



Cahuilla Elementary School

833 East Mesquite Avenue
Palm Springs, CA 92264
(760) 416-8161, Main
(760) 416-8164, Fax
rsaunders@psusd.us

Ryan Saunders, Ed.D., Principal

ESTUDIANTES DE INGLÉS COMITÉ ASESOR ESTATUTOS 2022/2023

ARTÍCULO I - NOMBRE

El nombre de este comité será el Comité Asesor de Estudiantes de Inglés para:

Escuela Primaria Cahuilla
para
2022/2023

ARTICULO II PROPOSITO

1. El propósito de este comité será asesorar al director en asuntos relacionados con el Plan Maestro del Distrito y programas escolares para los estudiantes del idioma inglés. El término "consejo" se define como: (1) sugiere, (2) se recomienda y (3) evaluar.
2. Asistir en el desarrollo de la evaluación de las necesidades de la escuela.
3. Participar en el desarrollo del Plan Único para el Rendimiento Académico. Asistir en la elaboración de presupuestos, planificación, ejecución y evaluación del programa EL.
4. Ayudar con los esfuerzos para que los padres estén conscientes de las políticas y procedimientos en materia de asistencia a la escuela del distrito.
5. Ser informado de los resultados anuales del censo idioma.
6. Vote por un representante de DELAC y un suplente para servir en el nivel de distrito-Inglés Comité Asesor de Estudiantes

ARTÍCULO III-MIEMBROS

Sección 1: El porcentaje mínimo de estudiantes de inglés que los padres deben estar en el comité debe equivaler al porcentaje mínimo de estudiantes de inglés que asisten a la escuela.

Sección 2: Los miembros desempeñarán sus funciones por un período de dos años.

Sección 3: Cada miembro tendrá un voto.

ARTÍCULO IV- OFICIALES

Sección 1: Oficiales

Mission Statement:

At Cahuilla Elementary we believe all students can learn; therefore, we are committed to high expectations for all students, staff, and families.

Los funcionarios de este Comité estará integrado por un presidente, vicepresidente y secretario.

Sección 2: Funciones de la Mesa

Presidente

El Presidente presidirá todas las reuniones del Comité y puede firmar todas las cartas, informes y otras comunicaciones de la Comisión. Sin embargo, el plan del programa, el presupuesto y las enmiendas deberán ser aprobadas por una mayoría de un quórum de la Comisión en una reunión regular o especial antes de su / su firma en la página de cierre de sesión. El presidente traerá todas las demás cartas, informes y comunicaciones a la atención del Comité. Además, él / ella se encargará de todas las funciones inherentes a la Oficina del Presidente y las demás funciones que le sean prescritos por el Comité.

Vice-Presidente

El Vice-Presidente representará al Presidente en funciones y sustituto para el presidente durante su / su ausencia asignadas. Él / ella desempeñará las funciones que le sean asignadas a él / ella por el Presidente o por el Comité.

Secretario

El Secretario levantará acta de las reuniones, tanto ordinarias y extraordinarias del Comité y transmitirá sin demora copias fieles y correctas de las actas a cada uno de los miembros, para el distrito escolar, y para las demás personas que el Comité podrá encargar. El Secretario será el custodio de los registros de la Comisión. Él o ella se encargará de todos los deberes y las demás funciones que le sean asignadas por el Presidente o el Comité. El secretario llevará un registro de la dirección y número de teléfono de cada miembro.

REUNIONES ARTÍCULO V-

Las reuniones se convocará trimestralmente - a un mínimo para satisfacer las 4 reuniones al año.

ARTÍCULO VI- ENMIENDAS

Los estatutos pueden ser enmendados en cualquier reunión regular con la aprobación de dos tercios de los miembros.

ARTÍCULO VII- SUBCOMISIONES

Los subcomités serán designados según sea necesario para promover los objetivos del Comité Asesor del Idioma Inglés.

ARTÍCULO VIII - VOTACIONES

Sección 1: Notificaciones

El director de la escuela o la persona designada notificará a todos los padres en la escuela del comité y establecer un tiempo de nominaciones / elecciones de los padres a participar en el comité por lo menos 72 horas de antelación.

Sección 2: Nominaciones

Mission Statement:

At Cahuilla Elementary we believe all students can learn; therefore, we are committed to high expectations for all students, staff, and families.

En la reunión de nominación / elección, el director de la escuela o la persona designada explicará las funciones de los oficiales en el comité, solicitará candidaturas para los oficiales.

Sección 3: Los votantes elegibles

ARTÍCULO IX - DELEGACION DE FUNCIONES

En la primera sesión de votación, el ELAC, si así lo desean, podrá delegar sus responsabilidades al consejo escolar para servir como el consejo que representa a los estudiantes de inglés. Si se delegan funciones, el consejo escolar seleccionará un representante DELAC y alternativa a asistir al nivel del Distrito Inglés Comité Asesor de Estudiantes. Esto debe reflejarse en el acta y sólo puede ser, en efecto, por dos años. Si se forma un comité, y los miembros de suspender la participación, el comité y luego se disolverá y responsabilidades se delegan en la SSC después de dos intentos de celebrar una reunión.

ARTICLE I – NAME

The name of this committee shall be English Learner Advisory Committee for:

Mission Statement:

At Cahuilla Elementary we believe all students can learn; therefore, we are committed to high expectations for all students, staff, and families.

ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE BYLAWS
2022/2023

ARTICLE II- PURPOSE

1. The purpose of this committee shall be to advise the principal on matters pertaining to the District EL Master Plan and school programs for English Language Learners. The term “advise” is defined as: (1) suggests, (2) recommends and (3) evaluate.
2. Assist in the development of the school needs assessment.
3. Participate in the development of the Single Plan for Student Achievement. Assist in the budgeting, planning, implementing and evaluating the EL program.
4. Assist with efforts to make parents aware of the district’s policy and procedures relating to school attendance.
5. Be informed of the annual language census results.
6. Vote for a DELAC representative and an alternate to serve on the District-level English Learner Advisory Committee

ARTICLE III- MEMBERSHIP

Section 1: The minimum percentage of English learner parents that MUST be on the committee must equate to the minimum percentage of English learners that attend the school.

Section 2: Members shall serve for a term of two years.

Section 3: Each member shall have one vote.

ARTICLE IV- OFFICERS

Section 1: Officers

The officers of this committee shall consist of a president, vice-president, and secretary.

Section 2: Duties of the Officers

President

The President shall preside at all meetings of the Committee and may sign all letters, reports, and other communications of the Committee. However, the program plan, budget, and amendments must be approved by a majority of a quorum of the Committee at a regular or special meeting prior to his/her signature on the Sign-Off page. The President will bring all other letters, reports, and communications to the attention of the Committee. In addition, he/she shall perform all duties incident to the Office of President and such other duties as may be prescribed by the Committee.

Vice-President

Mission Statement:

At Cahuilla Elementary we believe all students can learn; therefore, we are committed to high expectations for all students, staff, and families.

The Vice-President shall represent the President in assigned duties and substitute for the President during his/her absence. He/she shall perform such duties as may be assigned to him/her by the President or by the Committee.

Secretary

The Secretary shall keep the minutes of the meetings, both regular and special of the Committee and shall promptly transmit true and correct copies of the minutes to each of the members, to the school district, and to such other persons as the Committee may designate. The secretary shall be custodian of the Committee's records. He or she shall perform all duties and such other duties that may be assigned by the President or the Committee. The secretary will keep a register of the address and telephone number of each member.

ARTICLE V- MEETINGS

Meetings will convene quarterly – at a minimum to satisfy the 4 meetings a year.

ARTICLE VI- AMENDMENTS

The bylaws may be amended at any regular meeting with the approval of two-thirds of the membership.

ARTICLE VII- SUBCOMMITTEES

Sub-committees shall be appointed as needed to promote the objectives of the English Language Advisory Committee.

ARTICLE VIII – VOTING

Section 1: Notifications

The site principal or designee will notify all parents in the school of the committee and set a time for nominations/elections of parents to serve on the committee at least 72 hours in advance.

Section 2: Nominations

At the nomination/election meeting, the site principal or designee will explain the roles of officers on the committee, solicit nominations for the officers.

Section 3: Eligible Voters

ARTICLE IX – DELEGATION OF DUTIES

At the first voting meeting, the ELAC, if they choose, may delegate its duties to the school site council to serve as the council that represents English learners. If duties are delegated, the school site council will select a DELAC representative and alternative to attend the District-level English Learner Advisory Committee. This must be reflected in the minutes and can only be in effect for two years. If a committee is formed, and members discontinue participation, the committee shall then be dissolved and responsibilities will be delegated to the SSC after two attempts to hold a meeting.

Mission Statement:

At Cahuilla Elementary we believe all students can learn; therefore, we are committed to high expectations for all students, staff, and families.