agua, etc.) estarán libres de escritos, imágenes o cualquier otra insignia que sea cruda, vulgar, profana o sexualmente sugerente, que lleve publicidad, promociones y semejanzas de compañías de drogas, alcohol o tabaco, o que defienda prejuicios raciales, étnicos o religiosos.

10. Los privilegios de usar sombreros pueden ser revocados para cualquier estudiante en cualquier momento cuando no sea propicio para el entorno de aprendizaje a discreción de la administración del sitio.
11. La ropa deberá ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento.
12. Sin midriffs.
13. No hay tapas de correa de espagueti o tops halter.
14. Las gafas deben ser apropiadas para el entorno del aula; Las gafas de sol recetadas que se prescriben para uso en interiores se pueden usar en clase. Se pueden usar otros tipos de gafas de sol en el campus fuera de clase.
15. Debido a que los símbolos relacionados con pandillas cambian constantemente, los artículos que se perciben como ropa relacionada con pandillas están prohibidos.

La importancia de la participación de los padres en la prevención de la violencia de pandillas no se puede enfatizar lo suficiente. El personal y la administración han adoptado una actitud "sensata" para mantener nuestras escuelas seguras y ordenadas. Los estudiantes que pueden no estar involucrados con pandillas pueden ser erróneamente asociados con ellos por la ropa que usan. Por lo tanto, las decisiones con respecto a la vestimenta aceptable se tomarán de manera consistente y equitativa en el campus.

Los estilos de ropa pueden variar de una escuela a otra y pueden cambiar de un año a otro. En consecuencia, antes de no permitir el uso o exhibición de ropa cuestionable, cada escuela se reserva el derecho de determinar que estilos particulares pueden, de hecho, alterar el entorno educativo.

La violación del código de vestimenta puede justificar una o más de las siguientes acciones: padres / tutores notificados, camisas prestadas a los estudiantes en lugar de vestimenta inapropiada, y / o camisas que se usan de adentro hacia afuera o cubiertas con una prenda exterior.

Consecuencias de romper una regla

Tenga en cuenta que, según la Ley del Estado de California §48907 conocida como **En Loco Parentis**, los maestros, administradores y otros empleados certificados están obligados a supervisar, dirigir, garantizar la seguridad y disciplinar a los estudiantes de acuerdo con el código de educación y la política de la junta. Los padres no tienen la autoridad para ordenar a los estudiantes que desobedezcan o ignoren la autoridad de los empleados de un distrito escolar ni tienen la autoridad para limitar la capacidad de un empleado del distrito para trabajar con su hijo dentro de su alcance regular de deberes. El

personal del distrito hará cumplir las normas de conducta apropiada de los estudiantes para proporcionar un entorno seguro para los estudiantes y el personal en el campus, pero se les prohíbe usar el aislamiento y la restricción de comportamiento para controlar el comportamiento de los estudiantes, excepto en la medida limitada autorizada por la ley. Si se determina que la suspensión es una consecuencia apropiada, entonces se administrará con el código de educación 48900 (Nuevo AR 5131.41). Si hay un desacuerdo, los padres deben seguir el proceso de queja descrito en la página 15 de este manual.

Como escuela, nos enfocamos en el comportamiento positivo, el buen carácter y recompensamos a los estudiantes por seguir las reglas. Tenemos muchos programas de incentivos que elogian a los estudiantes por tomar buenas decisiones y ser hijos de carácter. Sin embargo, los estudiantes que rompan una de las reglas de la escuela recibirán una referencia de comportamiento. Existe una serie de intervenciones progresivas para los estudiantes que reciben citaciones de comportamiento.

Posibles procedimientos disciplinarios dependiendo de la gravedad

16. Advertencia del profesor o administrador
17. Pérdida de algunos o todos los privilegios de receso
18. Citación de advertencia por escrito y llamada telefónica a casa
19. Conferencia de padres con el maestro/administrador
20. Contrato de comportamiento diario
21. Suspensión en la escuela o fuera de la escuela (dependiendo de la gravedad)
22. Expulsión de la Escuela Primaria Vista del Monte

Cualquier estudiante que sea encontrado responsable de cualquiera de estas ofensas estará sujeto a medidas disciplinarias apropiadas hasta e incluyendo la suspensión / expulsión. La severidad de la acción disciplinaria se basará en las circunstancias de la infracción. Si tiene alguna pregunta sobre el comportamiento de su hijo, hable con el maestro de su hijo de inmediato. Recuerde que los asuntos disciplinarios son información confidencial y solo se pueden compartir con los padres o tutores legales.

Actividades extracurriculares y cocurriculares

Los requisitos previos para la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares y cocurriculares se limitarán a aquellos que hayan demostrado ser esenciales para el éxito de la actividad. Ningún programa o actividad extracurricular o cocurricular se proporcionará o llevará a cabo por separado

sobre la base de cualquier característica real o percibida enumerada como una categoría prohibida de discriminación en la ley estatal o federal, ni se requerirá o rechazará la participación de ningún estudiante en una actividad extracurricular o cocurricular sobre esas bases. (5 CCR 4925) A menos que la ley lo autorice específicamente, a ningún estudiante se le cobrará una tarifa por su participación en actividades educativas, incluidas las actividades extracurriculares y cocurriculares y los materiales o equipos relacionados con dichas actividades. El Superintendente o la persona designada puede revocar la elegibilidad de un estudiante para participar en actividades extracurriculares y cocurriculares cuando la mala ciudadanía del estudiante es lo suficientemente grave como para justificar la pérdida de este privilegio.

Al asistir o participar en actividades extracurriculares y cocurriculares dentro o fuera del campus, los estudiantes del distrito están sujetos a las políticas y regulaciones del distrito relacionadas con la conducta estudiantil. Los estudiantes que violen las políticas y regulaciones del distrito pueden estar sujetos a medidas disciplinarias que incluyen, entre otras, suspensión, expulsión, transferencia a programas alternativos o negación de participación en actividades extracurriculares o cocurriculares de acuerdo con la política de la Junta y la regulación administrativa. Cuando sea apropiado, el Superintendente o su designado notificará a la policía local (BP 6145).

Asistencia

La asistencia es esencial para el aprendizaje de los estudiantes. El objetivo de asistencia de Vista del Monte es del 96%. La asistencia positiva se reconoce para las personas mensualmente para los estudiantes que tienen cero ausencias, cero tardanzas y / o salidas tempranas, o asistencia mejorada. Las aulas también pueden tener programas especiales de incentivos para la asistencia.

Los padres serán notificados cuando su hijo reciba un premio en la asamblea. Los padres son bienvenidos y alentados a asistir a la asamblea y tomar fotos. **Por favor, no traiga globos de látex como regalo para su hijo debido a alergias al látex.**

Notificación de ausencia

Cuando su hijo está ausente, puede informar la ausencia de su estudiante en Parent VUE o puede enviar una nota explicando el motivo de la ausencia. También puede llamar a la oficina principal al (760) 416-8176. Por favor, trate de programar citas médicas y dentales después de la escuela o durante el tiempo de vacaciones tanto como sea posible. La escuela recibe fondos estatales todos los días que su hijo está en la escuela. Si su hijo no está en la escuela, le falta una instrucción valiosa. Si los estudiantes no están en la escuela, no pueden aprender. Premiamos a los estudiantes con asistencia positiva, aquellos que están en la escuela todos los días, a tiempo, y no salen temprano.

Ausentismo

La ley estatal requiere que los padres de niños de 6 a 18 años de edad envíen a sus hijos a la escuela. Los estudiantes ausentes sin permiso se consideran ausentes. Llegar más de 30 minutos tarde durante tres días también se considera absentismo escolar.

Ausencias justificadas

(a) No obstante lo dispuesto en la Sección 48200, un alumno será excusado de la escuela cuando la ausencia sea:

- (1) Debido a su enfermedad.
- (2) Debido a la cuarentena bajo la dirección de un oficial de salud del condado o ciudad.
- (3) Con el propósito de que se presten servicios médicos, dentales, optométricos o quiroprácticos.
- (4) Con el propósito de asistir a los servicios funerarios de un miembro de su familia inmediata, siempre y cuando la ausencia no sea más de un día si el servicio se lleva a cabo en California y no más de tres días si el servicio se lleva a cabo fuera de California.
- (5) A los efectos del servicio de jurado en la forma prevista por la ley.
- (6) Debido a la enfermedad o cita médica durante el horario escolar de un niño del cual el alumno es el padre con custodia.
- (7) Por razones personales justificables, incluyendo, pero no limitado a, una comparecencia ante el tribunal, asistencia a un servicio funerario, observancia de un día festivo o ceremonia de su religión, asistencia a retiros religiosos, asistencia a una conferencia de empleo o asistencia a una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial ofrecido por una organización sin fines de lucro cuando la ausencia del alumno es solicitada por escrito por el padre o tutor y aprobada por el director o un representante designado de

conformidad con normas uniformes establecidas por el Consejo de Administración.

(8) Con el propósito de servir como miembro de una junta de distrito para una elección de conformidad con la Sección 12302 del Código Electoral.

(9) Con el fin de pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del alumno, que es un miembro en servicio activo de los servicios uniformados, tal como se define en EC § 49701, y ha sido llamado al servicio, está de licencia o ha regresado inmediatamente del despliegue a una zona de combate o posición de apoyo de combate. Las ausencias otorgadas de conformidad con este párrafo se otorgarán por un período de tiempo que se determinará a discreción del superintendente del distrito escolar.

Estudiantes tardíos

La escuela comienza puntualmente a las 7:45 AM. Una campana de advertencia sonará a las 7:42 AM. Entre las 7:20 AM y las 7:45 AM se espera que los estudiantes permanezcan en el patio de recreo y fuera de los pasillos. La tardanza cuenta contra la asistencia durante el mes y el año escolar, a menos que se proporcione una nota del médico a la oficina de manera oportuna. Los estudiantes deben presentarse en la oficina de la escuela si llegan después de las 7:45 AM.

Salir de la escuela durante el horario escolar

Solo el padre, tutor o persona autorizada en la tarjeta de emergencia puede ingresar a la oficina de la escuela para firmar la salida del estudiante. Los estudiantes no serán llamados fuera de clase hasta que el padre / tutor llegue a recogerlo. Todos los adultos DEBEN presentar una identificación con foto para sacar a un estudiante de la escuela.

El tiempo de instrucción escolar es importante y la seguridad escolar es una preocupación primordial.

Seguir todas las directivas del personal escolar y los planes de despido es vital para garantizar la seguridad de los estudiantes, los miembros de la familia y el personal. Los estudiantes no serán liberados del sitio escolar 15 minutos antes del despido, a menos que haya una emergencia. Gracias por su ayuda.

Además, los padres u otros miembros de la familia NO PUEDEN esperar en la oficina hasta que suene la campana o caminar por la oficina cuando suene la campana. Dado que somos un campus cerrado, cualquier persona en el campus para recoger a un estudiante debe estar fuera de las puertas principales.

Mantenga actualizada su tarjeta de emergencia para la seguridad y protección de su hijo / hijos, incluidos los números de teléfono correctos del trabajo de los padres, los números de teléfono de su casa y los nombres y números de teléfono de las personas con las que podemos comunicarnos en caso de una emergencia. Entregaremos a su hijo solo a aquellas personas que figuran en la tarjeta de emergencia. Las actualizaciones se pueden realizar en VUE principal. *También tenga en cuenta que no podemos entregar niños a menores (por ejemplo, una hermana de 15 años) durante el horario escolar.*

Transporte

Para la seguridad de su hijo, envíe una nota o llame a la oficina de la escuela, si su hijo va a cambiar su rutina regular (autobús, caminar o ser recogido). Por ejemplo, si se supone que su hijo no debe viajar en autobús a casa como lo haría normalmente, y debe esperar a que lo recoja, debemos tener comunicación previa de un padre / tutor legal. De lo contrario, lo pondremos en el autobús. No permitimos que los niños cambien sus necesidades de transporte sin la autorización de un adulto que figura en la tarjeta de emergencia. **Por favor, avise con la mayor antelación posible al cambiar los arreglos de recogida.** Por favor, mantenga informado al maestro de su hijo en todo momento sobre la rutina de recogida de su hijo. Viajar en autobús es un privilegio que puede ser revocado. Revise las siguientes reglas y consecuencias. First Student es una compañía separada que proporciona los servicios de transporte a Palm Springs USD. Si tiene quejas sobre los conductores de autobuses o sus servicios, notifique a la oficina de administración para que podamos comunicar esta queja con First Student.

REGLAS DEL AUTOBÚS ESCOLAR

Por favor revise estas reglas con su hijo.

- Obedezca las instrucciones del conductor del autobús y no discuta ni distraiga al conductor mientras realiza sus tareas.

- Permanezca sentado en todo momento mirando hacia la parte delantera del autobús usando el cinturón de seguridad.
- Mantenga todas las partes del cuerpo dentro del autobús en todo momento.
- No tire cosas ni grite por las ventanas del autobús.
- Sin peleas ni empujones.
- No coma alimentos de ningún tipo dentro del autobús.
- No se transportarán animales en el autobús.
- No hablar en voz alta, gritar u otros ruidos.

CONSECUENCIAS DEL BILLETE DE AUTOBÚS

First Student es una compañía separada que proporciona los servicios de transporte a Palm Springs USD. Por favor, revise estas consecuencias con su estudiante. Las consecuencias también dependen de la gravedad del comportamiento.

1st Billete de Bus

Advertencia por escrito "Informe de comportamiento del autobús escolar" y padre contactado; Administrador notificado

2nd Billete de autobús

Advertencia por escrito "Informe de comportamiento del autobús escolar" y padre contactado; Administrador notificado; Posible conferencia escolar

3rd Billete de Bus

Advertencia por escrito "Informe de comportamiento del autobús escolar" y padre contactado; Administrador notificado; Suspensión del autobús durante un período de tiempo específico dependiendo de la gravedad del comportamiento

4th Billete de autobús

Advertencia por escrito "Informe de comportamiento del autobús escolar" y padre contactado; Administrador notificado; Suspensión del autobús por el resto del semestre

5th Billete de autobús

Advertencia por escrito "Informe de comportamiento del autobús escolar" y padre contactado; Administrador notificado; Suspensión del autobús por el resto del año escolar

Viajes hacia y desde la escuela

La escuela y los padres/tutores tienen la responsabilidad compartida de capacitar a los niños para que estén seguros yendo y viniendo de la escuela. Los estudiantes deben seguir las rutinas y rutas que sus padres establecieron para ellos. Deben permanecer fuera de la propiedad privada y deben ir directamente a sus destinos apropiados.

Envíe una nota si su hijo va a cambiar su rutina regular (autobús, caminar o ser llamado). Por ejemplo, si su hijo generalmente viaja en el autobús y no tiene una nota que diga que lo recogerá, lo pondremos en el autobús.

Rutas seguras para caminar y andar en bicicleta a la escuela

Los estudiantes deben seguir procedimientos seguros para caminar y andar en bicicleta en todo momento. Los estudiantes deben cruzar en las esquinas de las calles, en lugar de en medio de una cuadra. Se hacen las siguientes sugerencias para ayudar a su hijo a caminar con seguridad hacia y desde la escuela:

1. Camina con un amigo o grupo.
2. Camine por la calle principal donde es probable que haya otras personas.
3. Evita a los extraños.
4. Nunca acepte comida o regalos de extraños.
5. Asegúrate de informar a tus padres dónde estás.
6. Aléjate de los animales callejeros.

Bicicletas

En general, recomendamos que solo aquellos estudiantes en los grados tercero a quinto vayan en bicicleta a la escuela; sin embargo, los estudiantes de primer y segundo grado pueden ir en bicicleta a la escuela con el permiso de los padres. Todas las bicicletas deben estar estacionadas en el portabicicletas y cerradas con llave durante el día escolar. La escuela no se hace responsable de las bicicletas perdidas o robadas. Además, los padres son responsables de garantizar que los estudiantes conozcan las reglas de seguridad de la bicicleta. La Ley de Casco de CA hace que el uso de un casco sea obligatorio para los niños menores de 18 años.

Desayuno y almuerzo

Debido a una subvención estatal, todos los estudiantes reciben desayuno y almuerzo gratis. Asegúrese de que su hijo llegue a la escuela a tiempo para

desayunar. Los estudios demuestran que los estudiantes aprenden mejor cuando comienzan el día con un desayuno saludable. Nuestra cafetería cierra a las 7:50 AM, pero los estudiantes tardíos pueden recibir un artículo de desayuno notificando al personal de la oficina.

Visitantes de la cafetería

Por seguridad y la seguridad de otros estudiantes, a los padres no se les permitirá desayunar o almorzar en la cafetería con sus hijos. Si tiene alguna pregunta, no dude en hablar con el personal de la oficina.

Política de bienestar de Palm Springs USD

Nuestro Distrito ha desarrollado una Política de Bienestar que se centra en mejorar la salud de los estudiantes. La política se desarrolló con un consejo asesor de salud y bienestar que incluye maestros, padres, estudiantes, administradores, consejeros y la enfermera escolar.

Las comidas, alimentos y bebidas que se sirven en nuestras escuelas cumplen con los requisitos estatales y federales basados en las Pautas Dietéticas del USDA. Todas las comidas, alimentos y bebidas son preparados y servidos por profesionales calificados en nutrición infantil. Brindamos a los estudiantes acceso a una variedad de alimentos asequibles y atractivos que satisfacen las necesidades de salud y nutrición de los estudiantes.

Estamos orgullosos de invitar a sus estudiantes a participar en nuestro programa de desayuno y almuerzo gratuito. Todos los estudiantes de cada una de las escuelas de nuestro distrito pueden desayunar gratis, por lo que lo alentamos a que sus estudiantes se unan a nosotros para un desayuno nutritivo gratuito. Los niños se sienten mejor y les va mejor en la escuela después de desayunar.

Para acceder a la Política de bienestar del PSUSD, vaya [a www.psusd.us](http://www.psusd.us), Estudiantes y padres, y haga clic en Menú de almuerzo O puede ir a <https://bit.ly/psusdwellness>.

Si desea patrocinar una fiesta en el aula para su hijo, hay cosas específicas que debe hacer antes de comprar refrigerios y llevarlos a la Escuela Primaria Vista del Monte.

- Primero, comuníquese con el maestro del aula con 2 semanas de anticipación y programe una cita. **Se informa a los maestros que todas las celebraciones deben realizarse en un (1) día por mes (según lo alineado con la Política de Bienestar del PSUSD) en la última semana del mes, sin exceder los 30 minutos.**
- Los alimentos deben considerarse un "bocadillo nutritivo". Los alimentos de celebración de clase deben cumplir con los alimentos competitivos estatales, los Smart Snacks federales y la política de bienestar del distrito para la nutrición, incluidas, entre otras, las restricciones de calorías, grasas, azúcar y contenido de ingredientes.
- La comida preparada desde casa no se servirá en clase. Los artículos preparados en el hogar no están permitidos por motivos de seguridad y de conformidad con las Pautas de seguridad alimentaria del condado.
- Las celebraciones pueden tener lugar después del servicio de almuerzo.
- En los días de fiesta de clase, los estudiantes pueden optar por llevar su propio almuerzo a la escuela. En estos casos, cada escuela alentará a los padres a proporcionar comidas nutritivas. El distrito / escuela desalentará encarecidamente a los padres de proporcionar o traer almuerzos de comida rápida y alimentos y bebidas no nutritivos a sus hijos para el almuerzo.
- No se aceptan entregas de pizza fuera de él. Para la fiesta de almuerzo de pizza de PSUSD Nutrition Services, los maestros deben comunicarse con la oficina de la escuela y obtener una solicitud de "Fiesta de almuerzo en el aula". Este formulario debe enviarse con 2 semanas de anticipación.
- Los alimentos de fiesta que se considera que tienen poco o ningún valor nutricional no serán permitidos en el campus. Esto incluye, pero no se limita a cupcakes, pasteles, refrescos y otros artículos que no cumplen con los requisitos nutricionales descritos en: <https://bit.ly/cacompetitivefoods>
- Desafortunadamente, es posible que Vista del Monte no pueda acomodar eventos no anunciados o planificados previamente que no proporcionen el aviso previo necesario.

Alimentos / bebidas excluidos de la escuela

Si desea servir estos artículos a su hijo, ese es su derecho, pero los artículos no se pueden consumir en el campus de primaria:

23. Bebidas energéticas u otras bebidas con alto contenido de cafeína
24. Bolsas empaquetadas de tamaño familiar: los alimentos deben dividirse en bolsas del tamaño de un bocadillo
25. No masticar chicle ni piruletas, especialmente en el equipo del patio de recreo.

Comunicación con los padres

Vue padre

Puede obtener información, informar ausencias y también puede enviar un correo electrónico al maestro de su hijo. La información adicional vendrá de la escuela para inscribirse en este servicio cuando esté disponible.

ParentSquare

[\(<https://www.parentsquare.com/signin>\)](https://www.parentsquare.com/signin)

La comunicación abierta es fundamental para una asociación exitosa entre los padres y la escuela. El Distrito Escolar Unificado de Palm Springs ha hecho oficialmente la transición a utilizar ParentSquare como la plataforma de comunicación oficial de los sitios escolares y maestros a los padres / tutores. Los padres deberían haber recibido un correo electrónico de ParentSquare. Las familias se conectan automáticamente en función del correo electrónico proporcionado en Parent VUE y solo necesitan activar su cuenta. Asegúrese de seguir las instrucciones en el correo electrónico para acceder a su cuenta y comenzar a recibir comunicaciones en todo el distrito y en todo el sitio. Si tiene preguntas, puede comunicarse con nuestra oficina en Vista del Monte.

Trabaje con la oficina principal de Vista del Monte para obtener la aplicación o asegúrese de que su dirección de correo electrónico en Parent VUE sea la dirección de correo electrónico más actualizada.

Cómo comunicarse con el maestro de su hijo

En Vista del Monte nuestros maestros mantendrán una comunicación regular con los padres a través de ParentSquare, correos electrónicos, notas, informes de progreso, llamadas telefónicas y conferencias. También alentamos a los padres a mantener una comunicación regular con nuestros maestros. Si desea hablar con el maestro de su hijo:

- a. Si llama, por favor llame cuando la clase no esté en sesión. Los profesores son disponible antes y después de la escuela, o
- b. Póngase en contacto con la oficina principal y deje su número para que el maestro pueda devolver su llamada.

Movimiento/Cambios

Si una familia se va a mudar fuera del área de asistencia de Vista del Monte, los padres deben notificar a la oficina de la escuela llamando o enviando una nota que indique la fecha en que la familia se muda y la nueva dirección. En ese momento, si el estudiante no regresará a Vista del Monte, el estudiante tendrá que devolver los libros o materiales que pertenecen a la escuela y se le entregará una hoja de pago para llevar a la nueva escuela. Si el estudiante regresa a Vista del Monte, se requerirá una nueva prueba de domicilio que se presentará en la oficina.

Medicamentos

La ley estatal prohíbe a los estudiantes tener medicamentos en su posesión en los terrenos de la escuela sin las instrucciones escritas de un médico. Esto incluye todos los medicamentos de venta libre, así como los medicamentos recetados. Si su hijo debe tomar medicamentos durante el horario escolar, se debe completar la recomendación de un médico antes de que el personal de la escuela pueda administrar el medicamento.

Medicamentos: Instrucciones (Política de la Junta 5141.21) (Código Ed. 79423)

Cualquier estudiante que deba tomar medicamentos (recetados o de venta libre) durante el horario escolar debe presentar una declaración escrita de instrucciones del médico y la solicitud de asistencia de los padres para administrar las instrucciones del médico. Todos los medicamentos traídos a la escuela deben estar en un recipiente apropiado de farmacia o empaquetados por el fabricante y etiquetados con el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, la dosis exacta, la hora en que se administrará el medicamento, el nombre del médico que prescribe y la fecha en que se surtió la receta.

Voluntariado y visitas a las aulas

Se anima a los padres a ser voluntarios en Vista del Monte. Cualquier padre que desee ser voluntario debe completar la solicitud en línea de PSUSD, tomar sus huellas dactilares y tener una verificación de antecedentes autorizada antes de estar en el campus. Visita: <https://www.psusd.us/Page/6363> Todos los voluntarios deben someterse al sistema de seguridad de aves rapaces que verifica los antecedentes de los posibles voluntarios. Puede optar por ser voluntario en otra clase, a discreción del maestro / escuela. Los padres pueden ser voluntarios durante los almuerzos, pero deben monitorear todo el comedor / patio. No pueden sentarse / pararse junto a su hijo, necesitan moverse por el área y monitorear toda la actividad de los estudiantes. Los padres pueden ser voluntarios en la biblioteca, a discreción del bibliotecario / escuela. Se alienta a los padres a unirse y participar con la PTA.

Objetos perdidos y encontrados

Los objetos perdidos y encontrados se guardan en el área designada de objetos perdidos ubicada fuera de la cafetería. Le recomendamos que revise esta área regularmente. Se recomienda etiquetar los artículos personales de su hijo con su nombre. No podemos ser responsables de los artículos perdidos. Los artículos perdidos serán donados al final de cada trimestre si no se reclaman.

Pérdida o daño a la propiedad escolar (libros de texto)

Los estudiantes recibirán todos los libros de texto necesarios. Cada niño es responsable de brindarles la atención adecuada. En caso de pérdida o daño de los libros, el padre es responsable y se pueden hacer cargos.

Información académica y curricular

Estándares/Política de retención

Los estudiantes deben cumplir con los requisitos mínimos de competencia adoptados por la Junta de Educación. Los estudiantes que no cumplan con el estándar de competencia del Distrito estarán en riesgo de ser retenidos.

Qué hacer si su hijo tiene problemas académicos en la escuela

En el caso de que desarrolle inquietudes sobre un problema que ocurre en la escuela, haga una cita para discutir la situación con el maestro del aula. El maestro puede recomendar que se lleve a cabo un Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS) para discutir las fortalezas y debilidades académicas de su hijo. Si el problema continúa después de que usted y el maestro hayan intentado varias soluciones, haga una cita con el director de la escuela.

Conferencias de padres

Durante el año escolar, se invitará a los padres a reunirse con el maestro de su hijo para una conferencia individual al final del primer y segundo trimestre, y en cualquier momento necesario durante el año escolar. Por favor, no dude, si tiene alguna pregunta o inquietud, solicite reunirse con el profesor en cualquier momento

Deberes

La tarea es una parte esencial del programa educativo. Puede consistir en la realización de trabajos de clase y / o tareas especiales apropiadas para el nivel de grado en el que el niño está trabajando. La tarea se asignará regularmente. Puede ser un proyecto a largo plazo o una tarea a corto plazo diseñada para desarrollar buenos hábitos de estudio, responsabilidad y enfatizar las habilidades de pensamiento crítico. Se asignarán tareas para reforzar los conceptos enseñados en clase y se espera que sean devueltos. El apoyo de los padres es esencial para que la tarea sea una experiencia exitosa para su hijo. Tenga los suministros adecuados y un lugar tranquilo para que su hijo complete la tarea en casa. Por favor, revise la tarea con su hijo antes de devolverla a la escuela. Cuando los estudiantes saben que la tarea es importante para usted, verán que también es importante y asumirán la responsabilidad de completarla y devolverla a la escuela.

Política de boletines de calificaciones

Se enviarán tres boletas de calificaciones a casa durante el año escolar, una al final de cada trimestre. Si un estudiante está haciendo un trabajo insatisfactorio en cualquier área académica, se enviará a casa un informe de progreso "En riesgo" entre la sexta y décima semana de cada trimestre. Las boletas de calificaciones se envían a través de ParentVUE. Las copias impresas están disponibles bajo petición.

Programa de Estudio Independiente a Corto Plazo (ITS)

Si está planeando un viaje que requerirá un período de tiempo fuera de la escuela (tres o más días), se le puede otorgar crédito escolar organizando un programa de estudio independiente a corto plazo. Bajo este plan, su hijo debe completar las tareas en el viaje para recibir crédito escolar. Debe comunicarse con la Oficina de Vista del Monte con al menos cinco días de anticipación para hacer los arreglos. Todo el trabajo debe completarse y se entregará el primer día de regreso al estudiante a la escuela para recibir el crédito completo. El hecho de no completar el trabajo descalificará a un estudiante de la elegibilidad futura de STIS. Tenga en cuenta que el estudio independiente a corto plazo no es lo mismo que la instrucción directa de un maestro, y esto debe usarse para ausencias inevitables.

Otra información de salud

Consulte los formularios de inscripción del distrito para obtener información sobre exámenes físicos y admisión escolar, pruebas de visión y audición, requisitos de inmunización, reglas para la dispensación de medicamentos en la escuela, seguro médico y notificaciones de medicamentos requeridas.

Reconocimiento del buen comportamiento y el logro académico

En la asamblea de premiación de cada mes, los estudiantes serán honrados con certificados, certificados de comidas donados y otros premios para los siguientes premios:

- Estudiante del Mes
- Lectura
- Escritura
- Matemáticas
- Ciudadanía
- Más mejorado

Servicios Especiales

Psicólogo

Un psicólogo escolar sirve a Vista del Monte un mínimo de un día a la semana. La responsabilidad principal del psicólogo es completar las evaluaciones para

la educación especial. Un niño puede ser evaluado para determinar posibles discapacidades o problemas de aprendizaje de acuerdo con las pautas del distrito y de educación especial.

Programa de Especialistas en Recursos (R.S.P.)

El Programa de Especialistas en Recursos se proporciona para ayudar a los estudiantes que califican para los servicios de educación especial. Este programa proporciona instrucción en grupos pequeños durante parte del día en el área (s) en la que el niño requiere asistencia adicional. Los niños son transferidos de nuevo al programa regular cuando cumplen con las metas establecidas. El programa es financiado por fondos estatales. Los estudiantes pueden ser colocados en el programa después de que se hayan seguido ciertos pasos: Equipo de Estudio del Estudiante, evaluaciones de identificación apropiadas, reuniones con maestros, padres, psicólogo y otro personal de la escuela, y completar un Plan de Educación Individual (IP) en una reunión de equipo.

Terapia del habla/lenguaje

Un terapeuta del habla / lenguaje atiende a los estudiantes en Vista del Monte. El terapeuta trabaja tanto con individuos como con pequeños grupos de estudiantes que tienen dificultades con los procesos del habla o el lenguaje. El maestro del aula o los padres pueden hacer que los estudiantes sean evaluados para este programa a través de un proceso de referencia y evaluación.

Equipo de Éxito Estudiantil (S.S.T.)

Cuando un niño tiene dificultades para progresar en la escuela, su maestro puede hacer una referencia al Equipo de Éxito Estudiantil. Se programa una reunión para que el padre/tutor se reúna con el equipo y discuta las fortalezas, necesidades e información sobre el niño, así como para sugerir estrategias para la escuela o el hogar que ayudarán al niño. El equipo puede recomendar que también se realicen evaluaciones.

Procedimientos de emergencia

Vista del Monte practica mensualmente simulacros de incendio, terremoto o desastre, e intrusión donde todas las personas presentes deben seguir los procedimientos de perforación establecidos. Durante una situación de emergencia real, se establecerá una estación central de liberación de estudiantes **y ningún estudiante será entregado a nadie sin la identificación**

adecuada de la persona que solicita al estudiante y hasta que las autoridades de emergencia lo declaren seguro.

Procedimiento uniforme de reclamación

Procedimiento de queja de los padres

A veces surgen problemas que necesitan ser resueltos. Si tiene alguna inquietud, siga estos pasos:

26. Paso uno: Haga una cita con el maestro del aula para explicar la inquietud. Si no se resuelve satisfactoriamente, vaya al Paso Dos;

27. Paso dos: haga una cita con el administrador para explicar la inquietud. Si no se resuelve satisfactoriamente, vaya al Paso Tres;

28. Paso tres: comuníquese con la Oficina del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs al (760) 883-2703. Si no se resuelve satisfactoriamente, vaya al Paso Cuatro;

29. Paso cuatro: complete un formulario de queja formal uniforme. Están disponibles en el sitio web del distrito: <https://www.psusd.us/Page/4522>

Al presentar un Procedimiento Uniforme de Quejas (UCO), evite compartir demasiados detalles con otros miembros del personal que no sean el director o el maestro del aula. Estas quejas se consideran de naturaleza confidencial y son entre el padre, el director y la persona involucrada en un incidente o queja. Vista del Monte seguirá la política del distrito descrita en el Folleto anual de información para padres y estudiantes. Consulte el Folleto de información para padres y estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs del año escolar actual para obtener más información. (Código de Educación 234.1; 5 CCR 4621) (Código de Educación 221.61) (Código de Educación 221.8) (Código de Educación 234.1)

TENGA EN CUENTA: Los adultos que participan en lenguaje o comportamientos disruptivos o amenazantes, incluido el uso de blasfemias, pueden resultar en que a un padre / tutor se le niegue el acceso futuro al campus. Esto podría resultar en que se pierda eventos muy especiales que involucren a su hijo. Todas las quejas pueden y serán resueltas de manera pacífica. El lenguaje y el comportamiento irrespetuosos no serán tolerados en nuestro campus por ningún miembro del personal o miembro de la comunidad (Código Penal 415.5 (a) (2) y Código de Educación 32210 y 44811 (a)).

Ambiente libre de humo y drogas

Vista del Monte ofrece un ambiente libre de humo y drogas. Las drogas ilegales y / o fumar no están permitidos en ninguna propiedad escolar, en ningún momento, dentro del estado de California. Productos prohibidos; También están prohibidos los cigarrillos electrónicos, narguiles electrónicos y otros dispositivos emisores de vapor, con o sin nicotina, que imitan el uso de productos de tabaco. Las prohibiciones no se aplican a la posesión o uso de un estudiante de sus propios productos recetados. Sin embargo, la posesión o el uso de productos recetados por parte de los estudiantes en la escuela estarán sujetos a la política y regulación del distrito para abordar la administración de medicamentos en el campus (BP 5131.62).

Animales en el campus

Solo se permitirán perros de servicio en el campus. Por la seguridad de nuestros estudiantes, por favor mantenga a los perros y animales fuera de los terrenos de la escuela. Su mascota puede ser muy amigable; Sin embargo, no queremos que nadie sea mordido si su mascota se asusta. Se permitirán perros de servicio con identificación correcta.

Familias militares

Los hijos de familias militares enfrentan desafíos para su éxito académico causados por los frecuentes movimientos o despliegues de sus padres / tutores en cumplimiento del servicio militar. El distrito proporcionará a dichos estudiantes recursos académicos, servicios y oportunidades para actividades

extracurriculares y de enriquecimiento que estén disponibles para todos los estudiantes del distrito. El Superintendente o su designado puede renunciar a las políticas o reglas del distrito cuando sea necesario para facilitar la inscripción, colocación, ascenso, elegibilidad para actividades extracurriculares o graduación a tiempo de niños de familias militares, de acuerdo con el Pacto Interestatal sobre Oportunidades Educativas para Niños Militares ratificado en el Código de Educación 49700-49704 (BP 6173.2). Para obtener más información sobre la inscripción y la residencia, consulte el Folleto de información para padres y estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs del año escolar actual.

Servicios de protección infantil

Si algún empleado del distrito escolar sospecha que un niño está siendo abusado o descuidado física y/o sexualmente, es nuestra responsabilidad legal reportarlo a los Servicios de Protección Infantil (CPS). Nos gustaría que también informe cualquiera de sus sospechas a un administrador de la escuela, maestro o consejero si tiene alguna inquietud, para que puedan guiarlo a través del proceso de denuncia; Sin embargo, esto no es necesario, porque los informes de abuso son, por ley, confidenciales. (Código Penal 11174.3). Si un niño va a ser entrevistado en la escuela, se seguirá el Código Penal 11743.3. El niño tendrá la opción de ser entrevistado en privado o seleccionar a cualquier adulto que sea miembro del personal de la escuela. El representante de la División de Servicios para Niños (CSD) informará al niño de ese derecho antes de la entrevista. Si un niño es liberado de la escuela como víctima de sospecha de abuso infantil bajo la custodia de un representante de CSD, la escuela proporcionará al representante de CSD la dirección y el número de teléfono del padre o tutor del menor. La agencia notificará al padre o tutor que el menor está bajo custodia. (Código de Educación 48906). La escuela no puede notificar a los padres/tutores de la visita de un representante de CPS en un sitio escolar, ni negar a un representante de CPS el acceso a un niño.

Acoso sexual

Si un estudiante siente que ha sido acosado sexualmente por un adulto o un estudiante, el alumno debe decírselo inmediatamente a un adulto. El adulto debe enviar al estudiante al director. Luego, los administradores del sitio investigarán la queja, determinarán la validez y tomarán las medidas

apropiadas. Las investigaciones se llevarán a cabo de conformidad con la política del PSUSD y el Código de Educación.

Bullying

La intimidación es una acción seria que puede tener un impacto negativo en el bienestar emocional y físico de un niño. Desafortunadamente, también es un término que con frecuencia se aplica mal a otros comportamientos inapropiados.

La intimidación se define en el Código de Educación 48900 (r) como una conducta física o verbal grave o generalizada que tiene, o podría tener, los siguientes efectos:

- Colocación de un estudiante con temor o daño a la persona o propiedad
- Efectos sustancialmente perjudiciales para la salud física o mental
- Interferencia sustancial con lo académico o con los servicios, actividades o privilegios escolares.

La intimidación también incluye un acto de acoso sexual cibernético por parte de un estudiante a través de la difusión o la solicitud o incitación a difundir, una fotografía u otra grabación visual que muestre una fotografía desnuda, semidesnuda o sexualmente explícita u otra grabación visual de un menor identificable, cuando dicha difusión sea a otro estudiante o al personal de la escuela por medio de un acto electrónico y tenga o se pueda predecir razonablemente que tendrá uno o más de los efectos de la intimidación descritos anteriormente. El acoso sexual cibernético no incluye una representación, representación o imagen que tenga un valor literario, artístico, educativo, político o científico serio o que involucre eventos deportivos o actividades sancionadas por la escuela (AR 5144.1).

Haga lo siguiente si sospecha que su hijo está siendo intimidado:

30. Obtenga tantos detalles como pueda sobre los incidentes (frecuencia y duración de las acciones) y:
31. Notificar al profesor, o
32. Notificar a la consejera escolar, la Sra. Ross, o
33. Enviar un informe de Sprigeo en www.sprigeo.com, o
34. Notifique a cualquiera de los siguientes: Sra. Surdin, Directora Adjunta, o Sra. Santos-Principal

Es importante tener en cuenta que hay una diferencia entre el comportamiento malo / grosero y la intimidación. Lea la definición oficial de intimidación para el

Distrito Escolar Unificado de Palm Springs en la página siguiente. Ver página siguiente: el resto de la página está intencionalmente en blanco.

Para acceder a los hipervínculos, consulte el documento en este enlace: [Política de intimidación y acoso](#)

Student ServicesLaura Meusel, *Executive Director***PALM SPRINGS UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BULLYING and HARASSMENT POLICY**

The Palm Springs Unified School District prohibits discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on the actual or perceived characteristics set forth in Section 422.55 of the Penal Code and EC 220 and of a person's disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. This policy applies to all acts related to school activity or school attendance occurring within a district school. EC 234 & 234.1 and BP 5131.2

The Palm Springs Unified School District Board of Education is committed to providing all students with a safe and healthy school environment. To that end, the District, its schools, and the community have an obligation to promote mutual respect, tolerance and acceptance, and not tolerate behavior that infringes on the safety of any student, including bullying. Students and staff shall immediately report any suspected or observed bullying to site administration for investigation and appropriate action. For this reason, we are taking an active role in the movement against bullying in our schools and community such as: Educate parents, children and students, teachers, administrators, lawmakers, law enforcement groups, mental health groups, volunteers, and community members about the tragic consequences of bullying in public as well as some private schools. Bullying takes place in all age groups and at all levels of educations.

Bullying is defined as the harassment of students, intimidation, a hazing or initiation activity, ridicule, extortion, or any other verbal, written, electronic communication, or physical conduct, repeated over time, that causes or threatens to cause bodily harm or emotional suffering, creates a hostile learning environment, or disrupts the normal operation of a school, classroom, or school related activity. Bullying includes cyber bullying, which involves the use of electronic communications to post harassing messages, threats, social cruelty, or other harmful texts, sounds, or images on the Internet, social networking sites, or other digital technologies. Students who engage in bullying (including cyber bullying) on campus, traveling to or from school, at school activities, or in a manner otherwise related to school attendance, shall be subject to school district disciplinary procedures.

A student shall be subject to school district disciplinary action for off-campus expressions (including via electronic means), when such expressions are obscene, libelous, or slanderous, or when such expression poses a threat to the safety of other students, staff or school property, or disrupts the educational program. Education Codes 32261(f)(g), 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48910, 48911, 48915, 48915.5, 48918, 48918.5

Bullying Prevention

Every student is entitled to a safe school environment free from discrimination, harassment, intimidations, and bullying. The Palm Springs Unified School District's Policy on Bullying can be accessed on the PSUSD website. Copies are available at each school site.

1. PSUSD prohibits bullying. This includes, but is not limited to, discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on the actual or perceived characteristics set forth in Penal code section 422.55 and Education Code section 220, and disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. Bullying is defined in Education Code section 48900(r).
2. School personnel must immediately intervene if they witness an act of discrimination, harassment, intimidation, or bullying, provided it is safe to do so.
3. Acts of discrimination or bullying should be brought to the attention of the principal.
4. You may make an anonymous complaint by contacting the principal. If there is sufficient corroborating information, the Palm Springs Unified School District will commence an investigation.
5. Complaints of bullying or discrimination will be considered confidential. However, it may be necessary to disclose certain information in order to effectively investigate.
6. Students who violate the Palm Springs School District's policies on bullying or discrimination may be subject to discipline, including suspension and expulsion.
7. The Palm Springs Unified School District prohibits retaliation against individuals who make complaints of bullying or provide information related to such complaints.

All school personnel who witness an act of discrimination, harassment, intimidation, or bullying must take immediate steps to intervene when safe to do so. Any student who engages in acts of discrimination, harassment, violence, intimidation, or bullying related to school activity or school attendance occurring within a school of the school district may be subject to disciplinary action up to and including expulsion.

To report an incidence and/or to receive a copy of the district's anti-discrimination, anti-harassment, anti-intimidation, and anti-bullying policies, please contact **Student Services at (760) 883-2703**.

Resources:

StopBullying.gov

<https://www.stopbullying.gov/>

Are You Being Bullied? How to Deal With Bullies

<https://www.stompoutbullying.org/get-help/about-bullying-and-cyberbullying/are-you-being-bullied>

Boo2Bullying - Outreach, Mentoring, Inspiration & Support

<https://boo2bullying.org/>

Delete Cyberbullying

<http://endcyberbullying.net/what-to-do-if-youre-a-victim/>

National Safe Place

<https://www.nationalsafeplace.org/bullying>

GLSEN.org

<https://www.glsen.org/research/strategies-prevent-bullying-lgbt-youth>

LGBT Youth - Stopbullying.gov

<https://www.stopbullying.gov/at-risk/groups/lgbt/index.html>

Bullying and Cyberbullying Resources

<https://www.safekids.com/bullying-cyberbullying-resources/>

SafeHouse What's Up App - 24/7 Youth Crisis Line

Download the app or text our toll-free number 844.204.0880 to text with a trained counselor

<https://safehouseofthedesert.com/whatsup-app/>

CA Youth Crisis Line

<https://calyouth.org/cycl/>

Sprigeo - Report Bullying

<https://app.sprigeo.com/>

The BULLY Project

http://www.thebullyproject.com/tools_students

SEGURIDAD DEL CAMPUS/CAMPUS CERRADO

Nuestro personal está extremadamente bien capacitado y su principal preocupación es la seguridad de cada niño. Por favor, póngase en contacto con la administración con cualquier inquietud o necesidades especiales. Las siguientes son algunas precauciones que tomamos diariamente para mantener la seguridad del campus:

- Todas las puertas de la escuela estarán cerradas después de la campana de la mañana de las 8:40 a.m. No estarán abiertos hasta las 3:30 p.m. o 1:05 p.m. (los miércoles). La única excepción es el área de la puerta del jardín de infantes, que está abierta de 1:05 a 1:25 p.m. para la salida de kindergarten de transición.
- Todos los padres deben esperar fuera de la puerta al dejar a sus hijos por la mañana. Si desea reunirse con un maestro antes o después de la escuela, vaya a la oficina y ellos pueden ayudarlo a comunicarse con el maestro para concertar una reunión.
- Solo los voluntarios escolares registrados o los padres con citas escolares y comerciales podrán ingresar al campus entre las 8:40 a.m. y las 3:30 p.m. (1:05 p.m. los miércoles).

Los voluntarios son autorizados a través del distrito, han hecho arreglos previos con el maestro, deben registrarse para entrar y salir en la oficina y usar una insignia de visitante o voluntario.

- Si su hijo llega tarde, tráigalo a la oficina para obtener un pase tardío; Sin embargo, a los padres no se les permitirá llevar a sus hijos al aula.
- Los padres / adultos no pueden comer con niños durante el desayuno. Los estudiantes pueden caminar a través de la línea de desayuno de forma independiente y comer en el área de comedor supervisado con otros estudiantes. A los padres tampoco se les permite salir a los campos de juego, equipos o áreas de juego. Esto es para el monitoreo, supervisión y seguridad de todos los estudiantes.
- A los padres se les permite dejar el almuerzo para su hijo en la oficina, pero no se les permite comer con su hijo en el campus durante el día escolar.
- Todos los padres deben esperar afuera de la puerta para sus hijos en el área de salida designada del niño durante la salida.
- A los padres no se les permitirá ingresar temprano al campus para esperar fuera del aula de sus hijos. Los estudiantes no salen por las puertas de la oficina.



NOTICE of STUDENT POLICY PROHIBITING SEXUAL HARASSMENT

BP/AR 5145.7 - Sexual Harassment; BP/AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures

Examples of types of conduct which are prohibited and which may constitute sexual harassment include:

1. Unwelcome leering, sexual flirtations, or propositions
2. Unwelcome sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments, or sexually degrading descriptions
3. Graphic verbal comments about an individual's body or overly personal conversation
4. Sexual jokes, derogatory posters, notes, stories, cartoons, drawings, pictures, obscene gestures, or computer-generated images of a sexual nature
5. Spreading sexual rumors
6. Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-sex class
7. Massaging, grabbing, fondling, stroking, or brushing the body
8. Touching an individual's body or clothes in a sexual way
9. Impeding or blocking movements or any physical interference with school activities when directed at an individual on the basis of sex
10. Displaying sexually suggestive objects
11. Sexual violence, including sexual assault, sexual battery, or sexual coercion
12. Electronic communications, such as through social media or text messaging, that contain comments, words, or images described above

**To Report a Complaint of Sexual Harassment or Obtain Additional Information Related to this Posting,
You May Contact the Below or Any School Site Administrator:**

Dr. Simone Kovats, Assistant Superintendent of Educational Services

(760)883-2703

Any Student Reporting Incidents of Sexual Harassment (Complainant and/or Victim):

- Has the right to file a formal written complaint with the District.
- Will be provided support services by the District/school site upon receipt of their complaint, which may include counseling, academic support services, and/or a "no contact" order.
- May agree to engage in procedures to informally resolve their complaint, as appropriate under AR 1312.3.
- Will be given the opportunity to explain and provide evidence related to their complaint.
- Will receive notice of the outcome of their complaint, as described in AR 1312.3.
- Will receive information about how to appeal the outcome of their complaint to the California Department of Education, should they disagree with it, as described in AR 1312.3.
- May file their complaint directly with the US Department of Education, Office for Civil Rights.

The Individual Named in the Complaint (Respondent/Alleged Offender):

- Will be informed of the claims brought forth against them.
- Will be provided support services by the District/school site, while any complaint is pending against them, which may include counseling, academic support services, and/or a "no contact" order.
- May agree to engage in procedures to informally resolve the complaint brought forth against them, as appropriate under AR 1312.3.
- Will be given the opportunity to respond to and provide evidence related to the complaint.
- Will receive notice of the outcome of the complaint brought forth against them, as described in AR 1312.3.

The District/School Site:

- Will report complaints of sexual harassment to the District's Title IX Coordinator or designee for processing. The designee will initiate an investigation into the complaint. At the conclusion of the investigation, the designee will issue notice of the outcome to the Complainant/Victim and Respondent/Alleged Offender, in accordance with AR 1312.3.
- Will assist in providing support services for the Complainant/Victim and Respondent/Alleged Offender while any complaint is pending.
- Will keep all complaints and allegations of sexual harassment confidential, except as necessary to carry out the investigation or take other subsequent necessary action.

Equidad de género

Estamos orgullosos de que Vista del Monte contenga una población diversa de estudiantes, personal y familias. Es importante que nuestros estudiantes aprendan unos de otros, así como que se conviertan en adultos de buen carácter. Practicamos ser respetuosos, seguros y responsables durante todo el año escolar y trabajamos arduamente para llevar programas de diversidad, tolerancia y motivación a nuestros estudiantes. Si usted o alguien que conoce sería un gran modelo a seguir o un orador motivacional para nuestros hijos, consulte a nuestra directora, la Sra. Santos, para planificar un programa. Todos los programas y actividades escolares estarán libres de discriminación, incluido el acoso, con respecto a la identificación real o percibida del grupo étnico, raza, ascendencia, origen nacional, religión, edad, sexo (género, real o percibido), orientación sexual, discapacidad física o mental o estado parental. Igualdad de oportunidades para todas las personas en los programas y actividades del distrito, todas las personas tratadas por igual sin importar con qué categoría se identifiquen. La notificación anual a los padres informará a los padres / tutores sobre el derecho de sus hijos a una educación pública gratuita independientemente de su estatus migratorio o creencias religiosas, incluida la información sobre derechos educativos emitida por el Fiscal General de California. Alternativamente, dicha información puede proporcionarse a través de cualquier otro medio rentable determinado por el Superintendente o su designado. Acceso para Individuos con Discapacidades (BP 0410).

Declaración de Escuela Segura

El Distrito Escolar Unificado de Palm Springs y Vista del Monte están comprometidos con un ambiente seguro para todos los estudiantes y el personal". Armas" incluirá, entre otras, pistolas, "parecidos", cualquier cuchillo, herramientas de artes marciales, hojas de afeitar o mazas. Cualquier estudiante que se descubra que ha iniciado un ataque, asalto, uso de la fuerza o amenaza a un empleado de la escuela será suspendido / expulsado. Se contactará a la agencia de aplicación de la ley apropiada y se presentará un informe. **Existe un enfoque de "tolerancia cero" hacia este tipo de comportamiento.** Tal comportamiento es totalmente inaceptable y será tratado con decisión.

Nuestro personal está extremadamente bien capacitado y su principal preocupación es la seguridad de cada niño. Comuníquese con la Sra. Santos,

Directora o la Sra. Surdin, Subdirectora, con cualquier inquietud o necesidad especial al (760) 416-8176.

- Todos los visitantes deben registrarse en la oficina y recibir una credencial de visitante utilizando nuestro sistema de detección de aves rapaces.
- Si por alguna razón debe recoger a su hijo después de las 3:05 pm, llame a la oficina antes de que cierre y hable con cualquier persona que trabaje en la oficina.
- Las puertas están cerradas durante el horario escolar. Tenemos un código de seguridad de bloqueo para todas las clases, de modo que con una llamada, todas las habitaciones estén cerradas.
- Todas las aulas tienen teléfonos y radios para contactar a la oficina por cualquier motivo.
- Las observaciones continuas y la vigilancia se realizan en el campus regularmente para extraños.
- Las cámaras en todo el campus están en su lugar para promover la vigilancia óptima de los terrenos de la escuela.
- Nuestras tarjetas de emergencia se actualizan regularmente y se toman precauciones para aquellos que tienen necesidades específicas. Asegúrese de que los registros de su hijo estén actualizados en todo momento.
- Practicamos regularmente procedimientos de emergencia
- Mantenemos un contenedor de emergencia con suministros en caso de incendio o terremoto.
- Todo nuestro personal usa chalecos amarillos brillantes para una fácil identificación mientras está en servicio de supervisión.
- Nuestro custodio y nuestros supervisores de patio tienen radios de comunicación portátiles y pueden llamar a la oficina en cualquier momento. Además, también se equipan varias aulas.
- El distrito mantiene personal de seguridad y una línea telefónica de emergencia para todas las escuelas.

Una vez más, por favor traiga cualquier inquietud a nuestra atención. Estamos muy orgullosos de nuestros niños, la escuela, el personal y el campus.

Participación de los padres

¡Le animamos a unirse a Vista del Monte P.T.A.! Su apoyo y participación en esta organización ayuda a los padres y maestros a trabajar juntos para proporcionar la mejor educación posible para cada niño. Los miembros de P.T.A. ayudan en las clases, sirven en comités y planifican y/o ayudan con muchas actividades emocionantes. La P.T.A. asigna fondos para apoyar directamente a los estudiantes y las aulas. El dinero se utiliza para excursiones, suministros para maestros y otros proyectos especiales.

OBJETIVOS DE P.T.A.

- Promover el bienestar de los niños en el hogar, en la escuela y en la comunidad.
- Acercar el hogar y la escuela entre sí para que los padres y maestros puedan cooperar inteligentemente en la educación del niño.

Los padres como partidarios de las actividades escolares

Participa en recaudaciones de fondos
Chaperona en viajes de estudio y fiestas
Organizar una función escolar
Ser un padre de habitación
Asistir a la noche de regreso a clases
Asistir a actuaciones especiales
Asistir a las ceremonias de premiación
Pase tiempo con su hijo discutiendo temas escolares

Los padres como maestros

Tutoría de sus hijos en casa
Proporcionar actividades de enriquecimiento para el aprendizaje en casa
Regístrese para ser un padre voluntario en el aula
Escuche a su hijo leer
Léale a su hijo
Supervisar la tarea
Proporcionar incentivos y elogios

Lleve a su hijo a la biblioteca
Pasar tiempo en familia

Los padres como aprendices

Lea en casa las sugerencias de aprendizaje enviadas por la escuela

Lea la información sobre los recursos de la comunidad

Lea la información para padres enviada por la escuela.

Asistir a programas y talleres para padres ofrecidos en la escuela

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Home / Comunicación Escolar

Revise y firme la tarea

Asistir a conferencias de padres / maestros

Lea los informes de éxito de los profesores

Leer informes de progreso académico

Lea los calendarios mensuales, toda la comunicación escolar y el Manual para padres

Mantenga una comunicación abierta con el maestro de su hijo

Los padres como partidarios de las actividades escolares

Participa en recaudaciones de fondos

Chaperona en viajes de estudio y fiestas

Organizar una función escolar

Ser un padre de habitación

Asistir a la noche de regreso a clases

Asistir a actuaciones especiales

Asistir a las ceremonias de premiación

Pase tiempo con su hijo discutiendo temas escolares

Los padres como aprendices

Lea en casa las sugerencias de aprendizaje enviadas por la escuela

Lea la información sobre los recursos de la comunidad

Lea la información para padres enviada por la escuela.

Asistir a programas y talleres para padres ofrecidos en la escuela

Los padres como maestros

Tutoría de sus hijos en casa

Proporcionar actividades de enriquecimiento para el aprendizaje en casa

Regístrese para ser un padre voluntario en el aula

Escuche a su hijo leer

Léale a su hijo

Supervisar la tarea

Proporcionar incentivos y elogios

Lleve a su hijo a la biblioteca

Pasar tiempo en familia

TENGA EN CUENTA

Lea el Folleto / Paquete de información para padres / estudiantes para el Distrito Escolar Unificado de Palm Springs para obtener información sobre los siguientes temas:

- Transporte en autobús estudiantil, distancias, leyes y reglas, horario escolar
- Reglas de Servicios de Información Electrónica y Contrato de Uso Aceptable para el Acceso a Internet
- Información de la Ley de Escuelas Saludables de 2000
- Seguridad, disciplina y asistencia
- Registros de alumnos
- Educación alternativa
- Reconocimiento de la notificación del padre o tutor de actividades escolares específicas
- Pautas para el comportamiento de los estudiantes
- Sus derechos: debido proceso, suspensión y expulsiones
- Opciones de asistencia
- Estudiantes – Acoso sexual, código de vestimenta, símbolos, no discriminación



Vista del Monte Elementary

2744 N. Via Miraleste
Palm Springs, CA 92262
Phone: (760) 416-8176

Jamie Santos, Principal
Kathy Surdin, Assistant Principal

Tony Signoret, Interim Superintendent

Title I, Part A School-Level Parent and Family Engagement Policy 2023-2024

Vista del Monte Elementary is committed to providing a safe, effective, and orderly environment for all of its staff, parents, and students. Our entire staff at Vista del Monte Elementary firmly believes that all students can learn when given the opportunity and time to be successful. Vista del Monte Elementary provides instruction and materials complying with district/state guidelines and requirements.

Vista del Monte Elementary has developed a written Title I Parental Engagement Policy with input from Title I parents. Vista del Monte Elementary developed this policy jointly with parents by first helping parents understand some of their Title I rights, such as: their right to monitor their students' progress, their right to work with our teachers to improve the performance of their children, and provided information to these parents on how they could best participate in decisions relating to the improvement of their children's education.

It has distributed the policy to parents of Title I students. Vista del Monte Elementary distributed the policy through varied forms such as at the Annual Title I meeting, through handouts given to students to take home, and at various school functions and meetings throughout the school year. The policy describes the means for carrying out the following Title I Parent Engagement requirements [20 USC 6318 Section 1118(a)-(f) inclusive].

Involvement of Parents in the Title I Program

To involve parents in the Title I, Part A programs, the following practices have been established:

The school convenes an annual meeting to inform parents of Title I students about Title I requirements and about the right of parents to be involved in the Title I program. Vista del Monte Elementary also informs parents of their right to be involved in the Title I program, its planning, improvement, and reviews during and not limited to:

- o Vista del Monte Elementary School Site Council meets regularly to monitor programs at Vista del Monte Elementary including the Parental Engagement Policy. The role of the council is to jointly develop the Parental Engagement Policy, monitor current programs and evaluate their effectiveness, and expand and/or modify program strategies and components as necessary.
- o Parents have input regarding how Title I budgets are spent at SSC meetings regularly throughout the school year. During these meetings the Vista del Monte Elementary School Plan for Student Achievement is reviewed and modified.

The school offers a flexible number of meetings for Title I parents. In addition to the Title I parent meetings, all parents are invited to SSC and ELAC meetings which are held throughout the school year.

- o Communication methods such as notices, robo calls, and Peachjar flyers are used to communicate meeting dates.

Vista del Monte Elementary provides parents of Title I students with an explanation of the curriculum used at the school, the assessments used to measure student progress, and the proficiency levels students are expected to meet.

- o School Site Council Meetings
- o English Language Advisory Committee Meetings
- o Curricular-focused parent workshops
- o Award assemblies

- o Student Study Team meetings
- o District-sponsored parent events through the Parent Center
- o IEP Meetings

The school provides parents of Title I students with timely information about Title I programs.

- o Parents are sent written notices regarding upcoming meetings. Robocalls and Peachjar are also used to notify parents.
- o Agenda topics include:
 - Explanation of the Title I program
 - Discussion of ways parents can be involved at the school
 - Review of Parental Engagement Policy and the school-parent-student compact
 - Description of the PSUSD Title I written complaint policy for parents

If requested by parents of Title I students, the school provides opportunities for regular meetings that allow the parents to participate in decisions relating to the education of their children.

- o Input from Title I parent surveys are used to determine workshop topics
- o All SSC and ELAC meetings have a public hearing section where parents and community members can state their concerns

School-Parent Compact

Vista del Monte Elementary distributes to parents of Title I students a school-parent compact. The compact, which has been jointly developed with parents, outlines how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement. It describes specific ways the school and families will partner to help children achieve the State's high academic standards. It addresses the following legally required items, as well as other items suggested by parents of Title I students.

- o The school's responsibility is to provide high-quality curriculum and instruction.
- o The way parents will be responsible for supporting their children's learning
- o The importance of ongoing communication between parents and teachers through, at a minimum, annual parent-teacher conferences; frequent reports on student progress; access to staff; opportunities for parents to volunteer and participate in their child's class; and opportunities to observe classroom activities.
- o Parents have the opportunity to provide input regarding the compacts at Title I annual meetings as well as at SSC and ELAC meetings.
- o Parents are asked to discuss the compact with their children before each signs the compact.

Building Capacity for Involvement

Vista del Monte Elementary engages Title I parents in meaningful interactions with the school. It supports a partnership among staff, parents, and the community to improve student academic achievement. To help reach these goals, the school has established the following practices.

The school provides Title I parents with assistance in understanding the State's academic content standards, assessments, and how to monitor and improve the achievement of their children.

- o The school provides Title I parents assistance in understanding the State's academic content standards, assessments, and how to monitor and improve the achievement of their children.
 - Parent workshops and trainings are designed to assist parents in how to support their child's learning at home.
 - Academic content standards and assessments are discussed and reviewed at Back to School nights and at Parent-Teacher conferences held twice during the school year.

The school provides Title I parents with materials and training to help them work with their children to improve their children's achievement.

- o Parent workshops are developed to assist parents in understanding the expectations of their children at school.
- o Online programs are available for parents to work with their children at home.
- o Teachers send additional academic materials home according to what is needed.

With the assistance of Title I parents, the school educates staff members about the value of parent contributions, and on how to work with parents as equal partners. The school coordinates and integrates the Title I parental engagement program with other programs, and conducts other activities, such as parent resource centers, to encourage and support parents in more fully participating in the education of their children.

- o Regular parent workshops and events are scheduled throughout the school year.
- o Parent workshops are scheduled during the school day.

- Parents are reminded of the supports available at the District Parent Center.

The school distributes information related to school and parent programs, meetings, and other activities to Title I parents in a format and language that the parents understand.

- Parents are notified of workshops and other programs and are encouraged to attend through flyers, robo calls, and Peachjar email in both English and Spanish.

The school provides support for parental engagement activities requested by Title I parents in the following manner:

- Input from a variety of measures is used to tailor workshops and other programs.
- Childcare is provided during parent workshops and programs to better facilitate parent attendance.

Accessibility

Vista del Monte Elementary provides opportunities for the participation of all Title I parents, including parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students. Information and school reports are provided in a format and language that parents understand.

- All notices regarding meetings, activities, conferences and events are sent in English and Spanish.
- School notices and informational packets are sent home with parents regularly.

Pacto escolar de tres vías

Sección de Personal

Entendemos la importancia de la experiencia escolar para cada estudiante y nuestro papel como educadores y modelos. Por lo tanto, acordamos llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que podamos:

Enseñar estándares, habilidades y conceptos de nivel de grado

- Esfuércese por abordar las necesidades individuales de su hijo
- Comunicarse regularmente con usted sobre el progreso de su hijo
- Proporcione un ambiente seguro, positivo y saludable para su hijo
- Devolver el trabajo apropiado de manera oportuna
- Comunique las tareas y las expectativas del trabajo en clase

Firma del director (en nombre del personal) *Sra. Jamie Santos* *Fecha 09-08-2023*

Sección de Estudiantes

Me doy cuenta de que mi educación es importante. Sé que soy el responsable de mi propio éxito. Por lo tanto, acepto llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Llegue a clase a tiempo todos los días
- Llevar todos los avisos y cartas a casa a mi(s) padre(s)
- Devuelva la tarea completada a tiempo
- Ser responsable de mi propio comportamiento
- Sea un aprendiz cooperativo
- Respete la propiedad de la escuela
- Pida ayuda cuando sea necesario

Sección principal

Entiendo que mi participación en la educación de mi estudiante ayudará a su logro y actitud. Por lo tanto, continuaré llevando a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Anime a mi hijo a completar la tarea
- Proporcionar a mi hijo un lugar / tiempo tranquilo para la tarea
- Revise todas las comunicaciones escolares y devuelva todos los formularios firmados necesarios
- Asista a las noches de regreso a clases, conferencias de padres y maestros y otros eventos escolares
- Anime a mi hijo a participar en actividades de lectura durante al menos 15 minutos diarios
- Asegúrese de que mi hijo duerma lo suficiente y tenga una dieta saludable

- Apoye las políticas de tarea, disciplina y asistencia de la escuela/distrito
- Comunicarse con la escuela un mínimo de 30 minutos antes de la hora de salida de cualquier cambio de ruta de salida para mi hijo
- Obedezca todos los procedimientos de tráfico en el campus de la escuela para garantizar la seguridad de todos
- Mantenga toda la información de emergencia actualizada con la oficina de la escuela

Vista del Monte Three Way Compact (Acknowldgement Signature)

Firma y regresa a continuación

Sección de Estudiantes

Me doy cuenta de que mi educación es importante. Sé que soy el responsable de mi propio éxito. Por lo tanto, acepto llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Llegue a clase a tiempo todos los días
- Llevar todos los avisos y cartas a casa a mi(s) padre(s)
- Devuelva la tarea completada a tiempo
- Ser responsable de mi propio comportamiento
- Sea un aprendiz cooperativo
- Respete la propiedad de la escuela
- Pida ayuda cuando sea necesario

Firma del estudiante _____

Nombre del estudiante _____

Sección principal

Entiendo que mi participación en la educación de mi estudiante ayudará a su logro y actitud. Por lo tanto, continuaré llevando a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Anime a mi hijo a completar la tarea
- Proporcionar a mi hijo un lugar / tiempo tranquilo para la tarea
- Revise todas las comunicaciones escolares y devuelva todos los formularios firmados necesarios
- Asista a las noches de regreso a clases, conferencias de padres y maestros y otros eventos escolares
- Anime a mi hijo a participar en actividades de lectura durante al menos 15 minutos diarios
- Asegúrese de que mi hijo duerma lo suficiente y tenga una dieta saludable
- Apoye las políticas de tarea, disciplina y asistencia de la escuela/distrito
- Comunicarse con la escuela un mínimo de 30 minutos antes de la hora de salida de cualquier cambio de ruta de salida para mi hijo
- Obedezca todos los procedimientos de tráfico en el campus de la escuela para garantizar la seguridad de todos
- Mantenga toda la información de emergencia actualizada con la oficina de la escuela

Firma de los padres _____

Nombre de los padres _____