

---

# School Site Council



Jim Feffer, Ed.D.  
Director  
State and Federal Programs

Karen Johnson  
President  
Palm Springs Teachers Association

---

# El Concilio Escolar



Jim Feffer, Ed.D.  
Director  
State and Federal Programs

Karen Johnson  
President  
Palm Springs Teachers Association

# Outcomes

---

After engaging with this resource, you will know:

- The primary purpose of the School Site Council (SSC)
- The role of the SSC in developing the School Plan for Student Achievement (SPSA)
- The 7-step cycle of continuous improvement that the SSC engages in to develop a SPSA
- The required member composition and the selection requirements of the SSC
- Requirements and recommendations for meeting procedures, bylaws, and maintaining documentation

# Resultados

---

Después de repasar este recurso, sabrá:

- El propósito principal del Concilio Escolar (SSC)
- El papel del SSC en el desarrollo del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA)
- El ciclo de 7 pasos de mejora continua en el que se involucra el SSC para desarrollar un SPSA
- La composición de miembros requerida y los requisitos de selección del SSC
- Requisitos y recomendaciones para cumplir con procedimientos, estatutos y mantener documentación

# What is the primary purpose of a School Site Council?

---

- A school that operates a categorical program that is funded through the Consolidated Application (ConApp) must establish a School Site Council (SSC).
- The School Site Council has decision-making authority over the use of the federal funding that is allocated to the school.
- The SSC annually reviews and updates the School Plan for Student Achievement (SPSA), identifying proposed expenditures for the funds.
- The SSC supports student achievement through continuous development, monitoring, and evaluation of the SPSA

# ¿Cuál es el propósito principal de un Concilio Escolar?

---

- Una escuela que opera un programa categórico que se financia a través de la Solicitud Consolidada (ConApp) debe establecer un Concilio Escolar (SSC).
- El Concilio Escolar tiene autoridad para tomar decisiones sobre el uso de los fondos federales que se asignan a la escuela.
- El SSC revisa y actualiza anualmente el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA), identificando los gastos propuestos para los fondos.
- El SSC apoya el rendimiento estudiantil a través de un continuo desarrollo, monitoreo y evaluación del SPSA.

---

# LCFF and the LCAP

---

# LCFF y el LCAP



# Local Control Funding Formula (LCFF)

---

LEAs receive state funding using the following:

- **Base grant** - based on ADA, with adjustments for grades K–3 class sizes and grades 9–12 to support CTE
- **Supplemental grant** - 20 percent of the adjusted base grant multiplied by the LEA's unduplicated percentage of English learners, low income pupils, and foster youth pupils;
- **Concentration grant** - 50 percent of the adjusted base grant multiplied by an LEA's percentage of unduplicated pupils above 55 percent

Base, supplemental, and concentration grants will receive cost-of-living adjustments as provided through the annual budget.

# Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF)

---

Las LEA reciben fondos estatales utilizando lo siguiente:

- **Subvención base** - basada en el ADA, ajustado por el tamaño de las clases de los grados K-3 y los grados 9-12 para apoyar CTE.
- **Subvención suplementaria** - 20% de la subvención base ajustado multiplicado por el porcentaje no duplicado de aprendices de inglés, estudiantes de bajos ingresos y jóvenes de crianza de la LEA.
- **Subvención de concentración** - 50% de la subvención base ajustado multiplicado por el porcentaje de alumnos no duplicados de una LEA por encima del 55%.

Las subvenciones base, suplementaria y de concentración recibirán ajustes por costo de vida, de conformidad con el presupuesto anual.

# LEA and School Level Planning

---

## **Local Control Accountability Plan (LCAP)**

District level plan that describes the goals, actions, services, and expenditures to support positive outcomes for unduplicated students using Supplemental/Concentration grant money. Within the LCAP, LEAs may allocate Supplemental and Concentration (S&C) funds to schools and may require schools to include these funds in the SPSA

## **School Plan for Student Achievement (SPSA)**

If an LEA requires S&C funds to be in the SPSA, it will be the SSC's responsibility to give input on the actions and services that are provided with these funds to ensure that actions are aligned to the goals, priorities, and needs of the students

# LEA y planificación a nivel escolar

---

## **Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP)**

Plan a nivel de distrito que describe las metas, acciones, servicios y gastos para apoyar resultados positivos para estudiantes no duplicados que usan fondos de subvención suplementaria/de concentración. Dentro del LCAP, las LEAs pueden asignar fondos de subvención suplementaria y de concentración (S&C) a las escuelas y pueden requerir que las escuelas incluyan estos fondos en su SPSA.

## **Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA)**

Si una LEA requiere que los fondos de S&C estén en el SPSA, será responsabilidad del SSC a aportar información sobre las acciones y servicios que se proveen con estos fondos para garantizar que las acciones estén alineadas con las metas, prioridades y necesidades de los estudiantes.

---

# The School Plan for Student Achievement

---

# El Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil

# The School Plan for Student Achievement is required if...

---



The school operates any program funded through the consolidated application.



The LEA has determined that its schools must complete a school plan.



The school has been identified for federal school improvement programs (CSI, TSI or ATSI).

# Se requiere el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil si...

---



La escuela opera cualquier programa financiado a través de la solicitud consolidada.



La LEA ha determinado que sus escuelas deben completar un plan escolar.



La escuela ha sido identificada para programas federales de mejoramiento escolar (CSI, TSI or ATSI).



# What is the Consolidated Application?

---

An agreement between each LEA governing board and the California State Board of Education on the use of categorical funds.

- **Part I is submitted each June**
- **Part II is submitted each February**

The CDE uses the ConApp to distribute categorical funds from various state and federal programs to LEAs.

# ¿Qué es la Solicitud Consolidada?

---

Un acuerdo entre cada mesa directiva de LEA y la Mesa Directiva Estatal de Educación de California sobre el uso de fondos categóricos.

- **La primera parte se presenta cada junio**
- **La segunda parte se presenta cada febrero**

El CDE usa la ConApp para distribuir fondos categóricos de varios programas estatales y federales a las LEAs.

# SPSA is required for...

---



Targeted Assistance  
Schools (TAS)



Schoolwide Program  
Schools (SWP)

Ed Code 64001 (c)

# Se requiere SPSA para...

---



Escuelas que Reciben  
Asistencia Específica  
(TAS)



Escuelas del Programa  
Escolar (SWP)

# The Development of the SPSA **Must** Include...

---



## A Comprehensive Needs Assessment

(Required for Schoolwide Programs and CSI-Identified Schools)



Identification of the process for evaluating and monitoring the implementation of the SPSA and progress towards accomplishing the goals set forth in the SPSA.

# El desarrollo del SPSA debe incluir...



## Una Evaluación Integral de Necesidades

(Requerido para programas escolares y escuelas identificadas por CSI)



Identificación del proceso para evaluar y monitorear la implementación del SPSA y el progreso hacia el logro de los objetivos establecidos en el SPSA.

# Comprehensive Needs Assessment

---

- The Comprehensive Needs Assessment forms the basis of the school's goals contained in the SPSA.
- The comprehensive needs assessment must include an **analysis** of verifiable state data, consistent with all state priorities. The school may include any data voluntarily developed to measure pupil outcomes.



# Evaluación Integral de Necesidades

---

- La Evaluación Integral de Necesidades forma la base de las metas de la escuela contenidos en el SPSA.
- La evaluación integral de necesidades debe incluir un **análisis** de datos estatales verificables, consistente con todas las prioridades estatales. La escuela puede incluir cualquier dato desarrollado voluntariamente para medir los resultados de los alumnos.





# Evaluation Process

---

- There must be a **process** for **evaluating** and **monitoring** the implementation of the SPSA and progress towards accomplishing the goals set forth in the SPSA.
- **Measurable Outcomes** are means of evaluating progress toward accomplishing the goal.
- A school may identify metrics for specific student groups.
- Include baseline data associated with the metric or indicator.
- In a subsequent Expected Outcome column, identify the progress the school intends to make in the coming year.



# Proceso de Evaluación

---

- Debe haber un **proceso** para **evaluar** y **monitorear** la implementación del SPSA y el progreso hacia el logro de las metas establecidas en el SPSA.
- Los **resultados medibles** son medios para evaluar el progreso hacia el logro de la meta.
- Una escuela puede identificar métricas para grupos de estudiantes específicos.
- Incluir datos iniciales asociados a la métrica o indicador.
- En una columna de resultados esperados subsiguiente, identificar el progreso que la escuela pretende lograr el próximo año.



# The SPISA must include...

---

1. Goals set to improve pupil outcomes
2. Evidence-based strategies, actions or services
3. Proposed Expenditures

Ed Code 64001 (g)(3)

# El SPSA debe incluir...

---

1. Metas establecidas para mejorar los resultados de los alumnos

2. Estrategias basadas en evidencia, acciones o servicios.

3. Gastos propuestos

# 1. Goals set to improve pupil outcomes

---

- The goal must address the needs of pupil groups as identified through the **comprehensive needs assessment**.



- The goal should be based upon the analysis of verifiable state data, including state indicators from the CA Dashboard and may include any data voluntarily developed to measure pupil achievement.



# 1. Metas establecidas para mejorar los resultados de los alumnos

---

- La meta debe abordar las necesidades de los grupos de alumnos identificadas a través de la evaluación integral de necesidades.



- La meta debe basarse en el análisis de datos estatales verificables, incluidos los indicadores estatales del CA Dashboard y puede incluir cualquier dato desarrollado voluntariamente para medir el rendimiento estudiantil.



## 2. Evidence-based Strategies, Actions or Services

---

- Describe the strategies and activities being provided to meet the described goal
- Describe how the strategies and activities will address the specific state and federal requirements.
- Strategies and activities that are implemented to achieve the identified goal may be grouped together.

### PLANNED STRATEGIES/ACTIVITIES

Complete a copy of the following table for each of the school's strategies/Activities. Duplicate the table, including Proposed Expenditures, as needed.

#### Strategy/Activity 1

##### Students to be Served by this Strategy/Activity

(Identify either All Students or one or more specific student groups)

[Identify student group(s) to be served here]

Strategy/Activity

[Describe the Strategy/Activity here]

##### Proposed Expenditures for this Strategy/Activity

Amount(s) [Add amount here]

Source(s) [Add source(s) here]

Budget Reference(s) [Add budget reference here]

## 2. Estrategias basadas en evidencia, acciones o servicios

---

- Describir las estrategias y actividades que se ofrecen para alcanzar la meta descrita.
- Describir cómo las estrategias y actividades abordarán los requisitos estatales y federales específicos.
- Las estrategias y actividades que se implementan para lograr la meta identificada pueden agruparse.

### PLANNED STRATEGIES/ACTIVITIES

Complete a copy of the following table for each of the school's strategies/Activities. Duplicate the table, including Proposed Expenditures, as needed.

#### Strategy/Activity 1

##### Students to be Served by this Strategy/Activity

(Identify either All Students or one or more specific student groups)

[Identify student group(s) to be served here]

Strategy/Activity

[Describe the Strategy/Activity here]

##### Proposed Expenditures for this Strategy/Activity

Amount(s)

[Add amount here]

Source(s)

[Add source(s) here]

Budget Reference(s)

[Add budget reference here]



# What is “EvidenceBased?”

---

Evidence-based interventions are practices or programs that have **evidence to show that they are effective at producing results and improving outcomes when implemented**. The kind of evidence described in ESSA has generally been produced through formal studies and research. Under ESSA, there are four tiers, or levels, of evidence.

# ¿Qué es “basado en evidencia”?

---

Las intervenciones basadas en evidencia son prácticas o programas que tienen **evidencia para demostrar que son efectivos para producir resultados y mejorar los resultados cuando se implementan**. El tipo de evidencia descrita en ESSA generalmente se ha producido a través de estudios e investigaciones formales. Bajo ESSA, hay cuatro niveles o niveles de evidencia.

# 3. Proposed Expenditures

---

- Proposed expenditures, based on the projected resource allocation from the LEA, to address the findings of the **needs assessment** consistent with the state priorities,



- This should include identifying resource inequities, which may include a review of the LEA’s budgeting, its LCAP, and school-level budgeting, if applicable.



### 3. Gastos Propuestos

---

- Los gastos propuestos, basados en la asignación de recursos proyectada por la LEA, para abordar los hallazgos de la **evaluación de necesidades** consistentes con las prioridades estatales.
- Esto debe incluir la identificación de las desigualdades en los recursos, lo que puede incluir una revisión del presupuesto de la LEA, su LCAP y el presupuesto a nivel escolar, si corresponde.



# Seven Steps for Developing the SPSA

1. Analyze student  
achievement data

2. Measure the  
Effectiveness of  
Current Strategies

3. Identify Goals &  
Key Improvements

4. Define Timelines,  
Personnel and  
Expenditures

5: Recommend the  
SPSA to the Local  
Governing Board

6: Implement the  
SPSA

7. Monitor  
Implementation



---

# Membership and Selection

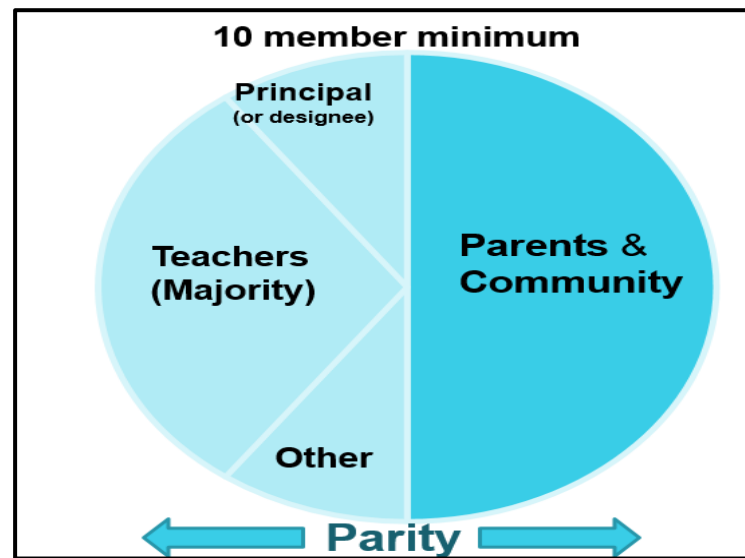
---

# Membresía y selección



# SSC Elementary Composition

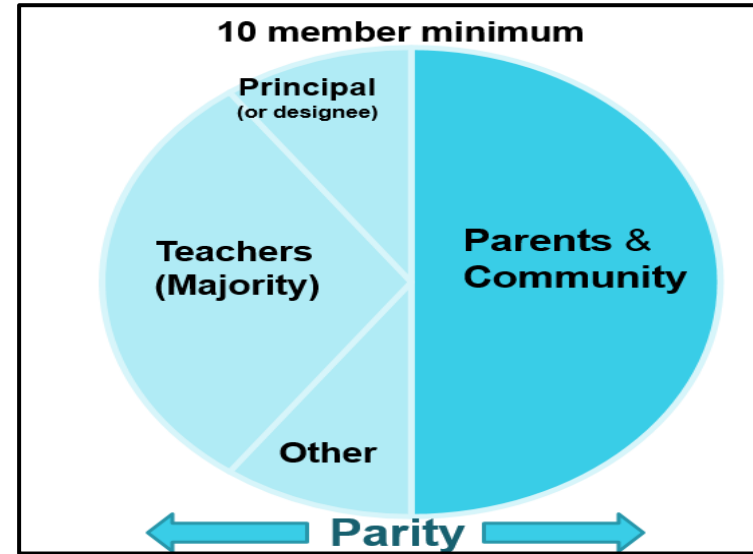
- Half the members are the principal (or designee), classroom teachers, and other school personnel.
- Classroom teachers make up a majority of this group.
- Half the members are parents or other community members.



**The SSC members must be selected by their peers**

# Composición de SSC en escuela primaria

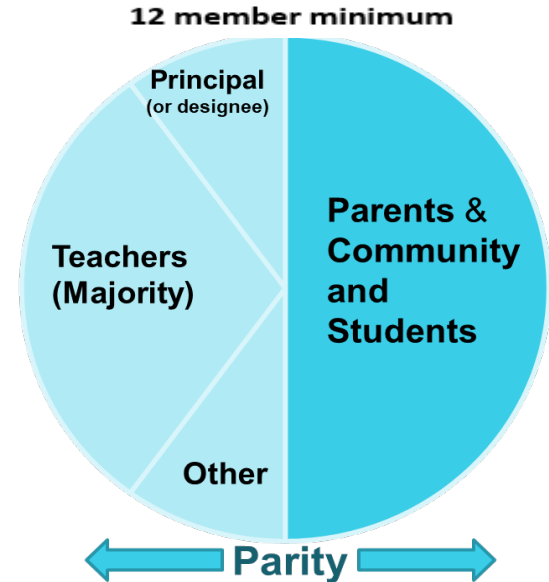
- La mitad de los miembros es compuesta por el director (o la persona designada), los maestros y otro personal escolar.
- Los maestros constituyen la mayoría de este grupo.
- La otra mitad de los miembros es compuesta por padres u otros miembros de la comunidad.



**Los miembros del SSC deben ser seleccionados por sus compañeros.**

# SSC Secondary Composition

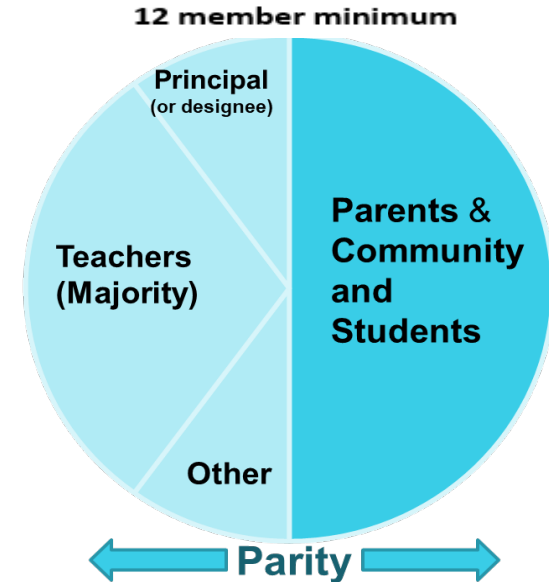
- Half the members are the principal, classroom teachers, and other school personnel.
- Classroom teachers make up a majority of this group.
- Half the members are parents or other community members and students.



**The SSC members must be selected by their peers**

# Composición de SSC en escuela secundaria

- La mitad de los miembros es compuesta por el director (o la persona designada), los maestros y otro personal escolar.
- Los maestros constituyen la mayoría de este grupo.
- La otra mitad de los miembros es compuesta por padres u otros miembros de la comunidad **y estudiantes**.



**Los miembros del SSC deben ser seleccionados por sus compañeros.**

# Members: Teachers and School Personnel

---

- **Teachers** - Provide direct instruction for full time of employment
- **School Personnel** employed at the school who are not teachers
  - Persons who work directly and on a regular basis with pupils, including administrative employees, pupil services employees and classified employees. (Examples include school nurse, counselor, clerical staff, paraprofessional, cafeteria staff, yard supervisor, resource teacher)

**Should be defined in board policy, bylaws,  
and election materials.**



# Miembros: maestros y personal escolar

---

- **Maestros** - Proveen instrucción directa por el tiempo completo de su empleo
- **Personal escolar** - empleados de la escuela que no son maestros
  - Personas que trabajan directamente y de manera regular con los alumnos, incluidos los empleados administrativos, empleados de servicios de alumnos y empleados clasificados. (Por ejemplo: enfermera escolar, consejero, personal administrativo, paraprofesional, personal de cafetería, supervisor de patio, maestro de recursos)

**Debe definirse en la política de la mesa directiva, los estatutos y los materiales electorales.**



# Members: Parents & Community

---

**Parents** – includes all parents of students enrolled in the school

- Parents employed at the school site, **may not** serve in the parent role, but they may serve in a staff role
- Parents employed by the district, but not at the school site, **may** serve in the capacity of parent

**Community members**

- A person who is neither a school district employee nor the parent or guardian of a pupil attending the participating school may serve
- Role should be defined in bylaws or district policy
- Must be elected by parents
- Cannot vote for SSC candidates



# Miembros: padres y comunidad

---

**Padres** – incluye a todos los padres de estudiantes matriculados en la escuela.

- Los padres que trabajan en la escuela, **no pueden** servir en el papel de los padres, pero pueden servir en la capacidad de personal escolar
- Los padres empleados por el distrito, pero no en la escuela, **pueden** servir en la capacidad de los padres

## **Miembros de la comunidad**

- Una persona que no es ni un empleado del distrito escolar ni el padre o tutor de un alumno que asiste a la escuela participante puede servir en el papel de los miembros de la comunidad
- El papel debe definirse en los estatutos o en la política del distrito
- Debe ser elegido por los padres
- No puede votar por los candidatos del SSC





# Members: Students

---

- Any student enrolled in the school must be eligible, with no qualifications for membership (e.g. students with C or better average)
- A student holding a particular office may **not** be assigned this role.
- Student representatives must be elected by the entire student body. The election for the student member must identify SSC responsibilities.

# Miembros: estudiantes

---

- Cualquier estudiante matriculado en la escuela debe ser elegible, sin requisitos para ser miembro (por ejemplo, estudiantes con un promedio de C o mejor)
- No se puede asignar este papel a un estudiante que es parte de los representantes estudiantiles.
- Los representantes de los estudiantes deben ser elegidos por todo el cuerpo estudiantil. La elección del miembro estudiante debe identificar las responsabilidades del SSC.

# Members: The Principal

---

- The principal is a permanent, non-elected member of SSC
- The principal has an equal vote with other members and **may not** veto the decisions of the SSC or change the approved plan
- Sets the vision and provides the school context
- Accesses & coordinates information/resources
- *Leads from the side!*



# Miembros: El Director

---

- El director es un miembro permanente y no electo de SSC
- El director tiene el mismo voto que otros miembros y **no puede** vetar las decisiones del SSC ni cambiar el plan aprobado.
- Establece la visión y proporciona el contexto escolar.
- Accede y coordina información/recursos
- *Dirige con el ejemplo y anima y apoya al equipo.*



# Additional Benefits to the Principal Serving on SSC

---

- Demonstrates the importance and value of the decision-making role to determining strategies and actions to address the comprehensive needs assessment
- Message to the parents and community about the responsibilities of the SSC and SPSA development
- Ensures the direct alignment to the district's goals and priorities and adherence to compliance
- Principal actively builds relationships with parents/community and links the strategies to student learning

# Beneficios adicionales para el director que sirve en SSC

---

- Demuestra la importancia y el valor de la función de toma de decisiones para determinar estrategias y acciones para abordar la evaluación integral de necesidades
- Mensaje a los padres y la comunidad sobre las responsabilidades del desarrollo de SSC y SPSA
- Asegura la alineación directa con las metas y prioridades del distrito y la adherencia al cumplimiento
- El director desarrolla activamente relaciones con los padres/la comunidad y vincula las estrategias al aprendizaje de los estudiantes.


# Selection of SSC Members

---

Below are the only requirements specified in law:

- Members must be chosen by peers
- No seat may be reserved for any group or individual
- Parent members may not be employees of the school

Additional guidance:

- Selection process should be a ballot
  - Individuals may self nominate
  - A separate election must be held for student SSC members
- 

# Selección de miembros del SSC

---

A continuación se detallan los únicos requisitos especificados por ley:

- Los miembros deben ser elegidos por sus compañeros
- Ningún puesto puede ser reservado para ningún grupo o individuo.
- Los padres miembros no pueden trabajar en la escuela

Orientación adicional:

- El proceso de selección debe ser por votación
- Los individuos pueden auto nominarse
- Se debe realizar una elección por separado para los estudiantes miembros del SSC



# Selection of SSC Members

---

Additional considerations:

- Bylaws are very helpful for establishing the selection process, how to fill unexpected vacancies, the length of terms, etc.
- For continuity, schools may elect non-voting, alternate members who may be seated as voting members in the event of a midterm vacancy

# Selección de miembros del SSC

---

## Consideraciones adicionales:

- Los estatutos son muy útiles para establecer el proceso de selección, cómo llenar vacantes inesperadas, la duración de los términos, etc.
- Para la continuidad, las escuelas pueden elegir miembros suplentes sin derecho a voto que pueden ocupar puestos como miembros con derecho a voto en caso de un vacante a mitad de término.

---

# Procedures, Bylaws and Documentation

---

# Procedimientos, estatutos y documentación

# Requirements of the Greene Act

---

1. SSC meetings must be open to the public.
2. Public may address the council.
3. Meeting notice must be posted 72 hours in advance.
4. Notice must specify date, time and place.
5. Council action limited by the posted agenda.
6. Questions or information need not be on the agenda.
7. Violations require the item to be reconsidered at the next meeting after public input.

# Requisitos del Decreto *Greene*

---

1. Las reuniones del SSC deben estar abiertas al público.
2. El público puede dirigirse al consejo.
3. Publicar el aviso de reunión con 72 horas de anticipación.
4. El aviso debe especificar la fecha, hora y lugar.
5. La acción del consejo es limitada por la agenda publicada.
6. Las preguntas o información no necesitan estar en la agenda.
7. Es requerido que las violaciones sean reconsideradas en la próxima reunión después de la opinión pública.

# SSC Bylaws

---

- Bylaws are important for a well functioning committee
- Bylaws define responsibilities, processes and policies
- Bylaws can address problems before they arise
- Bylaws should be reviewed regularly and updated to address any new issues

# Estatutos del SSC

---

- Los estatutos son importantes para que un comité que funcione bien
- Los estatutos definen responsabilidades, procesos y políticas
- Los estatutos pueden resolver los problemas antes de que surjan
- Se deben revisar los estatutos periódicamente y ser actualizados para abordar nuevas cuestiones.



# Rules of Order

---

- SSC meetings should be conducted using Rules of Order (Robert's or Institution-specific)
- Provide procedural norms to ensure fairness and orderliness
- Code of Ethics – agreements about how council members behave
- Council should periodically evaluate how it is functioning



# Reglas de orden

---

- Las reuniones del SSC deben llevarse a cabo utilizando las reglas de orden (Robert's o específicos a la institución)
- Proporcionar normas de procedimiento para garantizar la equidad y el orden.
- Código de Ética - son acuerdos sobre cómo se deben comportar los miembros del consejo
- El consejo debe evaluar periódicamente cómo está funcionando



# Sign In Process

---

- Required as documentation for compliance monitoring
- Demonstrates quorum met for SSC meetings and actions
- Using a sign in template can demonstrate meeting the composition requirements



# Proceso de inicio de sesión

---

- Documentación es requerido para el monitoreo de cumplimiento
- Demostrar que el quórum se cumplió para las reuniones y acciones del SSC
- El uso de una plantilla para el inicio de sesión puede demostrar que se cumplieron los requisitos de composición



# Agendas & Minutes



- 
- Required as documentation for compliance monitoring
  - Should be monitored by LEA staff
  - Templates help ensure all required topics are covered and required procedures are followed
  - Consider who will take minutes
  - Agendas and Minutes should be aligned
  - Minutes should reflect key decisions being discussed and voted upon regarding the SPSA
  - Minutes should reflect the voice of SSC members

# Agendas y actas

- Requerido como documentación para el monitoreo de cumplimiento
- Debe ser monitoreado por el personal de LEA
- Las plantillas ayudan a garantizar que se cubran todos los temas requeridos y se sigan los procedimientos requeridos
- Considere quién tomará las actas
- Las agendas y las actas deben estar alineadas
- Las actas deben reflejar las decisiones claves que se hablaron y votaron con respecto al SPSA
- Las actas deben reflejar la voz de los miembros del SSC



# Required Agenda Topics

---

- **SPSA Cycle of Continuous Improvement**
  - Analyze student achievement data
  - Measure the effectiveness of current improvement strategies
  - Analyze the current implementation of instructional program for ELA, Math and other content areas
  - Identify goals and key improvements
  - Define SPSA timelines, personnel responsible, expenditures and funding sources
  - Review and approve proposed SPSA. Recommend to Local Governing Board for approval
  - Review implementation and evaluate effectiveness of planned activities
  - Monitor SPSA Implementation

# Temas de agenda requeridos

---

- **Ciclo de mejora continua del SPSA**
  - Analizar los datos de rendimiento estudiantil.
  - Medir la efectividad de las estrategias de mejora actuales.
  - Analizar la implementación actual del programa de instrucción para ELA, matemáticas y otras áreas de contenido.
  - Identificar objetivos y claves de mejoramiento
  - Definir plazos del SPSA, personal responsable, gastos y fuentes de financiación.
  - Revisar y aprobar el SPSA propuesto. Recomendar la aprobación del SPSA propuesto a la mesa directiva local
  - Revisar la implementación y evaluar la efectividad de las actividades planificadas.
  - Monitorear la implementación del SPSA



# Required Agenda Topics

---

- **Advisory Committee(s) Input**
  - ELAC
- **SSC Training**
- **Draft or Review Bylaws**
- **School-Parent Compact**
- **Parent and Family Engagement Policy**
- **School Safety Plan**
- **Uniform Complaint Procedures (UCP)**

# Temas de agenda requeridos

---

- **Opiniones del Comité(s) Asesor**
  - ELAC
- **Entrenamiento de SSC**
- **Redactar o revisar los estatutos**
- **Pacto entre la escuela y los padres**
- **Política de participación de padres y familias**
- **Plan de seguridad escolar**
- **Procedimientos Uniformes para Quejas (UCP)**

# Ensuring Compliance

---

- Federal and state laws require the California Department of Education (CDE) to monitor implementation of categorical programs operated by local educational agencies (LEAs).
- The CDE review process, called Federal Program Monitoring (FPM), ensures that LEAs are spending the funding as required by law
- The School Site Council and the SPSA are both subjects of review, validating the need for accurate recordkeeping and documentation of SSC meetings and the SPSA process
- An LEA may be selected for **on-site** or **online** review every two years

# Asegurar el cumplimiento

---

- Las leyes federales y estatales requieren que el Departamento de Educación de California (CDE) supervise la implementación de programas categóricos operados por agencias educativas locales (LEA).
- El proceso de revisión del CDE, llamado Monitoreo del Programa Federal (FPM), asegura que las LEA estén gastando los fondos según lo exige la ley
- El Concilio Escolar y el SPSA son ambos sujetos de revisión, lo que valida la necesidad de un registro y documentación precisos de las reuniones del SSC y el proceso del SPSA.
- Una LEA puede ser seleccionada para revisión en el **sitio** o en **línea** cada dos años

---

# CSI and ATSI in the SPSA

---

# CSI y ATSI en el SPSA



# CSI and ATSI in the SPSA

---

Ed Code 64001 allows for School Plans to serve as the school improvement plan for schools identified for ESSA School Improvement (CSI/TSI/ATSI), as long as school improvement plan requirements are met.



# CSI y ATSI en el SPSA

---

El Código de Educación 64001 permite que los planes escolares sirvan como el plan de mejoramiento escolar para las escuelas identificadas para mejoramiento escolar ESSA (CSI/TSI/ATSI), siempre que se cumplan los requisitos del plan de mejoramiento escolar.



# How is a School Identified for Comprehensive Support and Improvement (CSI)?

At least, the  
lowest 5% of  
Title I Schools

- Schools with all **Red** with ALL students
- Schools with all **Red** but one indicator of any other color
- Schools with 5 or more indicators and majority are **Red**
- Schools with all **Red/Orange** with ALL students

Graduation  
Rate

- Graduation rate below 68% for all high schools (Title I, Non Title I, Traditional, DASS)

# ¿Cómo se identifica una escuela para recibir Apoyo y Mejoramiento Integral (CSI)?

Al menos, el 5% más bajo de escuelas de Título I

- Escuelas con todo **rojo** con TODOS los estudiantes
- Escuelas con todo **rojo** pero con un indicador de cualquier otro color
- Escuelas con 5 o más indicadores y la mayoría con **rojo**
- Escuelas con todo **rojo/anaranjado** con TODOS los estudiantes

Tasa de graduación

- Tasa de graduación por debajo del 68% para todas las escuelas secundarias (Title I, Non Title I, Traditional, DASS)

# How is a School Identified for Targeted Support and Improvement (ATSI)?

---

For Two  
Consecutive  
Years (TSI)

All schools  
are eligible.

- Student group with all **Red**
- Student group with all **Red** but one indicator of any other color
- Student group with 5 or more indicators and majority are **Red**
- Student group with all **Red/Orange**

# ¿Cómo se identifica una escuela para recibir apoyo y mejora específicos (ATSI)

---

Por dos años consecutivos (TSI)

Todas las escuelas son elegibles.

- Grupo de estudiantes con todo **rojo**
- Grupo de estudiantes con todo **rojo** pero con un indicador de cualquier otro color
- Grupo de estudiantes con 5 o más indicadores y la mayoría con **rojo**
- Grupo de estudiantes con todo **rojo/anaranjado**

# CSI and ATSI School Plan Requirements

Conduct a **Comprehensive Needs Assessment** inclusive of **Root Cause Analysis**

Include **evidence-based interventions** and align to the goals, actions and services in the LEA LCAP.

Address though implementation, identified **resource inequities**.

Describe how the LEA will **monitor and evaluate effectiveness**

Include **student group** for strategy/activity that are consistently underperforming, for which the school received the designation.

Align improvement goals to the goals, actions and services in the LEA LCAP.

Include **school-level metrics** related to the metrics that led to the school or student group identification

# Requisitos del plan escolar CSI y ATS

Llevar a cabo una **evaluación integral de necesidades** que incluya el **análisis de causa raíz**

Incluir **intervenciones basadas en evidencia** y alinearse con las metas, acciones y servicios en el LCAP LEA.

Abordar mediante la implementación, las **desigualdades de recursos** identificadas.

Describir cómo la LEA **monitoreará y evaluará la efectividad.**

Incluya un **grupo de estudiantes** que constantemente tienen un rendimiento inferior para la estrategia/actividad, por lo que la escuela recibió la designación.

Alinear las metas de mejora con las metas, acciones y servicios en LEA LCAP.

Incluir **métricas a nivel escolar** relacionadas con las métricas que llevaron a la identificación de la escuela o del grupo de estudiantes

# Questions?

---

Educational Services  
State and Federal Programs

760-883-2703 x 480-5019

**Thank you!**



# ¿Preguntas?

---

Servicios Educativos  
Programas Estatales y Federales

760-883-2703 x 480-5019

**¡Gracias!**

